



## **Delegations- och beslutsordning för Kungl. Konsthögskolan**

Typ av dokument	Föreskrift/Ordning
Beslutat av	Rektor
Giltighetstid	2021-09-01 och tillsvidare, revidering 2021
Ansvarig	Enheten för ledningsstöd

## Rektors delegation samt vidaredelegationer

Denna delegations- och beslutsordning ersätter den tidigare delegationsordningen från 2019-02-11.

Denna delegations- och beslutsordning tar upp ärendeslag och ärenden där rektor ursprungligen är beslutsfattare. Av förteckningen framgår vilka uppgifter och beslutanderätter som rektor delegerar till nästkommande nivå. Former för beslut och delegering av beslutanderätt, se ”Arbetsordning vid Kungl. Konsthögskolan”. Förteckningen är dock inte heltäckande – rektor fattar dagligen beslut som inte ingår i detta dokument.

Prorektor är tjänstgörande som rektor om rektor är förhindrad att fatta beslut i ärende som inte kan vänta eller är förhindrad att företräda högskolan. Av delegationen framgår även beslut som rektor inte delegerar. Delegation av beslut inom en myndighet regleras i 5§ Myndighetsförordningen.

Beslut i frågor av verksamhetskaraktär som rektor vill delegera, delegeras till institutionsnämndernas ordförande tillika prefekt. Prefekten kan (skriftligt) vidaredelegera vissa beslut vidare.

Beslut i frågor av administrativ karaktär delegeras av rektor till förvaltningschef som kan vidaredelegera till enhetschefer inom förvaltningen. Enhetscheferna under förvaltningschefen kan vidaredelegera vissa beslut till expertfunktioner.

Ställföreträdande förvaltningschef är tjänstgörande som förvaltningschef om förvaltningschefen är förhindrad att fatta beslut i ärende som inte kan vänta eller är förhindrad att företräda högskolan.

Beslut om ärenden som innebär revidering av budget, avser den resultatbudget (intäkter och kostnader) och investeringsbudget som Högskolestyrelsen beslutar om.

Förvaltningschef/prefekt ansvarar för att kvalitetssäkra sina vidaredelegationer, dessa skriftliga vidaredelegationer ska även skickas till registrator för diarieföring.

Ställföreträdande prefekt (om en sådan är utsedd) är tjänstgörande som prefekt om prefekten är förhindrad att fatta beslut i ärende som inte kan vänta eller är förhindrad att företräda högskolan.

## Innehåll

1. Inriktning, ekonomi och avtal.....	2
2. Organisation och förvaltning m.m .....	6
3. Utbildning.....	8
4. Infrastruktur.....	12
5. Personal .....	13

## 1. Inriktning, ekonomi och avtal

1.	Ärenden som rektor (prorektor) avgör, hänför till styrelsen, delegerar eller effektuerar	Kommentar	Delegeras av rektor till	Vidaredelegeras till	Vidaredelegeras
1.1	<i>Övergripande planering och uppföljning av verksamheten</i>				
	Vision för högskolan	Beslutas av högskolestyrelsen	Delegeras ej		
	Verksamhetsplan för högskolan	Beslutas av högskolestyrelsen	Delegeras ej		
	Handlingsplan för institution		Prefekt	Ej vidaredelegation	
	Handlingsplan för förvaltningen		Förvaltningschef	Ej vidaredelegation	
	Årsredovisning för högskolan	Beslutas av högskolestyrelsen	Delegeras ej		
	Arbetsordning för högskolan	Beslutas av högskolestyrelsen	Delegeras ej		
	Delegations- och beslutsordning för högskolan		Delegeras ej		
1.2	<i>Budget och uppföljning</i>				
	Budgetunderlag till regeringen	Beslutas av högskolestyrelsen	Delegeras ej		
	Budget och budgetprinciper för högskolan	Beslutas av högskolestyrelsen	Delegeras ej		
	Beslut om åtgärder vid över-, underskott i enlighet med budgetprinciperna		Förvaltningschef och prefekt ≤ 200 tkr vid respektive enhet	Ej vidaredelegation	
1.3	<i>Avtal och avgifter</i>				
	Rektor samt förvaltningschef (bitr. förvaltningschef <sup>1</sup> ) i förening med prorektor ges rätt att teckna högskolans firma	Beslutas av högskolestyrelsen	Delegeras ej.		
	Teckna kontrakt och avtal i högskolans namn		Förvaltningschef ≤ 200 tkr Prefekter ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation	
	Teckna lärosätets drift- och underhållsavtal i anslutning till gjorda investeringar (se inköp)		Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation	
	Revidera den av styrelsen fastställda resultat- och investeringsbudgeten för högskolan gemensamt och budgettramar till förvaltning och institutioner		Förvaltningschef; inom anvisad ram omfördela högskolegemensamma kostnader och förvaltningens budget ≤ 200 tkr Prefekt; inom anvisad ram besluta om omfördelning av institutionens budget ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation Ej vidaredelegation	
	Beslut om investeringar inom av styrelsen fastställd investeringsbudget	Investeringsbeslut över 1 mnkr hänskjuts till högskolestyrelsen	Förvaltningschef; inom investeringsbudget fastställd av styrelsen ≤ 200 tkr Prefekt; inom anvisad budgettram ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation Ej vidaredelegation	
	Fördela/omfördela särskilda medel och engångsmedel		Delegeras ej		
	Beslut om modell för redovisning av gemensamma kostnader		Delegeras ej		

	Fastställa taxor och övriga avgifter inom förvaltningen inkl sista betalningsdag enligt riktlinjer	Se Avgiftsförordning	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation	
	Teckna samverkansavtal/överenskommelse mellan institutionen/förvaltningen och extern aktör		Prefekt ≤ 200 tkr Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation	
	Teckna avtal/överenskommelse mellan institutionen och extern aktör om uppdragsutbildning		Prefekt ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation	
	Beslut om riktlinjer för studie- och anmälningavgifter och hur studieavgiften ska beräknas		Delegeras ej		
	Fastställa studieavgift för avgiftsskyldiga studenter enligt riktlinjer		Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation
	Beslut om studieavgiftsskyldighet samt undantag från eller omprövning i särskilda fall av studieavgiftsskyldighet		Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation
1.4	<i>Externfinansierad verksamhet</i>				
	Beslut om riktlinjer för indirekta kostnader för externfinansierad verksamhet (medfinansiering)		Delegeras ej		
	Beslut om medfinansiering av forskningsmedel		Delegeras ej		
	Beslut om medfinansiering av gemensamma kostnader inom förvaltning		Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation	

