



Antagningsordning vid Kungl. Konsthögskolan

Typ av dokument	Föreskrift/ordning
Beslutat av	Högskolestyrelsen
Giltighetstid	2025-06-04 tills vidare
Ersätter dokument	Antagningsordning 2022-09-23, dnr 1.1.3/2022:149, reviderad Antagningsordning 2023-12-15
Ansvarig förvaltningsenhet	UFE



Innehållsförteckning

1. Inledning	sid 3
2. Anmälan och antagning	sid 3
3. Behörighet	sid 4
4. Motsvarandebedömning och reell kompetens	sid 5
5. Urval	sid 5
6. Antagningsbeslut och antagning av reserver	sid 6
7. Anstånd med studier	sid 7
8. Registrering och studieavbrott	sid 7
9. Studieuppehåll	sid 8
10. Omprövning och överklagande	sid 8



1. Inledning

Enligt Högskoleförordningen (1993:100) (HF) är varje universitet och högskola skyldig att ha en av högskolestyrelsen fastställd antagningsordning. Högskoleförordningen innehåller övergripande bestämmelser om tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå (7 kap. HF). Universitets- och högskolerådet (UHR) utfärdar med stöd av HF föreskrifter om grundläggande behörighet samt urval, föreskrifter om områdesbehörigheter och föreskrifter om anstånd med att påbörja studier samt studieuppehåll (UHRFS 2013:1, 2 och 3).

Förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor reglerar frågor som rör anmälnings- och studieavgifter för den som inte är medborgare i EU, EES eller Schweiz.

Kungl. Konsthögskolans antagningsordning innehåller regler för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå och den gäller antagning till såväl utbildningsprogram som till fristående kurser.

Antagningsordningen tar upp de regler som Kungl. Konsthögskolan tillämpar i fråga om dels ansökan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval, dels hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas. Den avser även regler om anstånd, studieuppehåll, omprövning av beslut samt hur beslut om behörighet, anstånd och studieuppehåll kan överklagas.

2. Anmälan och antagning

Den som vill bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer (7 kap. 4 § HF).

Anmälningstider, ansökningslänkar, instruktioner för anmälan m.m. framgår på Kungl. Konsthögskolans webbplats www.kkh.se.

Kungl. Konsthögskolan är antagningsmyndighet för all utbildning vid lärosätet. Det innebär att Kungl. Konsthögskolan fattar beslut om antagning även då anmälningarna handläggs av UHR.

En sökande kan bli antagen till högst 45 högskolepoäng per termin vid Kungl. Konsthögskolan.

Avgifter i samband med anmälan och antagning

För att anmälan ska prövas krävs att avgiftsskyldiga studenter har erlagt en anmälningsavgift. I dessa fall krävs att studieavgift erlagts innan slutlig antagning kan ske. Vilka som ska betala avgift regleras i Förordning (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor. Om studieavgiften inte betalas inom den tid högskolan anger kan en student, enligt nämnda förordning, inte påbörja sina studier.

Sena anmälningar

Anmälan inkommen efter sista anmälningsdag placeras efter dem som inkommit i tid. Anmälan beaktas endast i mån av tid och i de fall en utbildning riskerar att stå med tomma platser. Det innebär att antagning kan bli aktuell först efter att alla reserver erbjudits plats.

En utbildning kan vara öppen för sena anmälningar. Behöriga sökande rangordnas då antingen utifrån ansökningsdatum varvid sena ansökningar placeras efter alla sökande som anmält sig i tid eller så sätts



ett nytt sista ansökningsdatum för resterande platser och ett urval görs bland de ansökningar som kommit in inom den andra antagningsomgången för att fylla resterande platser.

Antagning till senare del av program

Kungl. Konsthögskolan kan i enstaka fall besluta om antagning till senare del av program, under förutsättning att det finns plats. Antagning till senare del av program görs i huvudsak endast till årskurs 2 på kandidatnivån. Den sökande ska uppfylla behörighetskraven för utbildningen och ska vid ansökningstillfället ha studieresultat som motsvarar underliggande årskurs(er). Ansökan och urval görs i samband med ordinarie ansökan och antagning till programmen i fri konst.

3. Behörighet

För att kunna antas till utbildning på grundnivå och avancerad nivå måste den sökande uppfylla grundläggande behörighet samt eventuell särskild behörighet för sökt utbildning.

Behörighet för kurser och utbildningsprogram ska anges i utbildningsplaner och kursplaner.

