

Dnr 1.1.2/2020:274



Arbetsordning vid Kungl. Konsthögskolan

Fastställd av högskolestyrelsens den 19 februari 2021 att gälla från 1 september 2021.

Innehållsförteckning

1. Arbetsordningens syfte	3
2. Kungl. Konsthögskolans övergripande organisation och ledning	3
3. Delegation av beslutanderätt.....	4
4. Former för beslutsfattande.....	4
5. Högskolestyrelse	5
6. Rektor	7
7. Institutioner	9
8. Förvaltning.....	14
9. Lärar- och doktorandförslagsnämnd	14
10. Antagningsnämnder	14
11. Arbetsmiljö- och lika villkorsråd.....	15
12. Personalansvarsnämnd	15
13. Disciplinnämnd.....	16

1 Arbetsordningens syfte

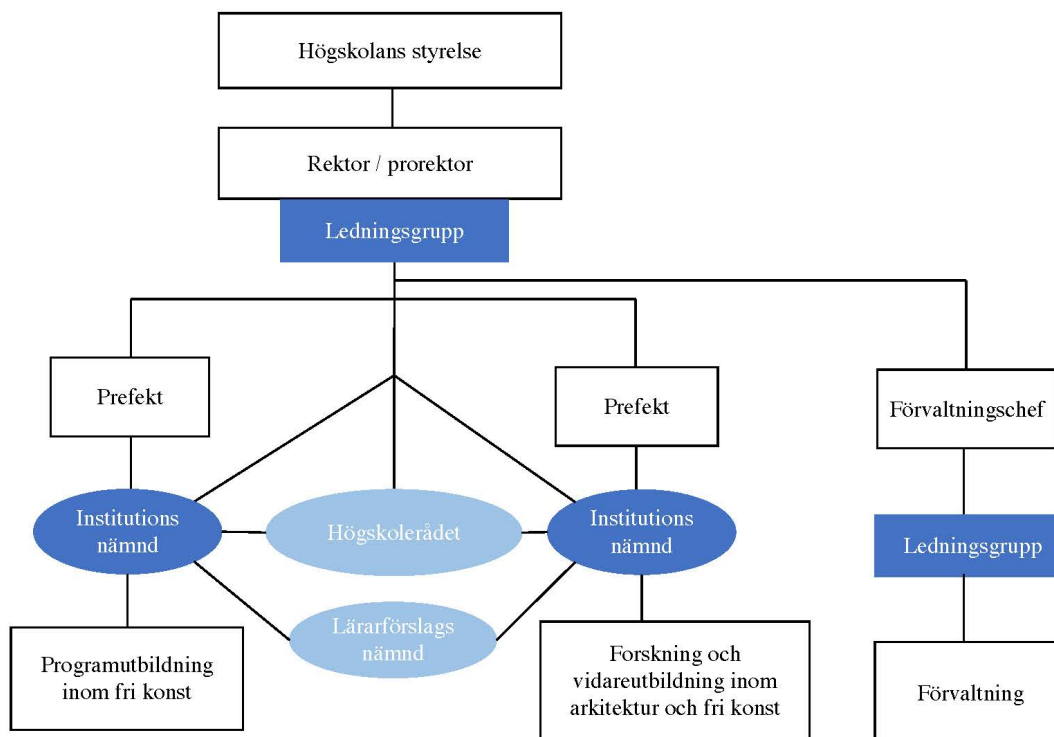
I enlighet med bestämmelserna i Högskolelagen och Högskoleförordningens 2 kap ska högskolans styrelse fastställa en arbetsordning för verksamheten. Arbetsordningen ska innehålla viktiga föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten.

Arbetsordningens syfte är att tydliggöra ansvar och befogenheter samt att ge en överblick över organisationen. Detta dokument beskriver hur Kungl. Konsthögskolan (KKH) är organiserad, vilka uppgifter och beslutanderätter de olika organen har samt hur övergripande uppgifter har delegerats inom organisationen. En högskola består av många konstellationer. Här beskrivs enbart de organ och funktioner som bereder och beslutar i formell mening och som styrelsen beslutar ska inrättas. Eventuella övriga grupperingar vari t ex samråd och projektledning sker och som rektor eller andra initierar beskrivs inte.

