

Dokumentnamn

Antagningsordning

Beslutsdatum
2012-12-12

Beslutsfattare
Styrelsen

Diarienummer
1.1.3-25-2016

Handläggare
Anneli Hovberger

Ansvarig enhet
UFE

Dokumenttyp
Riktlinjer

Sakområde
Utbildning

Expedierat/publicerat på webben

Träder i kraft den
2016-02-17

Reviderad den
2016-02-17

Giltig t o m datum
Tillsvidare

Bör uppdateras senast

Ersätter dokument som upphävs (dokumentnamn/diarienummer/beslutsdatum)
Antagningsordning 2012-12-12

ANTAGNINGSORDNING

1. Inledning

Varje universitet och högskola är enligt 6 kap. 3 § högskoleförordningen (HF) skyldig att ha en av högskolestyrelsen fastställd antagningsordning. Denna antagningsordning gäller för tillträde till studier på grund- och avancerad nivå vid Kungl. Konsthögskolan (KKH) och är beslutad av högskolestyrelsen 2016-02-17. I antagningsordningen anges de regler för högskoleutbildning som högskolan tillämpar i fråga om ansökan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval och regler om anstånd och studieuppehåll. Därutöver framgår hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkoren fattas och hur beslut överklagas.

Nedanstående författningar och föreskrifter reglerar antagningen till högskoleutbildning:

- Högskolelagen (1992:1434 med senare ändringar)
- Högskoleförordningen (1993:100 med senare ändringar)
- Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:1 och 2 samt 2013:3)
- Förordning (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor för sökande och studenter som inte är medborgare i en stat inom EES eller i Schweiz

2. Anmälan till utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Den som önskar bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid högskolan ska lämna in en anmälan enligt de beslut högskolan fattat (HF 7 kap § 4). Ansökningstider, instruktioner för anmälan mm fastställs av KKH och framgår av utbildningsinformation och anmälningsmaterial för respektive kurs eller utbildningsprogram. Anmälan till utbildningarna görs digitalt via KKH:s hemsida – www.kkh.se, om inte annat uppges. KKH har lokal antagning till samtliga utbildningar och kurser. Lokal antagning innebär att det är KKH själv som administrerar antagningen.

Chefen för Utbildnings- och forskningsenheten beslutar inför varje ansökningstillfälle om sista ansökningssdag samt om innehåll och utformande av ansökningshandlingar. För digital ansökan gäller att ansökan måste ha laddats upp före midnatt sista ansökningssdag. I övrigt gäller att ansökan är inlämnad eller poststämplad sista ansökningssdag.

Ansvar för att anmälan och kompletteringar inkommer i tid ligger på den sökande. Anmälningar eller kompletteringar som kommer in efter sista föreskrivna datum får behandlas som de vore inkomna i tid, om det kan styrkas att särskilda skäl föreligger för förseningen. Skälen ska kunna visas

hänföras till omständigheter som ligger utanför den sökandes egen kontroll och inte har kunnat förutses. Ombuds försening vid inlämnandet eller brister i egen post- eller datahantering utgör inte särskilda skäl.

3. Anmälning- och studieavgifter

Enligt Förordning (2010:543) om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor ska sökande och studenter som inte har medborgarskap i EU, EES eller Schweiz betala anmälning- och studieavgift för studier på grundnivå och avancerad nivå vid svensk högskola. I förordningen stadgas också om vissa undantag från avgiftsplikten och anmälningavgiftens storlek regleras. Studieavgiftens storlek fastställs av KKH genom rektorsbeslut. För beskrivning av rutiner, se "Policy och rutiner gällande anmälningavgifter och studieavgifter vid Kungl. Konsthögskolan för studenter från tredje land".

4. Reell kompetens

Bedömning av reell kompetens kan komma ifråga för all utbildning på grundnivå och avancerad nivå och för både grundläggande och särskild behörighet. Reell kompetens kan bestå i kunskaper förvärvade på annat sätt, t.ex. genom arbetslivserfarenhet eller studier (HF 7 kap §§ 28, 31). En sökande som åberopar reell kompetens ska tillsammans med sin anmälan till KKH inge en skriftlig motivering, samt dokumentation av de studier och/eller den yrkeslivserfarenhet som åberopas.

5. Beslut om antagning

Beslut i antagningsfrågor fattas av rektor efter skriftligt förslag från respektive antagningsnämnd.

6. Antagning till senare del av program

Rektor kan besluta att antagning kan ske till senare del av ett utbildningsprogram om resurser finns att ta emot ytterligare studenter i det aktuella programmet. Det finns dock mycket begränsat utrymme för detta på KKH.

