



## Riktlinjer för beredning och beslut gällande kallelse till anställning som professor

Typ av dokument	Riktlinje
Beslutat av	Rektor
Giltighetstid	2021-12-13, tillsvidare
Ersätter dokument	Inget, komplement till ny Anställningsordning
Ansvarig förvaltningsenhet	HR



## Innehållsförteckning

Inledning	sid 2
Grundläggande förutsättningar för ett kallelseförfarande	sid 2
Kallelseprocessen	sid 3
Expediering	sid 6

## 1 Inledning

Denna rutin har tagits fram och fastställts för att säkerställa en tydlig och transparent beredning och beslutsprocess av ärenden som innebär att en person kallas till anställning som professor. Dokumentet utgör ett komplement till KKH:s Anställningsordningen som trädde i kraft första september 2021 samt riktar sig till de som hanterar anställning. Högskoleförordningen 4 kap 7 § och Anställningsförordningen ligger till grund för dokumentet. Ansvariga för uppföljning: HR-enheten.

## 2 Grundläggande förutsättningar för ett kallelseförfarande

Kallelse innebär att en person utan föregående information om ledig anställning, nyanställs som professor. Kallelseförfarande förutsätter att rektor i samråd med berörd/berörda institution/institutioner bedömer att rekryteringen av den som avses kallas är av särskild strategisk betydelse för en viss verksamhet vid KKH. Kallelseförfarandet ska användas restriktivt.

Endast den som uppfyller kraven för anställning som professor, som agerar på högsta internationella nivå och som bidrar med kompetens som lärosätet inte besitter får kallas. Kallelseförfarande vid KKH ska sålunda användas för att rekrytera personer med mycket högt renommé inom konstvärlden.

Anställningar som vilar på konstnärlig grund kan enligt Högskoleförordningen vara upp till 5 år med möjlighet till förlängning med upp till 5 år. Den kallade professorn kan verka inom en institution eller ha en fri roll gentemot hela lärosätet.

Beslut att kalla till anställning som professor fattas av rektor efter samråd med berörd/berörda institution/institutioner.

Kallelseförfarandet ska inte omfattas av någon sådan information som avses i 6 § första stycket Anställningsförordningen (1994:373): "En myndighet som avser att anställa en arbetstagare skall på något lämpligt sätt informera om detta så att de som är intresserade av anställningen kan anmäla det till myndigheten inom en viss tid". Detta är detta som skiljer en kallad professor från en ordinarie professor samt en gästprofessor.



## 3 Kallelseprocessen

Kallelseprocessen sker i tre steg:

- en initieringsfas där initiativet förbereds och förankras via ett samrådsförfarande
- en beredningsfas där formella beslutsunderlag tas fram
- en beslutsfas där rektor fattar beslut.

Rutinen tillämpas med stöd av bestämmelser i Högskoleförordningen, SFS 1993:100 och Anställningsordning för KKH.

### 3.1 Initiering

Rektor tar initiativet till kallelse i samråd med berörd/berörda institution/institutioner. Initieringen består av samråd med en institutionsnämnd om anställningen bara berör en institution, och med högskolerådet om anställningen berör bägge institutioner, samt information till personalorganisationer och samtal med kandidaten.

#### 3.1.1 Samråd

Innan ärendet formellt påbörjas ska frågan behandlas vid ett särskilt möte mellan rektor, förvaltningschef, HR-chef och berörd/berörda prefekt/prefekter. Mötets avsikt är att redogöra för behovet, den strategiska betydelsen för verksamheten, anställningens placering samt finansiering. Dessutom ska HR-chefen inleda det förberedande arbetet med att ta fram en kallelseprofil (motsvarighet till anställningsprofil för professor). Efter mötet behandlas ärendet vidare av rektor i samråd med berörd institutionsnämnd eller i högskolerådet om bägge institutionsnämnder är berörda och med stöd av förvaltningen. Samrådet med institutionsnämnd ska protokollföras medan samrådet med högskolerådet ska dokumenteras i form av minnesanteckningar.

Rektors samråd med institutionsnämnd eller högskolerådet bör behandla:

- skäl till att kallelseförfarande övervägs
- ämnesinriktning, arbetsinnehåll
- ämnesområdets och den tilltänkta personens strategiska betydelse för verksamheten
- den tilltänkta personens kvalifikationer
- övrigt av betydelse i den aktuella situationen
- förslag till personer som ska medverka vid intervjun om sådan blir aktuell



Ytterligare samråd kan bli aktuellt i samma ärende.