2 Kungl. Konsthögskolans övergripande organisation och ledning

I enlighet med Högskolelagen är högskolestyrelsen KKH:s högsta beslutande organ. Styrelsen ska ha insende över högskolans alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs. Under styrelsen finns rektor som svarar för att leda verksamheten och att verkställa styrelsens beslut.

Under rektor finns två institutioner där undervisning och forskning bedrivs. Varje institution leds av en prefekt. Under rektor ligger även högskolans förvaltning som leds av en förvaltningschef.



Kollegialt inflytande i organisationen

Det kollegiala inflytandet i organisationen upprätthålls genom nedanstående organ. Deras sammansättning och funktion beskrivs närmare i avsnitt 7, 9–13.

Kollegialt organ för beredande av högskolegemensamma frågor:
Högskolerådet

Kollegiala beslutsorgan:
Institutionsnämnd
Läro- och doktorandförslagsnämnd

Organ som fattar beslut i antagning av studenter:
Antagningsnämnd

Organ som fattar beslut i frågor som rör arbetsmiljö, lika behandling och disciplinärenden:
Arbetsmiljö- och lika villkorsrådet
Disciplinnämnd
Personalansvarsnämnd

3 Delegation av beslutanderätt

Delegation betyder att en viss beslutanderätt överförs från ett organ eller beslutsfattare till ett underordnat organ eller beslutsfattare. Som grundregel gäller att all beslutanderätt kan vidaredelegeras, om inte annat anges i lag och förordning. Det organ eller den beslutsfattare som tar emot en delegation beslutar då under eget ansvar. Både ansvar och befogenheter ska delegeras för att en effektiv delegation ska uppkomma och den som tar emot delegationen är skyldig att fatta beslut eller i övrigt hantera det som delegerats. Det överordnade ansvaret ligger dock alltid kvar hos det organ eller den beslutsfattare som delegerat beslutanderätten. Det åligger den som har delegerat beslutanderätten att agera om inte uppgifterna sköts på ett korrekt sätt och en delegation kan återkallas helt eller delvis.

Den som tar emot en delegation bör ha den självständighet och de kvalifikationer som krävs för uppgiften. Delegationen ska vara skriftlig och ska undertecknas av den som delegerar uppgiften. Om delegationen riktar sig till en enskild befattningshavare ska den även undertecknas av den som tar emot uppgiften.

I denna arbetsordning anges beslutanderätten för styrelse och rektor samt de kollegiala organen, medan beslutanderätten för enskilda befattningshavare så som ställföreträdande rektor, prefekter, förvaltningschef och enhetschefer beskrivs mer översiktligt. Orsaken till detta är att arbetsordningen beslutas av styrelsen, medan delegationer till enskilda beslutas av rektor eller närmaste chef, var och en inom sitt ansvarsområde.

4 Former för beslutsfattande

Huvudregeln är att ärenden ska avgöras efter föredragning. Beslut får dock i undantagsfall fattas utan föredragning om det inte kan skjutas upp till dess att ärendet hunnit föredras.

Till beslutet ska det finnas en handling som visar diarienummer, dagen för beslutet, beslutets innehåll, vem som fattat beslutet, vem som har varit föredragande och vem som varit med i den slutliga handläggningen.

I beslut som rör studentfrågor eller som kan väntas påverka studenternas situation, d v s främst utbildning och studiesituation, ska studenterna erbjudas representation. Samråd ska då ske med studentrepresentant innan beslut fattas. Studentkåren utser studentrepresentanter och av besluten ska det framgå om studentrepresentation har erbjudits.

5 Högskolestyrelse

Högskolestyrelsen är KKH:s högsta beslutande organ. Styrelsen ska ha inseende över högskolans alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs.

Styrelsen ansvarar inför regeringen för verksamheten och ska se till att den bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att myndigheten hushållar väl med statens medel.

Styrelsens ledamöter ska utifrån sina respektive förutsättningar och överordnat varje partsintresse verka för KKH:s övergripande målsättningar.

5.1 Styrelsens beslutsbefogenheter

Styrelsen ska besluta:

- i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation, så som exempelvis fastställande av vision och strategi
- om årsredovisningar, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt så som exempelvis verksamhetsplan, samt att säkerställa att det finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt
- om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter
- i viktigare frågor om den interna resursfördelningen så som högskolans budget och uppföljningen av denna
- om antagningsordning
- om anställningsordning
- om arbetsordning
- om viktigare föreskrifter i övrigt
- i övriga frågor som är av principiell vikt så som exempelvis remisser av övergripande natur, lokalisering av högskolans verksamhet och mer omfattande samarbeten av strategisk vikt.