	<i>Bidragsfinansierad verksamhet</i>				
	Teckna ekonomisk redovisning när finansiären så kräver		Förvaltningschef	UFE-chef	Forskningshandläggare
	Teckna avtal om bidrag från externa finansiärer		Förvaltningschef ≤ 200 tkr Prefekt ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation Ej vidaredelegation	
	<i>Uppdragsfinansierad verksamhet</i>				
	Teckna avtal om uppdragsverksamhet (extern uppdragsgivare) samt avge bindande anbud		Förvaltningschef ≤ 200 tkr Prefekt ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation Ej vidaredelegation	
	<i>EU-finansierade uppdrag och bidrag</i>				
	Teckna alla kontrakt, avtal och avsiktsförklaringar för all EU-finansierad verksamhet, oavsett beloppsnivå		Delegeras ej		
	Teckna ekonomisk redovisning för EU-finansierad verksamhet där finansiären så kräver		Delegeras ej		
1.5	<i>Stipendier och stiftelseförvaltning</i>				
	Beslut om utdelning ur donationsstipendier knutna till KKH		Delegeras ej		
	Beslut om stipendier för tredjelandsstudenter		Delegeras ej		
	Beslut om stipendier inom mobilitetsprogrammet		Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation
	Godkänna stiftelsernas affärstransaktioner och teckna stiftelsernas firma		Förvaltningschef	Ekonomiansvarig	Ej vidaredelegation
	Besluta att motta gåvor och bidrag enligt donationsförordningen		Delegeras ej		
	Beslut om befintlig stiftelse som förvaltas av KKH ska motta en tilläggsgåva		Förvaltningschef	Ej vidaredelegation	

	Beslut om placering av stiftelsemedel inom ramen för givna riktlinjer		Förvaltningschef	Ekonomiansvarig	Ej vidaredelegation
<b>1.6</b>	<b>Beslut om ekonomiska transaktioner</b>				
	Bevilja dispens från representationsregler för lärosätet	I enlighet med riktlinjer för representation	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation	
	Bevilja resor och representation för förvaltningen	I enlighet med riktlinjer för representation och resor	Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Enhetschefer ≤ 20 tkr	Ej vidaredelegation
	Representation och resor för undervisande personal	I enlighet med riktlinjer för representation och resor	Prefekt ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation	
	Representation och resor för studenter	I enlighet med riktlinjer för representation och resor	Prefekt ≤ 200 tkr	Kursansvariga ≤ 20 tkr	Ej vidaredelegation
	Teckna betalningsbemyndigande för KKH:s betalningar till Plus- och Bankgiro samt Bankkonto		Förvaltningschef	Ekonomiansvarig	Ej vidaredelegation
	Beslut om högskolans redovisningsplan		Förvaltningschef	Ekonomiansvarig	Ej vidaredelegation
	Beslut om avskrivningar avseende kundfordringar efter godkännande av budgetansvarig		Förvaltningschef	Ekonomiansvarig	Ej vidaredelegation
	Beslut om placering av medel på räntekontot		Förvaltningschef	Ekonomiansvarig	Ej vidaredelegation
<b>1.7</b>	<b>Utbetalnings-/bokföringsorder</b>				
	Beslut om attestordning		Delegeras ej		
	Vid utbetalning till rektor ska bokföringsorder tecknas av ordföranden	Styrelsens ordförande	Delegeras ej		
	Vid utbetalning till förvaltningschef och prefekt ska bokföringsorder tecknas av rektor		Delegeras ej		
	Beslut om utbetalning av löner/arvoden		Förvaltningschef	HR-chef eller Ekonomiansvarig	Ej vidaredelegation
	Utbetalningar från KKH:s konton		Förvaltningschef i förening med ekonomiansvarig eller redovisningsekonom	Ekonomiansvarig i förening med redovisningsekonom	Ej Vidaredelegation
	Teckna slutattest/bokföringsorder för högskolan under viss beloppsgräns, inom respektive ansvarsområde/budget	I enlighet med attestordningen	Förvaltningschef ≤ 200 tkr Prefekt ≤ 200 tkr	Endast sakattest	Endast sakattest
	Bank- och kontanthantering, fullständig behörighet		Förvaltningschef och ekonomiansvarig i förening	Ej vidaredelegation	
<b>1.8</b>	<b>Upphandling/inköp</b>				
	Fatta upphandlingsbeslut över tröskelvärde enligt LOU (investeringar, se ovan)		Delegeras ej		
	Utse den andra personen som utöver inköpsansvarig deltar vid anbudsöppning		Förvaltningschef	Fastighets- och IT-chef	Ej vidaredelegation
	Godkänna tilldelningsbeslut efter rekommendation av inköpsansvarig		Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Fastighets- och IT-chef	Ej vidaredelegation
	Genomföra upphandling av varor eller tjänster efter samråd med inköpsansvarig	Se riktlinjer för inköp	Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Enhetschefer ≤ 50 tkr, Inköpsansvarig, IT-ansvarig och kommunikationsansvarig ≤ 20 tkr inom resp. ansvarsområde/ budget	Ej vidaredelegation