Om rektor efter samrådet anser att det inte finns anledning att fortsätta kallelseförfarandet så ska rektor avbryta initieringen.

### 3.1.2 Information till personalorganisationer

Rektor ansvarar för att information lämnas till personalorganisationerna om att ett kallelseförfarande är aktuellt. Detta ska ske i nära anslutning till initieringen. Därmed anses informations- och förhandlingsskyldigheten enligt Lag om medbestämmande vara uppfylld.

### 3.1.3 Samtal med kandidaten

Rektor ansvarar för kontakt med kandidaten. Underhandssamtal förs med den identifierade kandidaten under hela processen. Det är viktigt att klargöra för kandidaten hur KKH ser på anställningens strategiska betydelse för verksamheten samt vilka arbetsuppgifter som ingår.

Fram till dess att kandidaten gett rektor slutligt besked om hen är intresserad av att ingå i ett kallelseförfarande ska alla uppgifter ses som arbetsmaterial och bör behandlas konfidentiellt.

## 3.2 Formell beredning

Den formella beredningen inleds om förutsättningarna för ett kallelseförfarande visat sig vara tillstyrkta i enlighet med 3.1.1, 3.1.2 och 3.1.3.

Rektor tillsammans med prefekt/prefekter, förvaltningschef och HR-chef arbetar vidare med att diskutera, undersöka, konkretisera och formulera de områden som anges i kallelseprofil och som ska vara i samklang med lärosätets krav och behov och den kallades bakgrund och inriktning. Profilen fastställs av rektor.

### 3.2.1 Handlingar från kandidaten

Kandidaten ombeds inkomma med CV och andra relevanta handlingar. Rektor tillsammans med HR-chefen gör en bedömning om ytterligare handlingar behöver begäras in.

### 3.2.2 Referensförfarande

Referenser ska tas i samband med att rektor initierar kontakten med den tilltänkte. Rektor beslutar om förfarande.



### 3.2.3 Behörighetsbedömning

Bara den som bedöms uppfylla kraven för anställning som professor får kallas varför det i normalfallet är obehövt med sakkunnigprövning. Om rektor efter samråd med berörd prefekt/prefekter trots allt bedömer att det föreligger behov av sakkunnigprövning ska KKH:s regelverk för sakkunnigprövning vid anställning av professor tillämpas.

### 3.2.4 Intervju

Rektor beslutar om och i så fall när intervju ska genomföras. Institutionsnämnden/institutionsnämnderna ges då möjlighet att föreslå vilka som ska medverka i intervjun. Detta sker företrädesvis i samband med initieringsprocessens samråd. Rektor genomför intervjun tillsammans med dem som rektor utser. Intervjun ska ske när kandidatens handlingar inkommit och färdigställt och innan rektor beslutar att fullfölja kallelseförfarandet.

### 3.2.5 Helhetsbedömning

Den formella beredningen avslutas med en kvalitativ helhetsbedömning av kandidatens kompetens och skicklighet i förhållande till avsedd strategisk betydelse för verksamheten. Detta görs av rektor och de som medverkat vid intervjun. Att helhetsbedömningen gjorts och dess slutsats ska protokollföras. Därefter färdigställs handlingarna inför rektors beslut att kalla till anställning som professor.

Kallelseförfarandet avbryts om rektor finner att de grundläggande förutsättningarna och/eller att föreskrifterna i Anställningsordningen för KKH inte är uppfyllda. Kallelseförfarandet avbryts om kandidaten meddelar att intresse för anställning inte längre föreligger.

## 3.3 Beslut

### 3.3.1 Rektor beslutar att kalla till anställning som professor

Efter att helhetsbedömningen gjorts och förutsättningarna för kallelse av professor kunnat tillstyrkas enligt 3.2.5 kan rektor besluta att kalla aktuell kandidat till anställning som professor.

### 3.3.2 Samtal med kandidat inför beslut om kallelse

Samtal angående anställningsvillkor förs tidigt och fortlöpande med kandidaten. En fördjupad diskussion om anställningsvillkor hålls i anslutning till rektors beslut att kalla till anställning som professor.



### 3.3.3 Rektors beslutssammanträde

Till grund för rektors beslutssammanträde ligger protokoll från samrådet mellan rektor och institutionsnämnd eller minnesanteckningarna från högskolerådet i samband med initieringsfasen samt protokoll från helhetsbedömningen. Att informationen till personalorganisationerna har skett och att referenser har tagits ska framgå av beslutsprotokollet.

## **4 Expediering**

Beslut anslås med överklagandehänvisning.