



Examensordning vid Kungl. Konsthögskolan

| | |
|----------------------------|--|
| Typ av dokument | Föreskrift/ordning |
| Beslutat av | Högskolestyrelsen |
| Giltighetstid | 2022-09-23 tills vidare |
| Ersätter dokument | Examensordning 2012-03-13, dnr 1.1.3/2014:90 |
| Ansvarig förvaltningsenhet | UFE |



1. Inledning

Regeringen beslutar om vilka examina som får utfärdas vid universitet och högskolor. Bestämmelser om examina återfinns i Högskoleförordningen (1993:100) (HF) 6 kap samt dess bilaga 2. En student som uppfyller fordringarna för examen ska på begäran få examensbevis av högskolan (HF 6 kap 9 §).

Kungl. Konsthögskolan har examensrätt inom huvudområdet Fri konst.

2. Examina vid Kungl. Konsthögskolan

På grundnivå utfärdas kandidatexamen i fri konst och på avancerad nivå masterexamen i fri konst.

Konstnärlig kandidatexamen

Examensbenämning och översättning för konstnärlig kandidatexamen vid Kungl.Konsthögskolan är:

Konstnärlig kandidatexamen i fri konst (*Degree of Bachelor in Fine Arts*) – 180 hp

För konstnärlig kandidatexamen i fri konst krävs fullgjorda kurser på grundnivå inom huvudområdet fri konst om sammanlagt 180 högskolepoäng med successiv fördjupning inom ett fördjupningsområde (vid Kungl. Konsthögskolan fri konst) om minst 90 högskolepoäng varav ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 15 högskolepoäng för utbildning påbörjad före 1 juli 2019, och minst 110 högskolepoäng varav ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 15 högskolepoäng för utbildning påbörjad efter 1 juli 2019.

Konstnärlig masterexamen

Examensbenämning och översättning för konstnärlig masterexamen vid Kungl. Konsthögskolan är:

Konstnärlig masterexamen i fri konst (*Degree of Master in Fine Arts*) - 120 hp

För konstnärlig masterexamen i fri konst krävs fullgjorda kurser på avancerad nivå inom huvudområdet fri konst om sammanlagt 120 högskolepoäng med successiv fördjupning inom ett fördjupningsområde (vid Kungl. Konsthögskolan fri konst) om minst 60 högskolepoäng, varav ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 30 högskolepoäng, eller två självständiga arbeten om vardera minst 15 högskolepoäng. Samtliga fullgjorda kurser inom huvudområdet inklusive det självständiga arbetet ska vara på avancerad nivå.



3. Utfärdande av examensbevis och Diploma Supplement

Studenten ansöker själv om examensbevis. Examensbevis utfärdas efter uppfyllda kursfordringar. Examensbeviset är en originalhandling som utfärdas en gång. Som examensdatum gäller det datumet då examen utfärdas. Examensbenämningen är översatt till engelska. Direktiv för hur examensbevis skall vara utformade beslutas av rektor. Examensbevis utfärdas av rektor.

I examensbevis anges examens benämning och nivå, hela och avslutade godkända kurser som ingår i examen, högskolepoäng, eventuella tillgodoräknande kurser samt omfattningen av högskolepoäng. Samtliga examina omfattar sedan den 1 juli 2007 ett exakt antal högskolepoäng. För att få examen enligt ändringarna i högskoleförordningen (SFS 2006:1053) krävs att minst en av de kurser som skall ingå i examen har fullgjorts efter 1 juli 2007.

Till examensbeviset ska det bifogas en bilaga som beskriver utbildningen och dess plats i utbildningssystemet (HF 6 kap 10 §). Bilagan, som benämns Diploma Supplement, är skriven på engelska och bifogas alla examensbevis (Universitets- och högskolerådets har utfärdat föreskrifter om bilaga till examensbevis, UHRFS 2013:9).

4. Specifika övergångsregler vid avveckling av examenstillstånd

Om universitetskanslersämbetet har beslutat att en viss examen inte längre får utfärdas, får högskolan utfärda examen för de studenter som har påbörjat sin utbildning vid högskolan före beslutet.

5. Möjlighet att överklaga

Enligt 12 kap § 2 i högskoleförordningen kan avslag på en students begäran att få examensbevis överklagas. Information om hur ett beslut överklagas ska lämnas i en överklagandehänvisning. Överklagandehänvisning ska fogas till beslutet. Överklagandehänvisningen ska innehålla följande information (43 – 44 §§ Förvaltningslagen (2017:900)):

Beslutet kan överklagas till myndigheten Överklagandenämnden för högskolan. Överklagandet ska vara skriftligt. I överklagandet ska den som överklagar ange vilket beslut som överklagas och på vilket sätt beslutet ska ändras. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, Box 7249, 103 89 Stockholm, men ska ges in till Kungl. Konsthögskolan, registrator, Box 16315, 103 26 Stockholm. Överklagandet ska ha kommit in till Kungl. Konsthögskolan inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom Kungl. Konsthögskolan.

Ett överklagande får inte avvisas av annat skäl än att det inkommit för sent.

Kungl. Konsthögskolan omprövar först beslutet och ändrar det något fel begåtts eller om nya omständigheter föranleder ändring. Överklagandet ska sedan, tillsammans med det tidigare



beslutet, det nya beslutet (om sådant fattats efter omprövning) och övriga handlingar i ärendet samt ett yttrande från högskolan överlämnas till Överklagandenämnden för högskolan. Detta ska ske inom en vecka från det att överklagandet kom in till högskolan. Om yttrandet då inte är klart, ska ärendet ändå överlämnas till Överklagandenämnden för högskolan. Det bör då anges inom vilken tid yttrandet kommer ges in. Yttrandet ska då färdigställas skyndsamt.

Beslutat fattat av Överklagandenämnden kan inte överklagas.