	Direktupphandla varor eller tjänster inom budget under direktupphandlingsgränsen efter samråd med inköpsansvarig, när ramavtal saknas och högskolans årsinköp inom denna varu-/tjänstekategorin förväntas understiga detta värde	Se riktlinjer för inköp	Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Enhetschefer ≤ 50 tkr, Inköpsansvarig, IT-ansvarig och kommunikationsansvarig ≤ 20 tkr inom resp. ansvarsområde/ budget	Ej vidaredelegation
			Prefekt ≤ 200 tkr	Professor, kursansvariga och verkstads lärare inom resp. ansvarsområde och budget ≤ 20 tkr	Ej vidaredelegation
	Avropa inom budget från statligt/lokalt ramavtal under tröskelvärdet	Se riktlinjer för inköp	Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Enhetschefer ≤ 50 tkr, Inköpsansvarig, IT-ansvarig och kommunikationsansvarig ≤ 20 tkr inom resp. ansvarsområde/budget	Ej vidaredelegation
			Prefekt, ≤ 200 tkr inom resp. ansvarsområde	Professor, kursansvariga och verkstads lärare inom resp. ansvarsområde och budget ≤ 20 tkr	Ej vidaredelegation
	Beslut om anställd ska ha rätt att inneha betalkort med personligt betalansvar (Eurocard, Visa och motsvarande)		Förvaltningschef	Ekonomiansvarig	Ej vidaredelegation
	Beslut om innehav av inköpskort för KKH		Delegeras ej		
	Upptagande av lån rörande anläggningstillgångar i Riksgälden		Förvaltningschefen	Ekonomiansvarig	Ej vidaredelegation
<b>1.8</b>	<b>Uppdrag och arvoden</b>				
	Föreslå rektor	Högskolestyrelsen			
	Rektors lön	Regeringen			
	Utse ställföreträdande rektor (prorektor)	Högskolestyrelsen			
	Ställföreträdande rektors (prorektors) arvode		Delegeras ej		
	Utse prefekt	I enlighet med Arbetsordningen (AO)	Delegeras ej		
	Utse förvaltningschef		Delegeras ej		
	Utse ledamöter i institutionsnämnd	AO efter val	Delegeras ej		
	Utse valberedning för institutionsnämnd på förslag av institutionen	AO	Delegeras ej		
	Ordförande Högskolerådet	AO	Delegeras ej		
	Ordförande Lärar- och doktorandförslagsnämnden	AO	Delegeras ej		
	Utse ledamöter i Lärar- och doktorandförslagsnämnden efter förslag från institutionsnämnderna	AO	Delegeras ej		
	Utse ledamöter och ordförande i antagningsnämnder på förslag av institutionsnämnderna	AO	Delegeras ej		
	Utse ledamöter och ordförande i Arbetsmiljö- och likavillkorsrådet	AO	Delegeras ej		
	Utse arbetsgrupper	Beroende på vilken typ av arbetsgrupp	Rektor Prefekt Förvaltningschef	Ej vidaredelegation	
	Nominering av eller utseende av ledamöter i externa		Delegeras ej		

	organ				
	Riktlinjer för arvodering		Delegeras ej		
	Arvode ej anställd personal i enlighet med fastställda riktlinjer för arvodering		Förvaltningschef ≤ 200 inom resp ansvarsområde och budget Prefekt ≤ 200 inom resp ansvarsområde och budget	Enhetschefer ≤ 50 tkr inom resp. ansvarsområde och budget Professor och kursansvariga inom resp. ansvarsområde och budget ≤ 20 tkr	Ej vidaredelegation
	Arvode studentrepresentanter i enlighet med fastställda riktlinjer för arvodering		Förvaltningschef Prefekt	Enhetschefer	Ej vidaredelegation

## 2 Organisation och förvaltning m.m.

2.	Ärenden som rektor (prorektor) avgör, hänför till styrelsen, delegerar eller effektuerar	Kommentar	Delegeras av rektor till	Vidaredelegeras till	Vidaredelegeras
2.1	<i>Allmänt</i>				
	Beslut i ärenden rörande studentkår	Se även Högskolestyrelsens beslut	Delegeras ej		
	Avge framställning/redovisning till andra myndigheter och kommunala organ		Förvaltningschef	Berörd enhetschef	Ej vidaredelegation
	Avge remissyttranden och övriga yttranden från högskolan		Delegeras ej		Ej vidaredelegation
	Besvara skrivelser och enkäter		Förvaltningschef	Berörd enhetschef	Ej vidaredelegation
	Beslut om polisanmälan eller åtalsanmälan ska göras från högskolans sida (förutom ärenden för personalansvarsnämnden)		Förvaltningschef	Fastighets- och IT-chef (säkerhetsansvarig)	Ej vidaredelegation
	Beslut om utlån samt överlåtelse av föremål ur högskolans samlingar		Förvaltningschef	Ej vidaredelegation	
2.2	<i>Intern styrning och organisation</i>				
	Fastställa högskolegemensamma styrdokument som inte Högskolestyrelsen beslutar om och som ej anges i delegationsordningen	Se riktlinjer för styrdokument	Förvaltningschef rutinbeskrivningar	Ej vidaredelegation	
	Fastställa direktiv för interna utredningar och beslut om utredningens sammansättning		Förvaltningschef Prefekt	Ej vidaredelegation	
	Remittera förslag internt		Förvaltningschef	Ej vidaredelegation	
	Inrätta och avveckla enheter (Högskolestyrelsen inrättar institutioner)		Delegeras ej		
	Beslut om organisation av institutionsövergripande verksamhet som inte är av sådan betydelse att de ska tas av Högskolestyrelsen		Förvaltningschef för högskolegemensamt verksamhetsstöd	Ej vidaredelegation	
	Beslut om förvaltningens inre organisation		Förvaltningschef i samråd med rektor	Ej vidaredelegation	
	Beslut om institutionens inre organisation		Prefekt tillsammans med rektor	Ej vidaredelegation	

	Fastställa svenska och engelska benämningar på institutioner och enheter		Delegeras ej		
<b>2.3</b>	<b>Processansvar</b>				
	Beslut om stödprocessers indelning i delprocesser, samt utse processägare		Förvaltningschef	Ej vidaredelegation	
	Ge anvisningar till institutioner/enheter om hur arbetet i delprocesser ska organiseras		Förvaltningschef	Prefekt och enhetschef	Ej vidaredelegation
	Påtala avvikelser från det beslutade arbets sättet och vid behov rapportera detta till ansvarig chef		Förvaltningschef	Prefekt och enhetschef	Ej vidaredelegation
	Beslut i övriga ärenden som ej anges i delegationsordningen om högskolegemensamma funktioners administrativa och ekonomiska frågor		Förvaltningschef	Prefekt och enhetschef – efter samråd	Ej vidaredelegation
	Samordning, planering, uppföljning och kontroll av informationssäkerhet		Förvaltningschef	Fastighets- och IT-chef	Ej vidaredelegation
<b>2.4</b>	<b>Förvaltningsjuridiska frågor</b>				
	Meddela överklagbart beslut i ärende om utlämnande av allmän handling där den som har vården om handlingen vägrat lämna ut den eller lämnat ut den med förbehåll som inskränker sökandens rätt att förfoga över den eller yppa dess innehåll		Förvaltningschef	Ej vidaredelegation	
	Fördela inkommande ärenden		Förvaltningschef	UFE-chef	Registrator
	Fastställa KKH dokumenthanteringsplan		Förvaltningschef	Ej vidaredelegation	
	Utse personuppgiftsansvarig		Förvaltningschef	Ej vidaredelegation	