Dessutom ska styrelsen:

- utse vice ordförande inom styrelsen

- besluta om valförfarande vid utseende av lärarrepresentanter i styrelsen
- besluta om föreskrifter för hörande av lärare, övriga anställda samt studenter inför det att styrelsen lämnar sitt förslag om anställning av rektor till regeringen
- avge förslag till rektor till regeringen
- utse rektors ställföreträdare
- utse ledamöter i personalansvarsnämnden
- besluta om att en sammanslutning av studenter ska tillerkännas ställning som studentkår.

Samtliga ledamöter i styrelsen ska skriva under årsredovisningen.

5.2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består totalt av femton personer inklusive ordförande och rektor och tretton ordinarie ledamöter. Ordförande samt sju av ledamöterna utses av regeringen. Tre ledamöter utses genom val där institutionsnämnderna utser en valberedning med två ledamöter från respektive institution som ska ta fram kandidater till styrelsen. I valberedningen ska både kvinnor och män vara representerade och en professor, en lektor och en adjunkt ska ingå. Val förrättas av lärarna vid KKH med administrativt stöd från förvaltningen. Bägge institutionerna ska vara företrädna med minst en ledamot och både kvinnor och män ska vara representerade. Tre ledamöter utses av studentkåren och utgör studentrepresentationen. Två personalföreträdare utsedda av arbetstagarorganisationerna har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden. Arbetstagarorganisationerna utser även ersättare för varje personalföreträdare. Styrelsen utser vice ordförande. Rektors ställföreträdare (prorektor) och förvaltningschef har också närvaro- och yttranderätt vid styrelsens möten.

Därutöver kan ordförande adjungera mötesdeltagare till ett helt möte eller till en särskild punkt under ett möte.

De ordinarie ledamöterna utses för en tid om högst tre år (förutom rektor) och studentrepresentanterna utses för en tid om ett år. Om en styrelseledamot önskar avgå från styrelsen ska personen meddela detta i god tid innan sin avgång.

5.3 Styrelsens arbetsformer

Styrelsen sammanträder minst fem gånger per år. Beslut om extra sammanträde fattas i samråd mellan ordförande och rektor.

Kallelse och föredragningslista sänds till ledamöterna senast sju dagar före ordinarie sammanträde. Handlingar och förslag till beslut sänds samtidigt om inget extraordinärt inträffar. Om en styrelseledamot är jävrig i någon av de frågor som ska behandlas vid sammanträdet ska detta anmälas i förväg till ordförande.

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordförande eller vice ordförande. Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet ska i god tid anmäla det till styrelsens sekreterare.

I de fall rektor inte själv föredrar ärenden är förvaltningschefen huvudföredragande. I det fall förvaltningschefen utsett annan föredragande för ett ärende deltar personen under denna punkt.

Om ett styrelseärende är så brådskande att styrelsen inte hinner sammanträda för att behandla det får ärendet i undantagsfall avgöras genom meddelande mellan ordförande, rektor och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet. Om detta inte är möjligt, får ordförande själv efter samråd med rektor avgöra ärendet. Beslutet ska då anmälas vid nästa sammanträde med styrelsen.

Det är enbart de ordinarie ledamöterna som har rösträtt och beslut fattas genom acklamation om inte omröstning begärs. Utgången bestäms med enkel majoritet och vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Om en ledamot har en avvikande mening har personen rätt att reservera sig mot beslutet och få detta antecknat i protokollet.

Sammanträdesprotokoll ska upprättas av en sekreterare som tillhandahålls av förvaltningschefen. Styrelsen utser en person som jämte ordförande ska justera protokollet.

6 Rektor

Rektor leder verksamheten vid KKH närmast under styrelsen. Som högskolans chef ska rektor se till att verksamheten bedrivs författningsenligt och effektivt och i enlighet med den vision och strategi som styrelsen beslutat. Rektor företräder även högskolan som arbetsgivare och svarar för myndighetens arbetsgivarepolitik.

Rektor är ledamot i styrelsen samt ordförande i rektors ledningsgrupp. Rektor är vidare ordförande i personalansvarsnämnden och disciplinnämnden då dessa inkallas. Rektor har också närvaro- och yttranderätt vid samtliga sammanträden med beslutande organ inom högskolan.