En sökande som antas till senare del av ett utbildningsprogram måste uppfylla den grundläggande och den särskilda behörigheten som gäller för tillträde till utbildningsprogrammet och ha studieresultat som svarar mot godkänt resultat på underliggande terminers studier. Efter antagning kan ansökan om tillgodoräknande göras.

7. Reservantagning

Beslut om antagning av reserver från reservlista fattas löpande av chefen för Utbildnings- och forskningsenheten så snart KKH fått meddelande om att en sökande som erbjudits plats, inte kommer att ta sin plats i anspråk. Förteckning över sökande som placerats på reservplats upprättas per kurs eller program. Meddelande till en sökande om att en reservplats kan erbjudas lämnas på snabbaste sätt utifrån de uppgifter som lämnats i anmälan. I samband med meddelande om erbjudande av plats meddelas också den tidsfrist inom vilken sökanden måste lämna besked om huruvida platsen tas i anspråk eller inte. Om en sökande inte kan nås eller inte lämnat besked i tid, får nästa sökande på reservlistan erbjudas den lediga platsen. Att en sökande avböjt erbjuden reservplats, inte kunnat nås eller inte lämnat besked inom angiven tid ska dokumenteras.

8. Efterantagning

Ytterligare studenter kan antas till program eller kurser när det inte längre finns några reserver eller behöriga sökande. Samma villkor för grundläggande och särskild behörighet gäller som vid ordinarie antagning.

9. Anstånd med studiestart

Med anstånd menas att en student som antagits till ett utbildningsprogram ges möjlighet att skjuta sin studiestart till nästa tillfälle utbildningen ges, om det finns särskilda skäl. Skäl för anstånd kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter såsom vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om ledighet för utbildning (HF 7 kap § 33). Anståndstiden ska bestämmas i tid och får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för längre tid.

10. Inställd kurs/program

Kurser och program ges under förutsättning att ekonomiska förutsättningar finns samt att antalet sökande inte blir för lågt. Rektor får besluta att ställa in kurs om dessa förutsättningar inte uppfylls.

Sökande till en utbildning som ställs in ska underrättas om detta så snart som möjligt. En utbildning bör inte ställas in efter att de sökande fått besked om att de är antagna eller reservplacerade. För att ställa in en utbildning efter denna tidpunkt krävs särskilda skäl.

11. Studieavbrott

Med studieavbrott avses att en student avbryter studierna utan avsikt att återkomma och avsluta sina studier senare. Den som avbryter sina studier på kurs eller program, och inte anmäler eller anmäler men inte beviljas studieuppehåll, ska skriftligt meddela sitt studieavbrott till KKH. Om personen efter påminnelse inte inkommit med skriftligt besked om studieavbrott och inte registrerat sig på kursen eller programmet terminen efter, anses studenten ha gjort ett studieavbrott. Vid ett studieavbrott förlorar studenten sin utbildningsplats. En student som avbryter studierna inom kursens eller utbildningsprogrammets tre första veckor avregistreras från kursen eller utbildningen och har möjlighet att söka kursen eller utbildningsprogrammet på nytt. En student som avbryter studierna efter det att tre veckor har passerat från det att studierna har inletts kan endast omregistrera sig på kursen eller utbildningsprogrammet om KKH:s resurser tillåter detta.

12. Överklagande

Högskoleförordningens kap 12 reglerar vilka typer av beslut inom högskolan som kan överklagas. Endast den person beslutet gäller kan överklaga och överklagandet ska grundas på den dokumentation som skickats med anmälan eller inom fastställd kompletteringstid. Beslut som går att överklaga ska innehålla information om hur man överklagar.

Till Överklagandenämnden för högskolan får följande beslut gällande antagningen till utbildningen på grundnivå och avancerad nivå överklagas:

- Beslut att sökande inte uppfyller kraven för grundläggande eller särskild behörighet
- Beslut att inte bevilja undantag (dispens) från behörighetsvillkor
- Beslut att inte bevilja anstånd med att påbörja studierna eller att fortsätta sina studier efter studieuppehåll

Det innebär att KKH:s urval baserat på arbetsprover inte kan överklagas.