### 3. Utbildning och utbildning på forskarnivå

3.	Ärenden som rektor (prorektor) avgör, hänför tillstyrelsen, delegerar eller effektuerar	Kommentar	Delegeras av rektor till	Vidaredelegeras till	Vidaredelegeras
3.1	<i>Antagning, behörighet och urval</i>	<i>Se Antagningsordning (AO), Arbetsordning och delegering av beslutanderätt (AB), HF:7 samt lokala föreskrifter</i>			
	Fastställa antagningsordning	Beslut Högskolestyrelsen	Delegeras ej		
	Beslut om behörighetskrav och urvalsgrunder för tillträde till program och kurser		Institutionsnämnd	Ej vidaredelegation	
	Beslut om särskild behörighet för fristående kurser (grund och avancerad nivå)	Granskas av utbildningshandläggare	Institutionsnämnd	Ej vidaredelegation	
	Beslut om särskild behörighet för programkurser (grund och avancerad nivå)	Granskas av utbildningshandläggare	Institutionsnämnd	Ej vidaredelegation	
	Beslut om individuellt anpassa studiegång (sk alternativ studiegång)		Förvaltningschef	Ej vidaredelegation	
	Beslut om antagningstal vid antagning till kurs eller program		Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation
	Beslut om antagning till utbildning på grund-/avancerad nivå	Underlag från antagningsnämnd	Prefekt	Ej vidaredelegation	
	Beslut om antagning till senare del av program/kurs inom program	Underlag från antagningsnämnd	Prefekt	Ej vidaredelegation	
	Beslut om motsvarandebedömning eller reell kompetens vid antagning till kurs eller program	Underlag från antagningsnämnd	Prefekt	Ej vidaredelegation	
	Beslut om urval av studenter till utbytesstudier utomlands		Prefekt	Ej vidaredelegation	
	Antagning av utbytesstudenter till KKH		Prefekt	Ej vidaredelegation	
	Utfärda föreskrift/ riktlinjer för lokal antagning till utbildning på grund-/avancerad nivå	Inom ramen för Antagningsordning	Delegeras ej		
	Beslut om förfarande vid anmälan och fastställande av ansökningstid		Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation
	Beslut om anstånd med studiestart till utbildning på grund-/avancerad nivå		Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation
	Beslut om studieuppehåll och återkomst till studier		Förvaltningschef	UFEchef	Ej vidaredelegation
	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör tillträde och studieuppehåll till utbildning på grund-avancerad nivå		Förvaltningschef	UFE-chef, i samråd med prefekt	Ej vidaredelegation
3.2	<i>Studiedokumentation, examina och tillgodoräknande</i>				
	Beslut om innehåll i och användning av studiedokumentationssystem		Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation

	Beslut om vilka som ska ha tillgång till studiedokumentationssystemen samt om rättigheter och arbetsfördelning		Förvaltningschef	UFE-chef	Vidaredelegation till behöriga
	Registrering på kurs, samt avbrott på kurs		Förvaltningschef	UFE-chef	Vidaredelegation till behöriga
	Beslut om gemensamma examina med andra lärosäten	På förslag från institutionsnämnd	Delegeras ej		
	Ansöka om tillstånd hos UKÄ att få utfärda viss examen/inrätta examina	På förslag från institutionsnämnd	Delegeras ej		
	Fastställa/revidera lokal examensordning	Högskolestyrelsen beslutar	Delegeras ej		
	Besluta om att utse examinator		Institutionsnämnd	Ej vidaredelegation	
	Beslut om examensbevisens utformning		Delegeras ej		
	Fastställa examensbeskrivning samt lokala examens-mål	Se Utbildningsplan	Institutionsnämnd	Ej vidaredelegation	
	Beslut om/utfärda examensbevis för utbildning på grund-/avancerad nivå	Tecknas av rektor	Delegeras ej		
	Utfärda kursbevis för utbildning på grund- och avancerad nivå	Endast ur Ladok	Förvaltningschef	UFE-chef	Utbildningsadministratör
	Beslut om tillgodoräknande av kurs		Prefekt (på förslag av kursansvarig lärare)	Ej vidaredelegation	
	Beslut om tillgodoräknande av utbytesstudier		Prefekt	Examinerande lärare	
	Avge yttrande i överklagandeärenden till ÖNH som rör avslag på ansökan om tillgodoräkningen eller examensbevis		Delegeras ej		
	Bedöma/Beslut om överlåtelse av examensutfärdande till annat lärosäte		Delegeras ej		
	Beslut om förändrad betygsskala	På förslag från institutionsnämnd	Delegeras ej		
<b>3.3</b>	<b><i>Inrätta utbildning – fastställa utbud</i></b>				
	Inrätta/avveckla utbildningsprogram och fristående kurser	På förslag från institutionsnämnd	Delegeras ej		
	Fastställa/revidera kursplan		Institutionsnämnd	Ej vidaredelegation	
	Fastställa/revidera utbildningsplan för program		Institutionsnämnd	Ej vidaredelegation	
	Kvalitetsgranska utbildningsprogram och kurser	AO	Rektor i förening med institutionsnämnd	Ej vidaredelegation	
	Inrätta/avveckla huvudområden på grund-/avancerad nivå	På förslag av institutionsnämnd	Delegeras ej		
	Fastställa riktlinjer för utformning av utbildnings- och kursplaner utöver vad som krävs enligt högskoleförordningen		Delegeras ej		
	Fastställa kurskatalog digitalt		Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation
	Beslut om riktlinjer för kursutvärderingar och uppföljning av dessa	På förslag från Institutionsnämnd	Delegeras ej		
<b>3.4</b>	<b><i>Läsår och terminsindelning</i></b>				

