



Rutinbeskrivning för studiemiljöundersökningar

Beslutsdatum: 2022-03-22

Handläggare: Tomas Nilsson

Dnr: 1.1.3/2021:333

Typ av dokument	Rutin
Beslutat av	förvaltningschef
Giltighetstid	tillsvidare
Ersätter dokument	-
Ansvarig förvaltningsenhet	

Inledning

Denna rutinbeskrivning innehåller riktlinjer för hur arbetet med studiemiljöundersökningar ska gå till och hur vi arbetar med den i relation till andra liknande aktiviteter på Kungl. Konsthögskolan.

Syftet är att skapa tydlighet för alla på Kungl. Konsthögskolan hur arbetet tas om hand och systematiseras. Den har upprättats då vi sedan 2019 infört ett nytt undersökningsverktyg och med det, skapat nya rutiner för hur undersökningen ska genomföras. Studentombudet ansvarar för uppföljningen av dokumentet.

Syfte

Att få input från studenterna för att:

- Kunna prioritera och föra in åtgärder som kan förbättra studiemiljön vid Kungl. Konsthögskolan i Handlingsplanen för arbetsmiljö och lika villkor.
- Kunna följa upp effekten på genomförda åtgärder över tid.

Vid frågeformuleringen är det därför viktigt att dels fråga om förhållanden som Kungl. Konsthögskolan kan och vill förändra, dels behålla frågeformuleringar exakt för de åtgärder man vill kunna följa upp effekten av.

Arbetsgrupp

Ansvarig för detta är studentombudet i samråd med Rådet för Arbetsmiljö och Lika Villkor (RALV). Medverkande i arbetsgruppen är:

- Studentombudet
- Lika villkorsamordnare
- Två studentrepresentanter
- Prefekterna eller någon de utser som representant
- Chef för Utbildnings- och forskningsenheten.

Tidsperiod

Arbetet påbörjas under samma läsår med att sätta samman en arbetsgrupp (se ovan).

Senast 20 december ska alla frågor till enkäten vara klara.

Senast 1 februari ska enkäten vara klar att skickas ut. Enkäten går att besvara ca 3 veckor under perioden februari till mars. Den skickas ut via E-post inkl. 2 påminnelser.

Senast 15 mars är sista dag för svar.

Arbete med frågebatteriet

Arbetet börjar med att gå igenom förgående enkät och tillhörande åtgärdsplan. Basfrågor är identiska för varje gång. Utöka/ta bort frågor med specialintresse. Det måste finnas en åtgärdsidé bakom varje fråga.

Arbete med resultatet

- Efter det att undersökningen är stängd för svar så börjar arbetsgruppen bearbeta resultatrapporten.
- Fritextsvar ska sammanställas av studentombud och/eller chefen för UF-enheten för att säkerställa konfidentialiteten i undersökningen.
- Sedan gör studentombudet presentationer av undersökningen för Club Mejan, RALV, och ledningsrådet. Detta innan vårterminens slut.
- Diskussion och förslag på åtgärder initieras i arbetsgruppen samma termin.
- Studentombudet gör presentation av undersökningen till studenter inför höstterminen.
- Arbetsgruppens förslag på åtgärder diskuteras i RALV. Eventuella förslag på större åtgärder förs in i handlingsplanen för arbetsmiljö och lika villkor vid Kungl. Konsthögskolan för kommande år.
- Det är essentiellt att vara tydlig gentemot studenterna med vad som åtgärdats och/eller planeras att åtgärdas, utifrån enkäten. Likaså viktigt att klargöra vad som inte går att åtgärda och att motivera varför.
- Information om arbetet och resultatet ska presenteras på intranätet, på en specifik plats för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Studiemiljöenkäten i relation till andra liknande aktiviteter vid Kungl. Konsthögskolan

Studiemiljöenkäten utgör en länk i det kvalitetsarbete som görs vid Kungl. Konsthögskolan i syfte att utveckla verksamheten vid högskolan. Fokus för enkäten är studenternas arbetsmiljö, medan andra frågor behandlas i andra informationsinsamlingar. I viss utsträckning överlappar frågorna ändå varandra i dessa, men en strävan är att detta ska ske i minimal utsträckning för att minska enkättrötthet. Exempel på andra informationsinsamlingar och dess syfte är:

- Kursvärderingar görs i direkt anslutning till varje avslutad kurs. De är till för att studenterna ska kunna ge sin spontana återkoppling på vad de anser om kurser de just har avslutat för att lärare inom ramen för gällande kurs- och utbildningsplaner ska kunna göra kvalitetsutvecklande justeringar för framtiden.
- Läsårsutvärderingar är aktiviteter där lärare och studenter gemensamt utvärderar hela läsårets utbildningsverksamhet i syfte att vid behov göra utvecklande förändringar inom de ramar kurs- och utvecklingsplaner anger. Här kan också förändringar som kräver justering i kurs- eller utbildningsplaner förekomma. Läsårsutvärderingarna görs varje år, i slutet av varje läsår.
- Utbildningsutvärderingar är aktiviteter där externa personer granskar helheten i utbildningar, program och längre kurser, i syfte att utveckla utbildningarnas strukturella element, främst kurs- o utbildningsplaner. De kan också utgöra viktigt beslutsunderlag vid eventuellt inrättande av nya eller nedläggning av existerande kurser och utbildningar.
- Alumniundersökningar samlar in åsikter och upplevelser från personer som tidigare varit studenter vid Kungl. Konsthögskolan. Syftet är främst att komplettera utbildningsutvärderingar med uppgifter som kan utveckla utbildningarnas strukturella element och ligga till grund för inrättande av nya eller nedläggning av existerande kurser och utbildningar.
- Personalens arbetsmiljöundersökningar genomförs vartannat år, de år studiemiljöenkäten inte genomförs. Syftet här är att sätta fokus på lärares och övriga medarbetares arbetsmiljö för att ledningen ska kunna ta med relevanta utvecklande insatser i de årliga verksamhetsplanerna.