Behörighetsgranskning sker enbart efter att anmälan till utbildning har inkommit. Förhandsbesked ges inte.

Utbildning på avancerad nivå ska väsentligen bygga på de kunskaper som studenterna får inom utbildning på grundnivå eller motsvarande kunskaper (1 kap. 9 § Högskolelagen (1992:1434)).

Grundläggande behörighet

Villkor för grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare regleras i 7 kap. HF samt i UHRs föreskrifter om grundläggande behörighet samt urval (UHRFS). Med utbildning som vänder sig till nybörjare avses sådan utbildning som inte kräver tidigare högskolestudier.

Särskild behörighet

Bestämmelser om särskild behörighet anges i 7 kap. HF. Där anges att den särskilda behörigheten ska vara helt nödvändig för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. För att kunna bli antagen krävs att studenten har den särskilda behörighet som gäller för varje program eller kurs, vilken är fastställd i respektive utbildnings- eller kursplan.

För utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare och leder till konstnärlig examen får högskolan meddela föreskrifter som innebär att det för särskild behörighet till utbildningsprogrammet krävs godkänt resultat på konstnärligt prov (7 kap. 9 a § HF). Som krav för särskild behörighet tillämpar Kungl. Konsthögskolan ”godkänt arbetsprov” för tillträde till programmen i fri konst.

För utbildningar som inte vänder sig till nybörjare beslutar Kungl. Konsthögskolan själv om vilken särskild behörighet som ska gälla (7 kap 10 § HF).

Behörighet med villkor

En sökande kan ges behörighet med villkor om den sökande någon av de senaste två terminerna är registrerad på en behörighetsgivande utbildning som ännu inte är avslutad. Behörigheten ska dock vara uppfylld senast när studierna påbörjas.



Undantag från behörighetsvillkor

Enligt kap. 7 HF får högskolan, om det finns särskilda skäl, besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. En högskola ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor om den sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren. Kungl. Konsthögskolan kan besluta om att bevilja undantag utan att den sökande särskilt ansökt om det.

Prefekt beslutar om undantag från något eller några behörighetsvillkor vid antagning till kurs eller program.

4. Motsvarandebedömning och reell kompetens

Motsvarandebedömning

Med motsvarandebedömning avses att den sökande har visat att den genomgått annan utbildning och därigenom bedömts ha likvärdiga kunskaper som den som uppfyller den formella behörigheten. Kunskaperna har som regel uppnåtts via äldre utbildningsformer eller utländska förutbildningar. Prefekt beslutar om den sökande ska anses ha motsvarande kunskaper genom vilka behörighetskraven uppfylls.

Reell kompetens

Den sökande kan återopa andra meriter och erfarenheter än de som formellt krävs. Prövning görs av Kungl. Konsthögskolan vid ansökan om den sökande uppfyller behörighetskraven genom reell kompetens. Med ansökan ska inges handlingar som styrker sökandes uppgifter, såsom intyg, betyg och arbetsprover. Om det anses vid en bedömning av den sökandes samlade kompetens, oavsett hur denna har uppnåtts, att den sökande har förutsättningar att klara den sökta utbildningen, ska den sökande anses ha reell kompetens för utbildningen i fråga (7 kap 3 § HF). Prefekt beslutar om den sökande ska anses ha reell kompetens för den sökta utbildningen.

5. Urval

Urval bland sökande får göras om det finns fler behöriga sökande än platser. Vid urval till utbildning som leder till konstnärlig examen får högskolan fördela samtliga platser på grundval av resultat från antagningsprov eller arbetsprover. Kungl. Konsthögskolan tillämpar arbetsprover samt intervjuer som grund för urval till fördelning av samtliga platser på programmen i fri konst som leder till konstnärlig examen.

Kungl. Konsthögskolans beslutade urvalsgrunder för fristående kurser framgår av respektive kursplan, som fastställs av institutionsnämnd.

Antagningsnämnd för urval till program

Institutionsnämnden utser antagningsnämnd för programmen i fri konst efter förslag från prefekt.

Antagningsnämnden ska ha följande sammansättning:

- minst tre professorer i fri konst
- två lektorer/adjunkter
- en studentrepresentant
- en extern ledamot



En person i antagningsnämnden utses till ordförande av prefekt och har utslagsröst. Förvaltningen utser en sekreterare.

Antagningsnämnden lämnar förslag till beslut om antagning till prefekt som fattar beslut om antagning.