	Fastställa läsårets förläggning och terminsindelning samt medge undantag, från denna	I samråd med institutionsnämnd	Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation
<b>3.5</b>	<b>Studiedokumentation</b>				
	Upprätta principer för kursklassificering (kurskod, utbildningsområde, huvudområde, ämnesgrupp)		Förvaltningschef	UFE-chef; kursklassificering enligt fastställda principer	Ej vidaredelegation
	Fastställa uppsättning av ämnen för studiedokumentation på grund- och avancerad nivå	Jmf SCB-kodlista	Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation
	Beslut om/vilka uppgifter ur studieregister som får lämnas ut digitalt		Förvaltningschef (se även utlämnande av allmän handling)	Ej vidaredelegation	
<b>3.6</b>	<b>Utbytesavtal</b>				
	Teckna avtal om internationella utbyten med andra lärosäten inom utbildning		Delegeras ej	Ej vidaredelegation	
	Teckna avtal om internationella utbyten inom Erasmus		Prefekt	UFE-chef	Ej vidaredelegation
	Teckna förlängningar eller förändringar av Erasmus-avtal		Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation
<b>3.7</b>	<b>Disciplinärenden</b>				
	Avgöra former för behandling av anmälan om misstanke om disciplinär förseelse av student	Se ordning för disciplinnämnden	Delegeras ej		
	Låta utreda anmälan om misstanke om disciplinär förseelse av student	Rektorsbeslut	Delegeras ej		
	Beslut om interimistisk avstängning av student i avvaktan på disciplinnämndens beslut	I samråd med lagfarna ledamoten	Delegeras ej		
	Anhålla om avskiljande av student till Högskolans avskiljandenämnd		Delegeras ej		
	Tills vidare stänga av student som ej betalat studieavgift från undervisning och tilldelning av examensbevis		Delegeras ej		
<b>3.8</b>	<b>Funktionshinder, studenthälsovård</b>				
	Beslut om fördelning av medel för studenter med funktionshinder		Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation
	Företråda högskolan i frågor som rör studenthälsovård	Se avtal	Förvaltningschef	HR-chef	Studentombud
<b>3.9</b>	<b>Utbildning på forskarnivå</b>				
	Framställan till annat lärosäte om disputation		Prefekt vid Institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst ev i samråd med prefekten för institutionen för programutbildning inom fri konst	Ej vidaredelegation	

	Kvalitets säkring av doktorands slutarbete innan disputation		Prefekt vid Institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Ej vidaredelegation	
	Lämna förslag till annat lärosäte om allmän studieplan på forskarnivå	Efter samråd med Institutionsnämnden för institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Delegeras ej		
	Lämna förslag till annat lärosäte om särskilda behörighetsvillkor för forskarutbildningsämnena	Forskningshandläggare är beredande	Institutionsnämnd för institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Prefekt vid Institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Ej vidaredelegation
	Lämna förslag om utlysning av lediga utbildningsplatser inom forskarutbildning	Efter att frågan beretts ekonomiskt och strategiskt	Institutionsnämnd för institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Prefekt vid Institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Ej vidaredelegation
	Skriva underlag för beslut om huvudhandledare och biträdande handledare vid annat lärosäte inklusive byte av handledare		Institutionsnämnd för institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Prefekt vid Institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Ej vidaredelegation
	Anställa handledare vid KKH		Prefekt vid Institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Ej vidaredelegation	
	Fastställa förslag till individuell studieplan inom forskarutbildning innan beslut vid annat lärosäte	Forskningshandläggare är beredande	Prefekt vid Institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst i samråd med huvudhandledare och ämnesansvarig vid annat lärosäte	Ej vidaredelegation	
	Teckna avtal med annan arbetsgivare om rättigheter och finansiering då doktoranden bedriver studier på forskarnivå inom extern anställning (s k industridoktorand)	På förslag av institutionsnämnd	Delegeras ej		
	Beslut om förlängning av doktorandanställning, inom ramen för ordinarie forskarutbildningstid	HF 5:7 Forskningshandläggare bereder med HF	Prefekt vid Institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Ej vidaredelegation	
	Beslut om förlängning av doktorandanställning, vid särskilda skäl enligt HF (sk rättighetsledighet)	HF 5:7 Forskningshandläggare bereder med HF	Prefekt vid Institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst (ska även se till att det förs in i studieplan)	Ej vidaredelegation	
	Godkänna finansieringsplan		Prefekt vid Institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Ej vidaredelegation	
	Indragande av doktorands resurser		Delegeras ej		
	Låta utreda anmälan om misstanke om oredlighet	HF 1, rektorsbeslut	Delegeras ej		
	För forskningshuvudmans-räkning underteckna ansökan till etikprövningsnämnden		Delegeras ej		
	Teckna avtal om internationella utbyten med andra lärosäten kring utbildning på forskningsnivå		Delegeras ej		
	Vad gäller antagning, tillgodoräknande, examination, godkännande av handledare etc beslutar det lärosäte som KKH har avtal med				

#### 4. Forskning

4.	Ärenden som rektor (prorektor) avgör, hänför till styrelsen, delegerar eller effektuerar	Kommentar	Delegeras av rektor till	Vidaredelegeras till	Vidaredelegeras
4.1	<i>Forskning</i>				
	Teckna nationella och internationella avtal om samarbeten och utbyten inom forskning		Prefekt vid Institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst ev i samråd med prefekten för institutionen för programutbildning inom fri konst	Ej vidaredelegation	
	Teckna avtal om uppdragsforskning		Prefekt vid Institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst ev i samråd med prefekten för institutionen för programutbildning inom fri konst	Ej vidaredelegation	
	Teckna avtal inom forskning när finansiär så kräver (ej Prisma)		Förvaltningschef	UFE-chef	Forsknings-handläggare
	Policy för OH vid forskningsfinansiering		Förvaltningschef	Ej vidaredelegation	
	Policy för forskningsansökningar	I samråd med institutionsnämnderna	Delegeras ej		
	Bedömning av ansökningar om externa forskningsmedel (inklusive medel för postdoktor) där KKH är medelsförvaltande organ		Institutionsnämnd för institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur inom fri konst	Ej vidaredelegation	
	Beslut om medfinansiering av forskningsprojekt som erhållit externa medel som förutsätter medfinansiering	Efter förslag från prefekt för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst och ev i samråd med prefekten för institutionen för programutbildning inom fri konst	Delegeras ej		
	Förslag till externa läsare vid bedömning av forskningsansökan till annan finansiär än KKH		Prefekt vid Institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst ev i samråd med prefekten för institutionen för programutbildning inom fri konst	Ej vidaredelegation	
	Beslut om urvalskommitté för bedömning av KFoU-ansökningar		Prefekt vid Institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst efter förslag från bägge institutionsnämnderna	Ej vidaredelegation	
	Bevilja KFoU-medel	Efter förslag från Institutionsnämnd för institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur inom fri konst	Delegeras ej		
	Forskningsvecka, process och ansvariga	Prefekterna bör behandla frågan i respektive institutions-	Prefekt vid Institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst efter samråd med prefekten för institutionen	Ej vidaredelegation	