Rektor anställs av regeringen efter förslag av högskolestyrelsen för högst sex år. Anställningen får förnyas efter förslag av styrelsen, dock högst två gånger om vardera högst tre år.

6.1 Rektors beslutsbefogenheter

Rektors beslutsbefogenheter omfattar beslut i alla ärenden och frågor som inte ska avgöras av styrelsen, om inte annat är beslutat i lag- eller förordning eller om rektor har delegerat beslutsrätten.

Rektor beslutar i följande ärenden:

- frågor som delegerats av styrelsen
- policys, handlingsplaner och riktlinjer
- högskolegemensamt kvalitetssystem
- utse ledamöter i institutionsnämnderna efter förslag från valberedning
- inrättande och avskaffande av kurser och utbildningsprogram inom de ramar som styrelsen fastställt
- högskolegemensam plan för kompetensförsörjningen

- anställning av professorer, beslut om anställningsprofil och själva anställningen, samt vid behov avbrytande av anställningsförfarandet
- befordran av lärare
- anställning av gästprofessor
- tillsättning av prefekt inklusive anställningens varaktighet och omfång
- prefekts arbetsuppgifter utöver det som preciseras i denna arbetsordning
- institutionsnämndens utformande i enlighet med det styrelsen beslutat så som det framgår av detta dokument
- inrättande av ev. underavdelningar vid institutionerna efter förslag från prefekt
- att säkerställa att högskolegemensamma frågor bereds i Högskolerådet och därmed också av de ledamöter som fattar kollegiala beslut vid institutionsnämnderna
- om att säkerställa att de institutionsnämndledamöter som har mandat att fatta kollegiala beslut vid respektive institutionsnämnd sammanträder regelbundet i Högskolerådet
- om att utse ordförande när de institutionsnämndledamöter som har mandat att fatta kollegiala beslut vid respektive institutionsnämnd sammanträder i Högskolerådet
- tillsätta arbets- och samrådsgrupper
- uppdragstillägg avseende lärar- och studentrepresentanter
- anställning av förvaltningschef och förvaltningschefens uppgifter
- förvaltningens organisation efter förslag av förvaltningschef
- uppsägning pga. arbetsbrist/medelsbrist
- åtgärder vid medelöverskott eller -underskott på högskolegemensam nivå
- examen och utfärdande av examensbevis
- tecknande av avtal om utbildning, forskning och samverkan
- godkännande och undertecknande av forskningsansökningar
- mottagande av gåvor och donationer
- riktlinjer för löne- och anställningsvillkor och tecknande av kollektivavtal
- attestordningen vid KKH

Rektor får i undantagsfall fatta beslut om ärenden utan föredragning om beslutet inte kan skjutas upp. Förvaltningschefen, eller den befattningshavare som förvaltningschefen utser, är ansvarig för beredning och föredragning av ärenden.

Samråd ska erbjudas till studentrepresentanter vid beslut som rör studenterna eller studenternas studiesituation.

Rektor är behörig firmatecknare för KKH, vilket innebär att rektor har rätt att för KKH:s räkning sluta avtal och i övrigt göra bindande utfästelser för KKH:s räkning.

6.2 Ledningsgrupp

Ledningsgruppen är rektors rådgivande organ. Uppdraget för KKH:s ledningsgrupp är att samordna högskolans verksamhet, att samråda kring frågor inför rektorsbeslut samt att initiera och följa upp högskolegemensamma utvecklingsprojekt.

Rektor är ledningsgruppens ordförande. Ledningsgruppen består av rektor, prorektor (-er), prefekter, förvaltningschef och en studentrepresentant som utses av studentkåren samt de som rektor i övrigt väljer att adjungera.

6.3 Delegering

Beslut i alla frågor som inte finns redovisade i denna ordning fattas av rektor, förutsatt att rektor inte har delegerat till en annan funktion att fatta beslut.

Rektor har rätt att delegera sina beslutsbefogenheter och ytterligare firmateckningsrätt. Rektor får dock inte delegera beslut rörande anställning och uppsägning av professorer och beslut rörande indragning av doktorands resurser.