Antagningsnämnder för urval till fristående kurser

Institutionsnämnden utser antagningsnämnder för fristående kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Antagningsnämnden ska ha följande sammansättning för kurser omfattande mer än 20 högskolepoäng:

- tre lärarrepresentanter varav minst en professor/lektor, inklusive kursansvarig.
- en studentrepresentant

Antagningsnämnden ska ha följande sammansättning för kurser omfattande mindre än 20 högskolepoäng:

- två lärarrepresentanter varav minst en professor/lektor, inklusive kursansvarig.
- en studentrepresentant

Kursansvarig är antagningsnämndens ordförande och har utslagsröst. Förvaltningen utser en sekreterare.

Antagningsnämnden lämnar förslag på beslut om antagning till prefekt som fattar beslut om antagning.

6. Antagningsbeslut och antagning av reserver

Antagningsbesked

Av Kungl. Konsthögskolans antagningsbesked ska framgå om den sökande är antagen, villkorligt antagen, reserv eller obehörig. För obehöriga ska till beslutet fogas information om hur beslutet kan överklagas.

Om en student är studieavgiftsskyldig ska följande framgå av antagningsbeskedet: studieavgiftens storlek, sista datum för betalning samt att antagningen gäller under förutsättning att studieavgiften betalas inom angiven tid.

Antagningsbeskedet ska också innehålla anvisningar om svarskrav. Om den sökande svarar för sent, förlorar hen sin plats.

Antagningsbeslut med återkallelseförbehåll

Kungl. Konsthögskolan har möjlighet att besluta om villkorad antagning för en sökande som av högskolan bedömts uppfylla behörighetskraven med villkor, dvs förväntas uppfylla behörigheten före utbildningens start. En sökande som inte styrkt behörigheten vid angiven tidpunkt kan beslutas vara obehörig och därmed få sitt antagningsbeslut återkallat.

För avgiftspliktig sökande lämnar Kungl. Konsthögskolan ett antagningsbeslut med förbehåll. För att bli antagen till utbildningen ska en studieavgiftsskyldig sökande betala studieavgiften senast vid tidpunkt angiven på betalningsunderlaget. Sökande som inte i tid avlagt aviserad betalning av studieavgiften får sitt antagningsbeslut återkallat.

Reservantagning

Om det finns tillgängliga platser på en utbildning när alla som antagits givits möjlighet att påbörja



studierna kan reserver kallas. Reservantagning sker i turordning från numrerad lista. Reservantagning kan ske via e-post eller telefon. Vid erbjudande om reservplats ska uppgift om senaste svarsdatum lämnas. Uteblivet svar innebär att platsen erbjuds till nästa sökande på reservlistan.

Inställd utbildning

Kungl. Konsthögskolan kan besluta att ställa in en utbildning om det finns för få behöriga sökande eller om högskolan inte kan erbjuda planerad kvalitet i utbildningen på grund av ekonomiska eller personella skäl. Information om sådant förbehåll ska anges i samband med att kursen eller programmet öppnar för anmälan. En utbildning får dock även i andra fall ställas in under förutsättning att detta sker så tidigt som möjligt, normalt innan de sökande har fått antagningsbesked eller besked om reservplacering. Om utbildningen ställs in därefter måste antagningsbeskedet ha innehållit ett återkallelseförbehåll.

7. Anstånd med studier

Den som är antagen till program eller kurs ska påbörja studierna den termin som anges i beslutet om antagning. Den som inte kan påbörja studierna vid denna tidpunkt kan medges anstånd med att påbörja studierna om det finns särskilda skäl (7 kap. 33 § HF). Särskilda skäl som kan beaktas för anstånd framgår av UHR:s föreskrifter (UHRFS 2013:3) och kan vara sociala, medicinska, eller andra särskilda omständigheter som till exempel vård av barn, värnplikts- eller civilplikts-tjänstgöring, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § Lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

För att ansökan om anstånd ska kunna prövas måste den sökande ha tackat ja till erbjuden utbildningsplats. Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för längre tid.

Skriftlig ansökan om anstånd ska göras i sådan tid att ärendet hinner handläggas innan utbildningen påbörjas vilket är senast en vecka innan kursstart. Intyg som styrker åberopade skäl måste bifogas ansökan. För den som antas som reserv efter kursstart gäller att anståndsansökan ska göras omedelbart då plats erbjudits och accepterats av sökanden.

Beslutet om anstånd är alltid förenat med villkor att den antagne ger besked om sin avsikt att påbörja studierna före ett visst datum inför den utbildningsstart som framgår enligt beslutet.