		nämnd med beaktan av tidsramarna	för programutbildning inom fri konst		
	Signera ansökningar i Prisma ansökningsportal på delegation		Prefekt för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Forskningshandläggare	Ej vidaredelegation
	Bekräfta åtagande i Prisma ansökningsportal		Prefekt för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Forskningshandläggare	Ej vidaredelegation
	Signera VR-Formas etc ansökningar i Prisma om förlängningar		Prefekt för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Forskningshandläggare	Ej vidaredelegation
	Signera ekonomirapporter i Prisma efter fått underlag från ekonomi		Prefekt för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Forskningshandläggare	Ej vidaredelegation
	Upprätta och meddela beslut om förlängningar av KFoU-medel		Prefekt för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Forskningshandläggare	Ej vidaredelegation
	Besluta om större ändringar i KFoU-budget samt större innehållsförändring i KFoU-projekt	I samråd med rektor och förvaltningschef, Forskningshandläggare är beredande	Prefekt för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Ej vidaredelegation	
	Besluta om mindre ändringar i KFoU-budget samt mindre innehållsförändring i KFoU-projekt		Prefekt för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Forskningshandläggare	Ej vidaredelegation
	Beredning av remisser etc som rör forskning		Prefekt för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Forskningshandläggare	Ej vidaredelegation
	Hantering av forskningsdata och öppen vetenskap	Forskningshandläggare är beredande	Prefekt för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst	Ej vidaredelegation	
	Dokumentation och spridning av forskningsresultat DiVA etc, inkl kräva kopia av vetenskaplig rapport från avslutade VR-projekt	Forskningshandläggare är beredande	Prefekt för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst och bereds av forskningshandläggare	Ej vidaredelegation	

## 5. Infrastruktur

5.	Ärenden som rektor (prorektor) avgör, hänför till styrelsen, delegerar eller effektuerar	Kommentar	Delegeras av rektor till	Vidaredelegeras till	Vidaredelegeras
5.1	<i>Lokaler (se även ekonomi &amp; avtal)</i>				
	Beslut i frågor som rör lokalförsörjning, fysisk planering och övergripande infrastruktur (förutom beslut som fattas av hyresvärd)		Förvaltningschef; enligt principer beslutade av rektor, exempelvis lokalprogram ≤ 200 tkr	Fastighets- och IT-chef, efter samråd med förvaltningschef ≤ 50 tkr	Ej vidaredelegation
	Beslut i frågor som rör säkerhet/inpassering, brandskydd m.m.		Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Fastighets- o IT-chef, efter samråd med förvaltningschef ≤ 50 tkr	Ej vidaredelegation
	Beslut i principiella ärenden rörande fördelning av högskolans lokaler		Förvaltningschef; enligt principer beslutade av rektor	Fastighets- och IT-chef, efter samråd med förvaltningschef	
	Beslut om externa hyresavtal	Vid hyreskostnad över 1 mkr för avtalsperioden hänskjuts ärendet till Högskolestyrelsen	Delegeras ej (Hyresavtal längre än tre år)		
			Förvaltningschef, hyresavtal som understiger tre år (< 1 mkr i hyreskostnad sammanlagt för avtalsperioden)	Ej vidaredelegation	
	Regler för lokalbokning		Förvaltningschef	Fastighets- och IT-chef	Ej vidaredelegation
	Beslut om rumsfördelning och inventarier		Förvaltningschef	Fastighets- och IT-chef	Ej vidaredelegation
5.2	<i>Information och kommunikation</i>				
	Beslut om grafisk profil		Delegeras ej		
	Beslut om tillämpning av grafisk profil samt användningen av högskolans märke (varumärke/namn)		Förvaltningschef	Kommunikationsansvarig i samråd med rektor	Ej vidaredelegation
	Beslut i kommunikationsstrategiska frågor rörande struktur, innehåll och marknadsföring på webben		Förvaltningschef	Kommunikationsansvarig i samråd med rektor	Ej vidaredelegation
5.3	<i>IT-frågor</i>				
	Beslut om högskolans gemensamma IT-baserade System		Förvaltningschef	Fastighets- och IT-chef	IT-ansvarig
	Beslut om informationssäkerhet och ansvar för IT-utrustning	Se policy för informationssäkerhet	Förvaltningschef	Fastighets- och IT-chef	IT-ansvarig
	Utse systemägare.		Förvaltningschef	Ej vidaredelegation	
5.4	<i>Arbetsmiljö</i>				
	Beslut om systematiskt arbetsmiljöarbete, hur det bedrivs på högskolan	Se arbetsmiljö- och lika villkorspolicy	Delegeras ej		
	Fullgöra arbetsmiljöuppgifter enligt arbetsmiljölagstiftningen, lokala arbetsmiljöbeslut/riktlinjer och andra föreskrifter inom arbetsmiljöområdet	Se Arbetsmiljödelegation			
5.5	<i>Miljöledning</i>				
	Beslut om miljöledning, hur miljöarbetet bedrivs		Förvaltningschef	Ej vidaredelegation	
	Fullgöra uppdrag enligt förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter samt rektorsbeslut		Förvaltningschef; inom förvaltning	Enhetschef, inom enhetens ansvarsområde	Ej vidaredelegation
			Prefekt, inom institutionens verksamhet	Ej vidaredelegation	

