



## **Delegations- och beslutsordning för Kungl. Konsthögskolan**

Typ av dokument	Föreskrift/Ordning
Beslutat av	Rektor
Giltighetstid	2021-09-01 och tillsvidare, revidering 2021, revidering 2026-04-28
Ansvarig enhet	Förvaltningschef

## Rektors delegation samt vidaredelegationer

Denna delegations- och beslutsordning tar upp ärendeslag och ärenden där rektor ursprungligen är beslutsfattare. Av förteckningen framgår vilka uppgifter och beslutanderätter som rektor delegerar till nästkommande nivå. Av delegationen framgår även beslut som rektor inte delegerar. Förteckningen är dock inte heltäckande – rektor fattar dagligen beslut som inte ingår i detta dokument.

Prorektor är tjänstgörande som rektor om rektor är förhindrad att fatta beslut i ärende som inte kan vänta eller är förhindrad att företräda högskolan. Delegation av beslut inom en myndighet regleras i 5§ Myndighetsförordningen.

Beslut i frågor av verksamhetskaraktär som rektor vill delegera, delegeras till prefekt. Prefekten kan (skriftligt) vidaredelegera vissa beslut.

Biträdande prefekt (om en sådan är utsedd) är tjänstgörande som prefekt om prefekten är förhindrad att fatta beslut i ärende som inte kan vänta eller är förhindrad att företräda högskolan.

Beslut i frågor av administrativ karaktär delegeras av rektor till förvaltningschef som kan vidaredelegera till enhetschefer och lokalansvarig inom verksamhetsstödet. Enhetscheferna under förvaltningschefen kan vidaredelegera vissa beslut till expertfunktioner.

Ställföreträdande förvaltningschef, om sådan är utsedd, är tjänstgörande som förvaltningschef om förvaltningschefen är förhindrad att fatta beslut i ärende som inte kan vänta eller är förhindrad att företräda högskolan.

Förvaltningschef/prefekt ansvarar för att kvalitetssäkra sina skriftliga vidaredelegationer som även ska även skickas till registrator för diarieföring.

## Innehåll

1. Inriktning, ekonomi och avtal .....	3
2. Organisation och förvaltning m.m .....	8
3. Utbildning .....	10
4. Forskning .....	15
5. Infrastruktur .....	17
6. Personal .....	18

## 1. Inriktning, ekonomi och avtal

1.	Ärenden som rektor avgör, hänför till styrelsen, delegerar eller effektuerar	Delegeras av rektor till	Vidaredelegeras till	Vidaredelegeras till	Kommentar
1.1	<i>Övergripande planering och uppföljning av verksamheten</i>				
	Vision för högskolan	-			Beslutas av högskolestyrelsen
	Verksamhetsplan för högskolan	-			Beslutas av högskolestyrelsen
	Handlingsplan för institution	Prefekt	Ej vidaredelegation		
	Handlingsplan för verksamhetsstöd	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		
	Årsredovisning för högskolan	-			Beslutas av högskolestyrelsen
	Arbetsordning för högskolan	-			Beslutas av högskolestyrelsen
	Delegations- och beslutsordning för högskolan	Delegeras ej			
	Beslut om riktlinjer	Delegeras ej			
	Beslut om rutiner	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		
1.2	<i>Budget och uppföljning</i>				
	Budgetunderlag till regeringen	-			Beslutas av högskolestyrelsen
	Budget och budgetprinciper för högskolan	-			Beslutas av högskolestyrelsen
	Beslut om åtgärder vid över- eller underskott i enlighet med budgetprinciperna	Förvaltningschef ≤ 200 tkr Prefekt ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation		
1.3	<i>Avtal och avgifter</i>				
	Rektor, förvaltningschef samt prorektor - två i förening - ges rätt att teckna högskolans firma	-			Beslutas av högskolestyrelsen
	Teckna kontrakt och avtal i högskolans namn	Förvaltningschef ≤ 200 tkr Prefekt ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation		
	Teckna lärosätets drift- och underhållsavtal i anslutning till gjorda investeringar (se inköp)	Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Avtal rörande drift av lokaler och maskiner vidaredelegation till Lokalansvarig ≤ 200 tkr		
	Teckna samverkansavtal/överenskommelse mellan institutionen/förvaltningen och extern aktör	Prefekt ≤ 200 tkr Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation		
	Teckna avtal/överenskommelse mellan institutionen och extern aktör om uppdragsutbildning	Prefekt ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation		
	Beslut om investeringar inom av styrelsen fastställd investeringsbudget	Förvaltningschef; inom investeringsbudget fastställd av styrelsen ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation		Investeringsbeslut över 1 mnkr hänskjuts till högskolestyrelsen
		Prefekt; inom anvisad budgetram ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation		