6.4 Ställföreträdande rektor

Ställföreträdande rektor utses av styrelsen och ersätter rektor när denne inte kan fullgöra sina uppgifter. Ställföreträdande rektor har även i uppdrag av rektor att ansvara för delar av högskolans verksamhetsområde enligt en särskild delegation. Ställföreträdande rektor är adjungerad i styrelsen och ingår i KKH:s ledningsgrupp.

Ställföreträdande rektor är behörig firmatecknare i förening med förvaltningschefen eller en enhetschef inom förvaltningen.

Ställföreträdande rektor tituleras prorektor. Ytterligare en prorektor kan utses av rektor. Personen är inte ställföreträdare för rektor, men rektor kan delegera uppgifter även till den andra prorektorn.

7 Institutioner

Utbildning och forskning inom KKH bedrivs inom två institutioner:

Institutionen för programutbildning inom fri konst

Institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst

7.1 Prefekt

Varje institution leds av en prefekt. Förordnandet är tidsbegränsat. Varaktighet, tidsbegränsning och omfång beslutas av rektor. Prefekten bör vara konstnärligt kompetent på lektors- eller professorsnivå, och utses genom en rekryteringsprocess där kravprofilen för prefekt beslutas av rektor och där en rekryteringsgrupp bestående av rektor, två representanter som institutionen utser, en student som utses av studentkåren och HR-chefen intervjuar kandidaterna. Rektor beslutar därefter om tillsättningen av prefekten.

Prefekten ingår i KKH:s ledningsgrupp för att företräda institutionens intressen, bidra till utbyte av tankar som för lärosätet framåt och för att samordna samverkan mellan institutionerna. Prefekten ska som ledamot i ledningsgruppen verka för hela KKH:s bästa. Prefekten kan inte vara ledamot i högskolestyrelsen.

7.2 Prefektens uppdrag

Prefekten har arbetsgivaransvar och leder arbetet inom institutionen och har därmed ansvar för att planera, utveckla och följa upp institutionens verksamhet tillsammans med medarbetarna och studenter inom institutioneni med stöd av förvaltningen. Prefekten ska svara för

- att vara ordförande i institutionsnämnden samt vara sammankallande
- att utse vice ordförande i institutionsnämnden
- att vid behov bjuda in Högskolerådets ordförande för att närvara vid den egna institutionsnämndens sammanträde i rådgivande syfte
- att vid behov begära att ett kollegialt beslut tas upp till beredning i Högskolerådet inför beslut i institutionsnämnd
- årlig planering för att utveckla och samordna kurser och kursmoment
- årligen ta fram tjänstgöringsplaner
- årlig plan för kompetensförsörjningen
- förslag till anställningsprofil vad avser professor till rektor
- besluta om anställning av adjunkt, lektor, postdoktor och forskare samt om anställningsprofil och vid behov avbrytande av anställningsförfarandet
- anställning av doktorand
- personalansvar, vilket bl a innefattar att leda personal och hantera personalärenden
- utvecklingssamtal
- lönesättning
- implementera och utveckla lärosätets kvalitetssystem vid institutionen
- ekonomi- och resurshantering
- studentkontakt
- studentärenden

- tillse att redovisning av studie- och forskningsresultat sker
- underteckna doktoranders individuella studieplaner
- säkerställa att kollegiala beslut fattas
- implementera kollegiala beslut.

Kompletterande delegation till prefekt beslutas av rektor.

7.3 Institutionsnämnd

Institutionsnämnden ska vara rådgivande mot prefekt i frågor som ligger inom dennes ansvarsområde (se föregående avsnitt ”prefektens uppdrag”). Dessutom ska de i institutionsnämnden som har särskilt mandat att fatta kollegiala beslut gemensamt fatta sådana beslut. Institutionsnämnden ska verka för att främja utbildningens, forskningens och den pedagogiska utvecklingens innehåll och kvalitet vid institutionen samt verka för att främja lärosätets verksamhet i stort. Vice ordförande föreslås av institutionsnämnden till prefekt som fattar beslut. Vice ordförande ska vara en person som redan ingår i institutionsnämnden.

Kollegiala beslut fattas alltid av dem som tillsatts att fatta sådana beslut. Sådana beslut ska alltid fattas med en majoritet av konstnärligt eller vetenskapligt kompetenta personer, i praktiken lektorer och professorer, i enlighet med HL§6. Den del av institutionsnämnden som fattar kollegiala beslut ska bestå av en ordförande som tillika är prefekt och minst en konstnärligt kompetent institutionsnämndledamot (lektor eller professor) och minst en studentrepresentant samt eventuellt ytterligare lärare och studenter/doktorand som tillsammans fattar kollegiala beslut.