## 6. Personal

6.	Ärenden som rektor (prorektor) avgör, hänför till styrelsen, delegerar eller effektuerar	Kommentar	Delegeras av rektor till	Vidaredelegeras till	Vidaredelegeras
6.1	<i>Anställning</i>				
	Anställningsordning	Högskolestyrelsen beslutar	Delegeras ej		
	Beslut om huruvida det finns finansiella och behovsmässiga förutsättning för alla anställningar med varaktighet över ett halvår		Delegeras ej		
	Beslut om att påbörja anställningsprocessen	RF, LOA, HF, AO, LAS	Delegeras ej för professor, adj professor, gästprofessor, förvaltningschef, prefekt		
			Förvaltningschef; samtliga T/A-befattningar	Ej vidaredelegation	
			Prefekt; för lektor, adj lektor, gästlektor, adjunkt, doktorand och timplärare samt verkstadstekniker	Ej vidaredelegation	
	Fastställa anställningsprofil för professor (inkl adj och gäst)	Se Arbetsordning	Rektor beslutar efter institutionsnämndens fastställande		
	Fastställa anställningsprofil för övriga läraranställningar	Se Arbetsordning	Institutionsråd i samråd med prefekt		
	Besluta att avbryta en rekrytering	AF	Delegeras ej för professor, adj professor, gästprofessor, förvaltningschef, prefekt		
			Förvaltningschef; samtliga T/A-befattningar utom verkstadsanknuten personal	Ej vidaredelegation	
			Prefekt; för lektor, adj lektor, gästlektor, adjunkt, gästlärare, assistent och timplärare samt verkstadstekniker efter samråd med förvaltnings-/HR-chef	Ej vidaredelegation	
	Beslut om anställning (myndighetens beslutanslås av HR-handläggare på uppdrag av rekryterande chef)	Se RF, AF, HF, AO, LOA, LAS,	Delegeras ej för professor, adj professor, gästprofessor, förvaltningschef, prefekt		
			Förvaltningschef vid förvaltning (utom förvaltningschef)	Ej vidaredelegation	
			Prefekt; vid institution (ej de rektor beslutar om)	Ej vidaredelegation	
	Underteckna anställningsbevis	Se RF, AF, HF, AO, LOA, LAS	Delegeras ej för professor, adj professor, gästprofessor, lektor, postdoktor, doktorand, forskare, förvaltningschef, prefekt		
			Förvaltningschef; vid förvaltning (utom förvaltningschef)	HR-chef	HR-generalist
			Prefekt; vid institution (ej de rektor beslutar om)	Ej vidaredelegation	

	Beslut om arbetsmarknadspolitisk anställning	LOA, AF, LAS, Fö 2000:630	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation
	Beslut om återanställning efter avgång med ålderspension	LAS § 33	Förvaltningschef vid förvaltning (utom förvaltningschef)	HR-chef	Ej vidaredelegation
			Prefekt; vid institution (ej de rektor beslutar om)	Ej vidaredelegation	
	Avge yttrande vid överklagande av beslut om anställning	FL, HF, AF	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation
	Beslut om befordran till lektor och professor	Se HF, Arbetsordning			
	Beslut om avslag/bifall på ansökan om befordran	Se HF, Arbetsordning			
6.2	<i>Lön och övriga anställningsvillkor</i>				
	Fastställa riktlinjer för löne- och anställningsvillkor	RALS, VILLK.	Delegeras ej		
	Beslut om löne- och anställningsvillkor vid nyanställning	RALS, VILLK.	Delegeras ej (prorektor, professor, adj professor, gästprofessor, förvaltningschef, prefekt)		
			Prefekt; lektor (inkl adj och gäst) adjunkt, gästlärare, assistent och timlärare samt T/A-befattningar	Ej vidaredelegation	
			Förvaltningschef; anställning vid förvaltning (utom förvaltningschef) i samråd med enhetschef	Ej vidaredelegation	
	Beslut om ny lön vid lönerrevision	Efter förhandling av chefskrets samt samråd med HR-chef	Ej vidaredelegation (prefekt och förvaltningschef)		
			Prefekt; anställda vid institution inom angivna ramar (utom prefekt)	Ej vidaredelegation	
			Förvaltningschef; anställda vid förvaltning (utom förvaltningschef)	Enhetschef (utom enhetschef) inom angivna ramar	Ej vidaredelegation
	Beslut om individuell lön mellan lönerrevisionerna (separat avtal för "doktorandstege")	RALS, VILLK.	Förvaltningschef (administrativ personal)	HR-chef (på förslag från prefekt/förvaltningschef)	Ej vidaredelegation
			Läraranställningar (vidaredelegeras ej)		
	Planera, samordna och genomföra lönerrevision samt sluta kollektivavtal enligt löneavtalet RALS	VILLK., RALS	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation
	Beslut om arbete i hemmet och distansarbete	RALS, VILLK. RÖ§ 14/2012, lokala avtal, arbetsmiljödirektiv	Delegeras ej för prefekt och förvaltningschef, se även chefsavtal		
			Prefekt; anställda vid institution (utom de rektor beslutar om)	Ej vidaredelegation	
			Förvaltningschef; anställda vid förvaltning (utom förvaltningschef)	Enhetschef (utom enhetschef)	Ej vidaredelegation
	Sluta enskild överenskommelse om oreglerad arbetstid	VILLK., lokala arbetstidsavtal	Förvaltningschef	HR-chef (på förslag från prefekt/enhetschef)	Ej vidaredelegation
	Sluta enskild överenskommelse om uttag utöver 150 timmar övertid per kalenderår för lärare resp t/a personal	VILLK., lokala arbetstidsavtal	Förvaltningschef	HR-chef (på förslag från prefekt/enhetschef)	Ej vidaredelegation
	Beslut om ersättning för friskvård	Lokalt avtal	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation

	Beslut om ersättning för hälso-/sjukvård	VILLK.	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation
	Beslut om riktlinjer för arvoden och lönetillägg	VILLK.	Delegeras ej	Ej vidaredelegation	
	Beslut om lön under avstängning m.m.	VILLK.	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation
	Ingå enskild överenskommelse i enlighet med gällande kollektivtal	VILLK.	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation
<b>6.3</b>	<b>Ledigheter</b>				
	Beslut om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal	VILLK, Tjänstledighetsförordning, studieledighetslagen, RÖ §67/2007	Delegeras ej (prorektor, prefekt och förvaltningschef)		
			Prefekt; anställda vid institution (ej de rektor beslutar om)	Ej vidaredelegation	
			Förvaltningschef; anställda vid förvaltning (utom för förvaltningschef)	Enhetschef (utom för enhetschef)	Ej vidaredelegation
	Beslut om tjänstledighet, över respektive under 6 månader	VILLK, Tjänstledighetsförordning, studieledighetslagen, RÖ §67/2007	Delegeras ej för professor, adj professor, gästprofessor, förvaltningschef, prefekt		
			Prefekt; alla anställda vid institution (ej de rektor beslutar om)	Ej vidaredelegation	
			Förvaltningschef; anställda vid förvaltning (utom för förvaltningschef)	Enhetschef (utom för enhetschef), under 6 månader	Ej vidaredelegation
<b>6.4</b>	<b>Bisysslor</b>				
	Besluta att neka arbetstagare som har/avser att åta sig en bisyssla och att bisysslan ska upphöra eller ej åta sig bisysslan	LOA, HF, VILLK, AF, rektorsbeslut	Delegeras ej		
	Granska och pröva redovisning av bisyssla samt medge att en arbetstagare får inneha konkurrerande bisyssla	LOA, HF, VILLK, rektorsbeslut	Delegeras ej för arbetstagare som omfattas av chefsavtal		
			Prefekt; anställda vid institution (utom de rektor beslutar om)	Bitr. prefekt/motsv. månader	Ej vidaredelegation
			Förvaltningschef; anställda vid förvaltning utom de rektor beslutar om)	Enhetschef (utom för enhetschef)	Ej vidaredelegation
	Informera anställda om bestämmelser om bisyssla (samt på begäran från anställd lämna skriftligt besked ifråga om bisyssla är förenlig med LOA)	LOA, HF, VILLK, rektorsbeslut	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation
<b>6.5</b>	<b>Omställning (se även anställnings upphörande)</b>				
	Beslut om ändrad organisatorisk placering med oförändrat anställningsavtal till annan institution eller enhet	LAS, LOA	Förvaltningschef	HR-chef, efter samråd medberörd chef	Ej vidaredelegation
	Beslut om ny befattning och nytt anställningsavtal vid annan institution eller enhet som ersätter tidigare avtal	LAS, LOA	Förvaltningschef	HR-chef, efter samråd medberörd chef	Ej vidaredelegation
	Besluta att avbryta en pågående rekrytering och tillsätta med redan anställd (omställningsbeslut)	LAS, LOA, HF	Förvaltningschef	HR-chef, efter samråd med berörd chef	Ej vidaredelegation
	Beslut om övertalighet med anledning av verksamhetsförändring	Rektorsbeslut, MBL, LAS	Förvaltningschef	HR-chef, efter samråd med berörd chef	Ej vidaredelegation

