



Riktlinjer för registrering och publicering i DiVA för konstnärlig forskning,  
konstnärligt utvecklingsarbete och examensarbeten på masternivå

Typ av dokument	Riktlinje
Beslutat av	rektor
Giltighetstid	2022-11-21- tillsvidare
Ersätter dokument	Policy - Registrering och publicering i DiVA för konstnärlig forskning, konstnärligt utvecklingsarbete och examensarbeten på masternivå. Beslutad 2016 och diarieförd 2021 med dnr 1.1.3/2021: 289
Ansvarig förvaltningsenhet	UFE

## Riktlinjer för registrering och publicering i DiVA för konstnärlig forskning, konstnärligt utvecklingsarbete och examensarbeten på masternivå

Till riktlinjerna hör en manual för hur uppladdning av material görs.

### Om DiVA - Digitala vetenskapliga arkivet

Kungl. Konsthögskolan är anslutet till DiVA portal vilket är en gemensam söktjänst och ett öppet arkiv för forskningspublikationer och examensarbeten på masternivå producerade vid 50 svenska universitet och högskolor. Texter, bilder, filmer och ljudinspelningar kan laddas upp i databasen. Olika typer av offentliggöranden/publiceringar eller motsvarande 'konstnärliga output' registreras i DiVA.

### ISBN-nummer

Publikationer som görs inom ramen för Kungl. Konsthögskolans verksamhet och är allmänt spridda ska ha ett unikt ISBN-nummer (International Standard Book Number). Bibliotekarien vid högskolan ansöker om ISBN-nummer hos Kungliga biblioteket, och delar sedan ut tillgängliga nummer till personal och studenter på förfrågan.

## **För lärare med forskningstid i tjänst, doktorander, externfinansierade forskare, personer som bedriver konstnärlig forskning- och utvecklingsarbete (KFoU) samt eventuell affilierad personal**

Riktlinjerna berör Kungl. Konsthögskolans lärare som har forskningstid i tjänst, doktorander, externfinansierade forskare och övriga personer som bedriver konstnärligt forsknings- och utvecklingsarbete (KFoU) finansierat av högskolan, samt eventuell affilierad personal.

Enligt svensk lag ska verksamhet som finansieras genom allmänna medel (t.ex. projektbidrag och lönedel som tas ur anslaget för forskning och utbildning på forskarnivå) synliggöras och vara öppet tillgänglig för det konstnärliga och vetenskapliga forskarsamhället samt för samhället i stort. Genom registreringen av konstnärliga arbeten eller dokumentation av verk/projekt i DiVA skapas en ingång för Kungl. Konsthögskolans samlade publicering vilket också får en arkivfunktion.

Genom DiVA blir materialet:

- Sökbart och synligt i nationella och internationella databaser som t.ex. SwePub, Google Scholar, Google genom taggning
- Enkelt att hänvisa till i årsredovisningar, vid sakkunniggranskningar och *peer-review*-utvärderingar
- Möjligt att länka till genom KKH:s webbplats
- Möjligt att länka till när ansökningar om forskningsmedel görs
- Automatiskt levererat enligt e-pliktslagen

I DiVA lagras digitala filer med konstnärlig och vetenskaplig forskning och bibliografiska metadata. Filerna innehåller t.ex. konstnärliga verk, utställningar, dokumenterade konstnärliga forskningsprojekt (doktorsavhandlingar), monografier, artist's books, essäer och artiklar, konferenspresentationer och rapporter från externfinansierade forskningsprojekt.

Sekretesskrav kan förekomma vid forskningspublicering. Se mer: Offentlighets- och sekretesslagen: [www.riksdagen.se](http://www.riksdagen.se)

Projektledaren ansvarar för att material registreras och publiceras i DiVA med stöd av högskolans bibliotekarie. Huvudregeln är att fullständig dokumentation ska läggas upp. Om det inte är möjligt av upphovsrättsliga skäl, görs hänvisningar till där verket finns tillgängligt i fysisk form t.ex. bibliotek, konstsamlingar, institutioner och offentliga platser.

Konstnärliga arbeten ska dokumenteras i PDF-bilagor med eventuella webblänkar. Inkludera tillräcklig information för att den som tar del av verket genom databasen ska kunna tillgodogöra sig materialet. Dokumentationen kan även inkludera reaktioner på verket såsom recensioner, debattartiklar etc.

I DiVA-systemet används företrädesvis ett individuellt forskar-ID som hämtas fritt från: <http://orcid.org> ORCID tillhandahåller unika ID:n som följer personen oavsett om denne byter namn eller lärosäte.

## **För studenter som gör examensarbeten på masternivå**

Dokumentation av examensarbeten inom masterutbildningen ska registreras och publiceras i DiVA och är ett krav för att få ut sitt examensbevis.

Examensarbeten utgör allmän handling efter att examination skett. Studenten registrerar examensarbetet, masteressä samt bildmaterial från solutställning, i DiVA. Studenten uppmanas att publicera materialet offentligt, men kan välja att endast registrera en post med grunddata. Innehåller examensarbetet upphovsrättsskyddat material kan delar av den registrerade dokumentationen döljas för allmänheten. Om studenten väljer att endast registrera en post i DiVA, kan allmänheten endast få tillgång till den allmänna handlingen (examensarbetet) genom besök på Kungl. Konsthögskolans bibliotek.

Studenten har ansvar för att masteressän samt bildmaterial från solutställningen läggs upp i DiVA med hjälp av en manual. Vid behov av ytterligare stöd kan bibliotekarien tillfrågas. Masteressän ska vara godkänd av examinator före registrering och ändringar får därefter inte göras i det material som laddas upp. Om masteressän även finns i tryckt form ska en kopia lämnas till biblioteket. Biblioteket granskar examensarbetet bibliografiskt och publicerar det i DiVA.

I april skickar examenshandläggare (Ladok-ansvarig för programmen i fri konst) ut information angående ansökan om examen till studenter som håller på att avsluta sina masterstudier. Informationen innehåller även en påminnelse om att studenter som inte redan registrerat sitt examensarbete i DiVA behöver göra detta innan examensbevis kan begäras ut.