I institutionsnämnden ska dessutom ingå eventuella underchefer (eller motsvarande) som är direkt rapporterade mot prefekt samt ev ytterligare lärare och studenter/doktorand som är rådgivande gentemot prefekt i arbetsgivarfrågor. Dessa kan också vara rådgivande i samband med kollegiala beslut. Institutionsnämndens sammansättning preciseras i ett separat dokument som rektor beslutar om.

De som fattar kollegiala beslut i institutionsnämnden kan begära att prefekt ska bjuda in Högskolerådets ordförande till institutionsnämndens sammanträde för råd och ev klaganden vad avser rektors och den andra institutionsnämndens inställning till högskolegemensamma frågor.

De som fattar kollegiala beslut i institutionsnämnden kan begära att prefekt begär att ett kollegialt ärende som tas upp i institutionsnämnden ska tas upp till beredning när Högskolerådets sammanträder om ärendet bedöms kräva beslut även i den andra institutionsnämnden eller förutsätter rektorsbeslut.

~~Kollegiala beslut fattas alltid av dem som tillsatts att fatta sådana beslut. Dock ska sådana beslut alltid fattas med en majoritet av konstnärligt eller vetenskapligt kompetenta personer, i praktiken lektorer och professorer, i enlighet med HL§6. Flyttat till andra stycket i detta avsnitt (7.3)~~

Samtliga ledamöter i institutionsnämnden utses av rektor efter förslag från en valberedning som utses av personalen vid institutionen för en tid på två år. Valberedningen ska bestå av tre personer varav en professor, en lektor och en adjunkt om inte särskilda skäl finns, då kan rektor besluta om en annan sammansättning. Studentrepresentanter utses av studentkåren för ett år och eventuell doktorandrepresentant utses av doktoranderna för ett år.

Sammansättningen av institutionsnämnden ska representera en så bred kompetens som möjligt inom institutionen. Både kvinnor och män ska vara representerade.

Institutionsnämndens sekreterare är den som förvaltningschefen utser. Vid behov kan prefekt adjungera mötesdeltagare till institutionsnämnden.

Rektor beslutar om institutionsnämndens slutliga utformning vid respektive institution. Rektor kan också besluta om det finns anledning att utse suppleanter.

7.4 Institutionsnämndens befogenheter

Institutionsnämnden är rådgivande i de beslut som fattas av prefekten och föreslår vice ordförande till prefekt.

Delar av institutionsnämnden fattar beslut i kollegiala frågor, d v s i följande institutionsnära frågor som rör uppläggning, genomförande och kvalitet i utbildningen och forskningen:

- kursplaner och utbildningsplaner för program på grundnivå, avancerad nivå
- utvärdering av kurser och program
- tillsättandet av examinator och handledare
- utvärdering av forskning
- behörighetskrav och urvalsgrunder för antagning till kurs eller utbildningsprogram
- tillsättande av antagningsnämnder för studentrekrytering
- tillsättande av lärar- och doktorandförslagsnämnd
- tillsättande av sakkunniga vid rekrytering av professorer (inklusive adjungerad professor och gästprofessor), lektor (inklusive gästlektor) och postdoktor efter samråd med rektor
- tillsättande av sakkunniga vid rekrytering av doktorand
- fastställa anställningsprofil och tidsplan vid rekrytering av professor (inklusive adjungerad professor och gästprofessor), lektor (inklusive gästlektor), postdoktor och doktorand
- förslag till prefekt i anställningsärenden av lektor (dock ej vikarierande), doktorander (som måste vara antagna vid annat lärosäte) och postdoktor
- hantera forskningsansökningar och intresseanmälningar
- föreslå läsårets utbud av kurser och program
- ge förslag till rektor på ledamöter till valberedning för institutionsnämnden

7.5 Institutionsnämndens arbetsformer

Institutionsnämnden är alltid rådgivande gentemot prefekt i arbetsgivarfrågor oavsett hur många som deltar i mötet.

När kollegiala frågor behandlas är institutionsnämnden beslutsför om minst hälften av de som har mandat att fatta dessa beslut deltar i mötet och minst hälften av dessa är professorer eller lektorer. Om antalet röster är lika många har ordförande utslagsröst.