6.6	<i>Rehabilitering</i>				
	Beslut om föreläggande av förstadagsintyg (läkarintyg)	VILLK.	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation
	Beslut i rehabiliteringsärenden	Lag om allmän försäkring Lag om sjuklön	Förvaltningschef	HR-chef, i samråd med berörd chef	Ej vidaredelegation
	Beslut om kostnadsersättning utöver VILLK.	VILLK.	Förvaltningschef	HR-chef (endast vid särskilda skäl och efter samråd med berörd chef)	Ej vidaredelegation
6.7	<i>Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)</i>				
	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist	LOA, LAS, TA	Delegeras ej		
	Hänskjuta ärenden till personalansvarsnämnden	Se ordning för personalansvarsnämnd	Delegeras ej		
	Beslut om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång. Övergår i tillsvidareanställning om besked inte lämnas.	LAS, LOA, HF	Delegeras ej för de anställningar rektor beslutar om		
Prefekt; anställda vid institution (utom de rektor beslutar om)			Ej vidaredelegation		
Förvaltningschef; anställda vid förvaltning (utom de rektor beslutar om)			Enhetschef (utom för enhetschef)	Ej vidaredelegation	
	Beslut om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning upphör (inkl anställning som tidsbegränsats med stöd av HF eller AF)	LAS, HF, AF	Prefekt; anställda vid institution (utom de rektor beslutar om)	Ej vidaredelegation	
Förvaltningschef; anställda vid förvaltning (utom de rektor beslutar om)			Enhetschef (utom för enhetschef)	Ej vidaredelegation	
	Beslut om uppsägning på egen begäran	LOA, VILLK.	Delegeras ej för de anställningar rektor beslutar om		
Prefekt; anställda vid institution (utom de rektor beslutar om)			Bitr. prefekt/motsv. månader	Ej vidaredelegation	
Förvaltningschef; anställda vid förvaltning (utom de rektor beslutar om)			Enhetschef (utom för enhetschef)	Ej vidaredelegation	
	Beslut om företrädesrätt till utökad sysselsättningsgrad, återanställning, fastställande, turordning, anvisning till anställning samt att inte anställa någon med företrädesrätt	LAS, AF	Förvaltningschef	HR-chef, efter samråd med berörd chef	Ej vidaredelegation
	Sluta enskild överenskommelse i samband med att anställd på eget initiativ avslutar sin anställning	VILLK.	Förvaltningschef (utom de anställda rektor beslutar om)	HR-chef, efter samråd med berörd chef	Ej vidaredelegation
	Beslut om turordning vid övertalighet	LAS, (TurA-S), LOA	Förvaltningschef, i samråd med rektor	HR-chef, efter samråd med rektor	Ej vidaredelegation
6.8	<i>Pension</i>				
	Lämna besked om att arbetsgivaren vill att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att den anställda beviljats hel sjukersättning (sjukpension) av Försäkringskassan	LAS	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation
	Lämna besked om att anställningen upphör vid 67-års ålder	LAS	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation

	Beslut om ålderspensionering	PA-91, PA-03	Delegeras ej gällande professorer		
			Förvaltningschef (utom professor)	HR-chef	Ej vidaredelegation
	Besluta att bevilja delpension	PA-03	Förvaltningschef (utom professor)	HR-chef (i samråd med prefekt/enhetschef)	Ej vidaredelegation
	Beslut om pensionsersättning vid övertalighet	TA	Förvaltningschef (utom professor)	HR-chef (i samråd med prefekt/enhetschef)	Ej vidaredelegation
	Beslut om pensionsrätt vid nyanställning för de som avgått med ålderspension		Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation
	Beslut om pensionsrätt vid om-/nyplacering		Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation
<b>6.9</b>	<b>Partsarbetet, kollektivavtal och förhandling</b>				
	Sluta lokala kollektivavtal	HA, VILLK.	Delegeras ej		
	Genomföra tvisteförhandling	HA, MBL, LAS	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation
	Genomföra centrala förhandlingar	HA, MBL, LAS	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation
	Genomföra lönesättande samtal inom förvaltning	RALS, VILLK.	Förvaltningschef	Enhetschefer	Ej vidaredelegation
	Genomföra lönesättande samtal inom institution	RALS, VILLK	Prefekt	Ej vidaredelegation	
<b>6.10</b>	<b>Lika villkor</b>				
	Utse lika villkorshandläggare som ska leda arbetet med lika villkorsfrågor		Förvaltningschef	Ej vidaredelegation	
	Ansvara för lönekartläggning	Diskrimineringslagen m m	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation
<b>6.11</b>	<b>Övrigt</b>				
	Beslut om åtgärder som får belasta kontot för omställning (gemensam avsättning)		Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation
	Beslut i administrativa frågor gällande ledigheter, lön, medarbetarsamtal, lönesamtal m.m.		Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation