



Riktlinje för registrering och publicering i DiVA för studenter vid Kungl. Konsthögskolan

Typ av dokument	Riktlinje
Beslutat av	Rektor
Giltighetstid	2026-04-28 tillsvidare
Ersätter dokument	Riktlinjer för registrering och publicering i DiVA för konstnärlig forskning, konstnärligt utvecklingsarbete och examensarbeten på masternivå. Beslutad 2022 med dnr: 1.1.3/2022:447. Till riktlinjen hör en manual för hur uppladdning av material görs.
Ansvarig förvaltningsenhet	UFE

1. Översikt

Vid Kungl. Konsthögskolan (KKH) registreras examensarbeten på kandidat- och masternivå samt masteressäer i DiVA-portalen som högskolan är ansluten till. DiVA är en förkortning för "Det digitala vetenskapliga arkivet" som förvaltas av Uppsala universitet och drivs av ett konsortium av ca 50 svenska högskolor, universitet och forskningsinstitut. DiVA är en gemensam söktjänst och ett öppet nätbaserat arkiv för forskningspublikationer och examensarbeten producerade vid de anslutna institutionerna.

I DiVA-portalen kan texter, bilder, filmer, ljudinspelningar och annat material laddas upp, antingen som en fullständig återgivning av ett arbete (t.ex. ett konstnärligt verk) eller en dokumentation av detsamma, tillsammans med informativa metadata som gör det möjligt för en läsare att förstå karaktären och sammanhanget för det registrerade arbetet.

2. Syfte med registrering och publicering i DiVA

Registreringen och publiceringen av examensarbeten på kandidat- och masternivå samt masteressäer vid KKH (i DiVA) fyller tre huvudfunktioner:

- 1) Garanterar att KKH följer nationella rekommendationer och överenskommelser kring publicering av examensarbeten, vilka utgör offentlig handling efter att examination skett.
- 2) Ger en samlad översikt över examensarbeten framlagda vid KKH.
- 3) Ger berörda studenter en plattform för att distribuera information om sina examensarbeten till allmänheten.

3. Ansvar

Varje student ansvarar själv för att dokumentera och registrera uppgifter om examensarbeten på kandidat- och masternivå samt masteressä i DiVA. Innehåller examensarbete eller masteressä upphovsrättsskyddat material kan delar av den registrerade dokumentationen döljas för allmänheten.

- Dokumentation och registrering av examensarbete på kandidatnivå (år 3) förväntas innehålla officiellt bildmaterial (taget av fotograf anlitad av KKH) från avslutande grupputställning. Registrering i DiVA sker efter godkännande från examinator.

- Registrering av masteressä (år 4/MA1) ingår enligt kursplan som del i kursen. Studenten uppmanas att tillgängliggöra masteressän i fulltext för offentlig publicering, men detta är inget obligatorium. Registrering i DiVA sker efter godkännande från examinator.

- Dokumentation och registrering av examensarbete på masternivå (år 5/MA2) förväntas innehålla officiellt bildmaterial (taget av fotograf anlitad av KKH) från avslutande grupputställning samt från individuell separatutställning. Registrering i DiVA sker efter godkännande från examinator.

Detaljinstruktioner för inmatning i DiVA finns i separat manual. Stöd kan ges av KKH:s bibliotekarie som även slutpublicerar (offentliggör) posten efter att en kontroll skett. Studenter som inte registrerat sitt examensarbete i DiVA behöver göra detta innan examensbevis kan begäras ut.