Agendan för mötena i institutionsnämnden ska finnas tillgänglig på intranätet en vecka innan mötet för alla inom KKH.

Av föredragningslista och protokoll ska det tydligt framgå när det rör sig om ärenden vari institutionsnämnden är rådgivande gentemot arbetsgivare, dels när det rör sig ärenden som leder till kollegiala beslut.

Om ett kollegialt ärende är så brådskande att institutionsnämnden inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet i undantagsfall avgöras genom förenklat förfarande. Det sker via meddelande mellan ordförande och minst så många ledamöter som behövs för att få beslutsförhet. Om detta inte är möjligt eller om det rör sig om ett ärende vari institutionsnämnden är rådgivande får ordförande (tillika prefekt) själv avgöra ärendet. Beslutet ska då anmälas vid institutionsnämndens nästa sammanträde.

Om ett kollegialt ärende är av större vikt bör ett sammanträde ägnas åt att föredra och diskutera frågan och beslut fattas vid institutionsnämndens nästkommande möte.

Om ett kollegialt ärende anses kräva beslut även i den andra institutionsnämnden eller förutsätter rektorsbeslut ska ärendet tas upp till beredning i Högskolerådet.

Arbetsgrupper för att bereda olika frågor kan vid behov inrättas inom institutionsnämnden och mellan institutionsnämnderna.

7.6 Högskolerådet

Högskolerådet bereder kollegiala ärenden som är av betydelse för hela lärosätet och som kräver att institutionsnämnderna fattar likadana parallella kollegiala beslut samt är rådgivande gentemot rektor i dennes roll.

Rektor ska säkerställa att Högskolerådet sammanträder regelbundet.

Högskolerådet består av de som är tillsatta att fatta kollegiala beslut i institutionsnämnderna och leds av en ordförande utsedd av rektor. Handläggare utses av förvaltningschefen.

Beslut fattas av de i respektive institutionsnämnd som är tillsatta för att fatta kollegiala beslut i enlighet med vad som gäller för institutionsnämnderna.

Om parallella beslut fattas i samband med högskolerådets sammanträde så ska det ske med ett gemensamt protokoll vari det klargörs att de som fattar kollegiala beslut vid respektive institutionsnämnd har fattat beslutet i enlighet med vad som gäller för beslut i institutionsnämnderna och av de ledamöter som är utsedda i respektive institutionsnämnd.

Exempel på ärenden som kan beredas av högskolerådet är för lärosätet övergripande kollegiala riktlinjer, frågor som gäller att synkronisera det kollegiala beslutsfattandet vid de två institutionsnämnderna samt förslag till eventuell medelsfördelning.

Om oenighet uppstår i ett kollegialt ärende som kräver bägge institutionsnämndernas beslut och som är av vikt för lärosätet så avgör rektor.

8 Förvaltning

För högskolegemensamma administrativa uppgifter och administrativt stöd till utbildning och forskning svarar KKHs: förvaltning.

KKH:s förvaltning leds av en förvaltningschef som, utöver att ha fullt arbetsgivaransvar för de som är anställda vid förvaltningen, har ansvar för all administrativ hantering av sådant som ingår i lärosätets uppdrag som lärosäte och myndighet.

Förvaltningschefens beslutsbefogenheter kan specificeras genom ett separat dokument som rektor beslutar om. Delegationen från förvaltningschefen till enhetschefer inom förvaltningen återfinns i separata delegationsdokument.

Förvaltningen stödjer högskolestyrelsen, rektor, institutioner, råd och nämnder i syfte att utveckla verksamheten och att fullgöra högskolans myndighetsansvar.

Förvaltningens interna organisation fastställs av rektor efter förslag av förvaltningschefen. För närvarande omfattar förvaltningen följande delar:

- Enheten för ledningsstöd
- Fastighets- och IT-enheten
- HR och ekonomienheten
- Utbildnings- och forskningsadministrativa enheten

Förvaltningschefen är huvudföredragande i högskolestyrelsen i de fall där inte rektor föredrar ärendet, ingår i KKH:s ledningsgrupp samt är ordförande i arbetsmiljö- och lika villkorsrådet.

Förvaltningen är beredande i beslut som är av kollegial karaktär.

Förvaltningschefen är vidare i förening med rektors ställföreträdare firmatecknare för KKH.

9 Lärar- och doktorandförslagsnämnd

Lärar- och doktorandförslagsnämnden ansvarar för kvalitetssäkring och tillsättning gällande utlysta lektors- (dock ej vikarierande), professors-, postdoktors- och doktorandanställningar.

Lärar- och doktorandförslagsnämnden utses av institutionsnämnderna efter förslag från rektor och består av fem ledamöter: ordförande, två professorer, en lektor eller adjunkt samt en studentrepresentant och en suppleant utsedd av studentkåren. Av de tre lärarledamöterna ska två komma från den ena institutionen och en från den andra institutionen. Tre suppleanter utses också, två professorer och en lektor eller adjunkt. Av de tre suppleanterna ska två komma från den

institution som är representerad i nämnden med en ordinarie ledamot och en från den institution som är representerad med två ordinarie ledamöter i nämnden. Möjlighet finns att adjungera ledamot med särskild ämneskompetens utan rösträtt till lärar- och doktorandförslagsnämnden. Den som rektor utser är ordförande i Lärar- och doktorandförslagsnämnden. Lärar- och doktorandförslagsnämndens mandattid är två år. Vid behov kan rektor besluta om en extra Lärar- och doktorandförslagsnämnd med samma sammansättning av ledamöter. Förvaltningschefen tillser att det finns en sekreterare i nämnden som förvaltningen står till tjänst med.

En mer detaljerad beskrivning för hur rekryteringen av alla kategorier lärare och doktorander ska genomföras återfinns i KKH:s Anställningsordning.

10 Antagningsnämnder

Varje universitet och högskola är enligt högskoleförordningen skyldig att ha en antagningsordning. I antagningsordningen anges de regler som högskolan tillämpar i fråga om ansökan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval. Därutöver framgår hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkoren fattas och hur beslut överklagas. Sammansättningen av KKH:s antagningsnämnder framgår av antagningsordningen.

Ledamöter i antagningsnämnd utses av institutionerna efter samråd med rektor.

11 Arbetsmiljö- och lika villkorsråd

Arbetsmiljö- och lika villkorsrådet ska utveckla, samordna och följa upp frågor om fysisk och psykosocial arbetsmiljö samt lika villkorsfrågor för studenter och personal vid KKH. Rådet har också till uppgift att verka för att all personal och alla studenter ska behandlas lika och mötas med respekt oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning eller funktionsnedsättning. Rådet ger årligen ett förslag till handlingsplan för arbetsmiljö- och lika villkorsarbetet som beslutas av rektor.

11.4 Arbetsmiljö- och lika villkorsrådets sammansättning

Arbetsmiljö- och lika villkorsrådet leds av förvaltningschefen och har tolv ledamöter. Förutom förvaltningschefen är prefekter, HR-chef, Fastighets- och IT-chef, samordnare för lika villkorsarbetet, studentombud och huvudskyddsombud ständiga ledamöter i rådet. Två ledamöter utses av arbetstagarorganisationerna, varav minst en ledamot kommer från verkstäderna. Två studentrepresentanter utses av studentkåren.

Vidare kan en representant för exempelvis studenthälsovården adjungeras till arbetsmiljö- och lika villkorsrådet.

Ledamöterna väljs för två år med undantag för studentrepresentanten som väljs för ett år.

12 Personalansvarsnämnd

Personalansvarsnämnden sammankallas vid behov och beslutar om skiljande från anställning på grund av personliga omständigheter, disciplinansvar, åtalsanmälan och avstängning.

Ordförande i personalansvarsnämnden är rektor. Högskolans styrelse utser två eller tre ledamöter, samt lika många ersättare samt två eller tre ordinarie personalföreträdare samt lika många ersättare som utses av arbetstagarorganisationerna. Dessutom ingår en föredragande och en sekreterare från HR som stöd till Personalansvarsnämnden.

13 Disciplinnämnd

Ärenden om disciplinära åtgärder mot studenter avgörs av en disciplinnämnd som sammankallas vid behov.

Disciplinnämnden består av rektor som är ordförande, en lagfaren ledamot som ska vara eller ha varit ordinarie domare och en företrädare för lärarna vid högskolan, som rektor utser. Studenterna vid högskolan har rätt att vara representerade i nämnden med två ledamöter. Den lagfarna ledamoten och den ledamot som företräder lärarna utses för tre år av rektor. Studentrepresentanterna utses av studentkåren för ett år.