Överklagandet ska vara skriftligt och ställt till Överklagandenämnden för högskolan men ska ges in till Kungl. Konsthögskolan, Box 16315, 103 26 Stockholm. Överklagandet ska ha inkommit inom tre veckor från det att sökanden fått del av beslutet. I överklagandet ska den klagande ange det beslut som överklagas, den ändring i beslutet som begärs och varför den klagande anser att beslutet ska ändras. KKH omprövar först beslutet och korrigerar det om något fel har begåtts. Om beslutet inte ändras så som klaganden begär, sänds samtliga handlingar tillsammans med KKH:s yttrande till Överklagandenämnden för slutlig prövning.

13. Studentkategorier

Sökande till KKH kan antas som:

- Programstudent
- Student på fristående kurs
- Utbytes- eller gäststudent

14. Antagning till utbildningsprogram på grundnivå samt avancerad nivå Program i fri konst (300 hp)

14.1 Grundläggande behörighet

Bestämmelser om grundläggande behörighet för grundnivå finns i HF 7 kap §§ 5-6.

14.2 Undantag från kraven i grundläggande behörighet

Undantag från uppställda behörighetsvillkor beviljas endast om den sökande bedöms ha förutsättningar att ändå tillgodogöra sig utbildningen (HF 7 kap 3 §).

Beslut om undantag beslutas av rektor.

14.3 Urval

Vid antagning till en utbildning som kan leda till en konstnärlig examen får KKH fördela samtliga platser utifrån andra särskilda prov än högskoleprovet; nämligen kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter (HF 7 kap §§ 14, 23).

Urval till det 5-åriga programmet i fri konst vid KKH baseras på arbetsprover (dokumentation av konstnärliga arbeten). För kompletterande information kan intervjuer förekomma.

14.4 Antagningsnämnd

I antagningsnämnden ingår minst fyra professorer i fri konst, två lektorer/adjunkter, två studentrepresentanter samt en extern ledamot. Rektor utser en ordförande. Förvaltningen utser en sekreterare.

15. Antagning till utbildningsprogram på avancerad nivå – Masterprogram i fri konst (konstnärlig masterexamen, 120 hp)

15.1 Grundläggande behörighet

Bestämmelser om grundläggande behörighet för utbildning på avancerad nivå finns i HF 7 kap §§ 28-30. För tillträde till masterprogrammet i fri konst krävs kandidatexamen i fri konst eller motsvarande kunskaper.

15.2 Urval

Vid antagning till en utbildning som kan leda till en konstnärlig examen får KKH fördela samtliga platser utifrån andra särskilda prov än högskoleprovet; nämligen kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter (HF 7 kap §§ 14, 23).

Urval till masterprogrammet i fri konst vid KKH baseras på arbetsprover (dokumentation av konstnärliga arbeten), sökandens skriftliga motivering och intervju.

15.3 Antagningsnämnd

I antagningsnämnden ingår minst fyra professorer i fri konst, två lektorer/adjunkter, två studentrepresentanter på masternivå i fri konst samt en extern ledamot. Rektor utser en ordförande. Förvaltningen utser en sekreterare.

16. Fristående kurser

Vid KKH anordnas ett antal fristående kurser på 30 respektive 60 högskolepoäng, därutöver anordnas kortare sommarkurser och andra kortare fristående kurser. Information om behörighet och urval för dessa kurser framgår av respektive kursplan.

16.1 Antagningsnämnd för kurser inom området Arkitektur (30 och 60 hp)

I antagningsnämnden ingår kursansvarig, en professor, en lektor/adjunkt och en studentrepresentant, samtliga från Arkitekturområdet. Kursansvarig är ordförande och har utslagsröst. En professor, lektor eller adjunkt i fri konst kan adjungeras utan rösträtt. Förvaltningen utser en sekreterare.

16.2 Antagningsnämnd för projektstudier i fri konst (60 hp)

I antagningsnämnden ingår en professor, kursansvariga handledare och en studentrepresentant. Ordförande utses av rektor och har utslagsröst. Förvaltningen utser en sekreterare.

16.3 Antagningsnämnd för övriga fristående kurser

I antagningsnämnden ingår kursansvarig, en professor, en lektor/adjunkt och en studentrepresentant. Kursansvarig är ordförande och har utslagsröst. Förvaltningen utser en sekreterare.

17. Gäst- och utbytesstudenter

Utbytesstudenter antas för studier vid KKH inom ramen för ett internationellt utbytesprogram/ bilateralt avtal. Därutöver finns ett par platser att söka för att bli antagen som gäststudent, 60 hp på grundnivå eller avancerad nivå. Behörig att söka som gäststudent är studerande vid utländsk högre konstutbildning. Urvalet baseras på dokumentation av konstnärliga arbeten. Antagningsnämnden består av professorsgruppen i fri konst.