Avgiftsskyldig sökande som erlagt anmälningsavgift och beviljats anstånd, behöver inte erlägga anmälningsavgiften för den aktuella utbildningen igen.

8. Registrering och studieavbrott

Registrering på kurs eller program sker vid utbildningsstart. Registrering vid utbildningens start är obligatorisk för att få delta i undervisning och examination. Anvisningar för registrering ges på antagningsbeskedet eller kallelse till terminsstart.

Antagna som inte registrerat sig för studier vid Kungl. Konsthögskolan inom föreskriven tid anses ha lämnat återbud till utbildningsplatsen.

En anmälan om studieavbrott är ett definitivt ställningstagande från studenten om att avbryta en utbildning. Ett studieavbrott måste meddelas högskolan skriftligen. Om avbrottet sker inom tre veckor



från utbildningens start (tidigt avbrott) finns möjlighet att söka och antas till samma program/kurs som avbrutits. Om avbrott meddelas senare än tre veckor efter kursstart kan endast omregistrering ske senare termin. Omregistrering beslutas av prefekt och kan endast ske i mån av plats.

Återbetalning av studieavgift vid avbrott kan beviljas om studenten av särskilda skäl är förhindrad att delta i utbildningen (12§ Förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor).

9. Studieuppehåll

Om det finns särskilda skäl får högskolan i enskilda fall bevilja den som är antagen att fortsätta sina studier efter studieuppehåll (7 kap. 33 § HF). UHR:s föreskrifter (UHRFS 2013:3) framgår att särskilda skäl kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som till exempel vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackliga uppdrag. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § Lagen (2021:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

Studenten ska i sin ansökan om studieuppehåll ange skälen för studieuppehåll och i förekommande fall styrka dessa med intyg.

I ett beslut där studieuppehåll med platsgaranti beviljas ska studieuppehållets längd framgå och information om tidpunkt när studenten kan återuppta studierna. Medges inte den sökande studieuppehåll med platsgaranti för återupptagande av studierna vid en given tidpunkt ska beslutet innehålla information om hur det kan överklagas (se avsnitt 10).

Om en student gjort uppehåll i studierna på eget bevåg utan att ha fått ett beviljat studieuppehåll från högskolan kan personen i fråga endast återkomma till utbildningen i mån av plats. Student som påbörjat utbildning på Kungl. Konsthögskolan och varit borta från studierna utan ett formellt beviljat studieuppehåll ska skriftligen meddela önskan om att återuppta studier.

10. Omprövning och överklagande

Följande beslut om antagning kan överklagas enligt 12 kap. 2 § HF:

- Beslut om att den sökande inte uppfyller behörighetskraven eller inte beviljats undantag
- Beslut om att den sökande inte beviljats anstånd med studiestarten
- Beslut om att en student inte beviljats studieuppehåll på program eller kurs

Information om hur ett beslut överklagas ska lämnas i en överklagandehänvisning som fogas till det aktuella beslutet. Överklagandehänvisningen ska innehålla följande information (43 – 44 §§ Förvaltningslagen (2017:900)):

Beslutet kan överklagas till myndigheten Överklagandenämnden för högskolan. Överklagandet ska vara skriftligt. I överklagandet ska den som överklagar ange vilket beslut som överklagas och på vilket sätt beslutet ska ändras. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, Box 7249, 103 89 Stockholm, men ska ges in till Kungl. Konsthögskolan, registrator, Box 16315, 103 26 Stockholm. Överklagandet ska ha kommit in till Kungl. Konsthögskolan inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet.

Ett överklagande får inte avvisas av annat skäl än att det inkommit för sent.



Kungl. Konsthögskolan omprövar först beslutet och ändrar det om något fel har begåtts eller om nya omständigheter föranleder ändring. Överklagandet ska sedan, tillsammans med det tidigare beslutet, det nya beslutet (om sådant fattats efter omprövning) och övriga handlingar i ärendet samt ett yttrande från högskolan överlämnas till Överklagandenämnden för högskolan. Detta ska ske inom en vecka från det att överklagandet kom in till högskolan. Om yttrandet då inte är klart, ska ärendet ändå överlämnas till Överklagandenämnden för högskolan. Det bör då anges inom vilken tid yttrandet kommer ges in. Yttrandet ska då färdigställas skyndsamt.

Beslutat fattat av Överklagandenämnden för högskolan kan inte överklagas.