	Fördela/omfördela särskilda medel och engångsmedel	Delegeras ej			
	Fastställa taxor och övriga avgifter inom förvaltningen Inklusive sista betalningsdag enligt riktlinjer	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		Se Avgiftsförordning
	Beslut om riktlinjer för studie- och anmälningsavgifter och hur studieavgiften ska beräknas	Delegeras ej			
	Fastställa studieavgift för avgiftsskyldiga studenter enligt riktlinjer	Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation	
	Beslut om studieavgiftsskyldighet samt undantag från eller omprövning i särskilda fall av studieavgiftsskyldighet	Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation	
1.4	<i>Externfinansierad verksamhet</i>				
	Beslut om riktlinjer för indirekta kostnader för externfinansierad verksamhet (medfinansiering)	Delegeras ej			
	Beslut om medfinansiering av forskningsmedel	Delegeras ej			
	<i>Bidragsfinansierad verksamhet</i>				
	Upprätta och rapportera ekonomisk redovisning i externa forskningsprojekt när finansiären så kräver	Förvaltningschef	Verksamhetscontroller/ forskningshandläggare	Ej vidaredelegation-	
	Teckna avtal om bidrag från externa finansiärer	Delegeras ej			
	<i>Uppdragsfinansierad verksamhet</i>				
	Teckna avtal om uppdragsverksamhet (extern uppdragsgivare) samt avge bindande anbud	Förvaltningschef Prefekt	Ej vidaredelegation Ej vidaredelegation		
	<i>EU-finansierade uppdrag och bidrag</i>				
	Teckna alla kontrakt, avtal och avsiktsförklaringar för all EU-finansierad verksamhet, oavsett beloppsnivå	Delegeras ej			
	Godkänna ekonomisk redovisning för EU-finansierad verksamhet där finansiären så kräver	Delegeras ej			
1.5	<i>Stipendier och stiftelseförvaltning</i>				
	Beslut om utdelning ur donationsstipendier knutna till KKH	Delegeras ej			
	Beslut om stipendier för tredjelandsstudenter	Delegeras ej			
	Beslut om stipendier inom mobilitetsprogrammet	Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation	
	Godkänna stiftelsernas affärstransaktioner och teckna stiftelsernas firma	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		
	Besluta att motta gåvor och bidrag enligt Riktlinje för mottagande av donationer	Delegeras ej			
	Beslut om stiftelse som förvaltas av KKH ska motta en tilläggsgåva	Delegeras ej			

	Beslut om placering av stiftelsemedel inom ramen för givna riktlinjer	Rektor i samråd med Förvaltningschef			
1.6	<i>Beslut om ekonomiska transaktioner</i>				
	Bevilja dispens från representationsregler för lärosätet	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		I enlighet med riktlinjer för representation
	Bevilja resor och representation för verksamhetsstöd	Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Enhetschefer ≤ 20 tkr	Ej vidaredelegation	I enlighet med riktlinjer för representation samt riktlinjer för resor och möten
	Representation och resor för undervisande personal	Prefekt ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation		I enlighet med riktlinjer för representation samt riktlinjer för resor och möten
	Representation och resor med studenter	Prefekt ≤ 200 tkr	Kursansvariga ≤ 20 tkr	Ej vidaredelegation	I enlighet med riktlinjer för representation samt riktlinjer för resor och möten
	Teckna betalningsbemyndigande för KKH:s betalningar till Plus- och Bankgiro samt Bankkonto	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		
	Beslut om högskolans redovisningsplan	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		
	Beslut om avskrivningar avseende kundfordringar efter godkännande av budgetansvarig	Förvaltningschef	Redovisningsansvarig	Ej vidaredelegation	
	Beslut om placering av medel på räntekontot	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		
1.7	<i>Utbetalningar</i>				
	Beslut om attestordning	Delegeras ej			
	Vid utbetalning till rektor ska transaktionen godkännas av högskolestyrelsens ordförande	-			Högskolestyrelsens ordförande
	Vid utbetalning till förvaltningschef och prefekt ska transaktionen godkännas av rektor	Delegeras ej			
	Beslut om utbetalning av löner/arvoden	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation	
	Utbetalningar från KKH:s konton	Förvaltningschef, redovisningsansvarig, verksamhetscontroller och UFE-chef, två i förening	Ej vidaredelegation-		
	Teckna slutattest för högskolan under viss beloppsgräns, inom respektive ansvarsområde/budget	Förvaltningschef ≤ 200 tkr Prefekt ≤ 200 tkr	Ej vidaredelegation-		I enlighet med attestordningen
	Bankhantering, fullständig behörighet	Förvaltningschef, redovisningsansvarig i förening	Ej vidaredelegation		
1.8	<i>Upphandling/inköp</i>				
	Fatta upphandlingsbeslut över tröskelvärde enligt LOU	Delegeras ej			Se riktlinje för inköp

	Utse den andra personen som utöver avrops-/upphandlingsansvarig deltar vid anbudsöppning	Förvaltningschef	Lokalansvarig	Ej vidaredelegation	
	Godkänna tilldelningsbeslut efter rekommendation av avrops-/upphandlingsansvarig	Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Lokalansvarig	Ej vidaredelegation	
	Direktupphandla varor eller tjänster inom budget under direktupphandlingsgränsen, när ramavtal saknas och högskolans årsinköp inom denna varu-/tjänstekategorin förväntas understiga detta värde	Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Enhetschef, kommunikationsansvarig och lokalansvarig ≤ 50 tkr, IT-ansvarig ≤ 200 inom resp. ansvarsområde och budget	Ej vidaredelegation	
		Prefekt ≤ 200 tkr	Professor, kursansvarig och verkstads lärare inom resp. ansvarsområde och budget ≤ 20 tkr	Ej vidaredelegation	
	Avropa inom budget från statligt/lokalt ramavtal under tröskelvärdet	Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Enhetschef, kommunikationsansvarig och lokalansvarig ≤ 50 tkr, IT-ansvarig ≤ 200 inom resp. ansvarsområde och budget	Ej vidaredelegation	
		Prefekt, ≤ 200 tkr	Professor, kursansvarig och verkstads lärare inom resp. ansvarsområde och budget ≤ 20 Tkr	Ej vidaredelegation	
	Beslut om anställd ska ha rätt att inneha betalkort med personligt betalansvar (Eurocard, Visa och motsvarande)	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		
	Beslut om innehav av inköpskort utan personligt betalningsansvar	Delegeras ej			
	Beslut om att skapa kund-konto hos leverantör för inköp till lokaler och fastighet	Förvaltningschef	Lokalansvarig		
	Upptagande av lån rörande anläggningstillgångar i Riksgälden	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		
<b>1.8</b>	<b>Uppdrag och ersättningar</b>				
	Föreslå rektor	-			Beslutas av Högskolestyrelsen
	Rektors lön	-			Beslutas av Regeringen
	Utse ställföreträdande rektor (prorektor)	-			Beslutas av Högskolestyrelsen
	Ställföreträdande rektors (prorektors) arvode	Delegeras ej			
	Utse prefekt	Delegeras ej			
	Utse ledamöter i institutionsnämnd	Delegeras ej			
	Utse valberedning för institutionsnämnd på förslag av institutionsnämnden	Delegeras ej			
	Utse Ordförande Lärar- och doktorandförslagsnämnden	Delegeras ej			

	Utse ledamöter i Lärar- och doktorandförslagsnämnden efter förslag från institutionsnämnden	Delegeras ej			
	Utse ledamöter och ordförande i antagningsnämnder på förslag av institutionsnämnderna	Delegeras ej			
	Utse ledamöter och ordförande i Arbetsmiljö- och likavillkorsrådet	Delegeras ej			
	Utse arbetsgrupper	Prefekt Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		Beroende på typ av arbetsgrupp
	Nominering av eller utseende av ledamöter i externa organ	Delegeras ej			
	Riktlinjer för arvodering	Delegeras ej			
	Arvode ej anställd personal i enlighet med fastställda riktlinjer för arvodering	Förvaltningschef ≤ 200 inom budget Prefekt ≤ 200 inom budget	Enhetschefer ≤ 50 tkr inom resp. ansvarsområde och budget Professor och kursansvariga inom resp. ansvarsområde och budget ≤ 20 tkr	Ej vidaredelegation	
	Arvode studentrepresentanter i enlighet med fastställda riktlinjer för arvodering	Förvaltningschef Prefekt	Enhetschefer	Ej vidaredelegation	

## 2 Organisation och förvaltning m.m.

2.	Ärenden som rektor avgör, hänför till styrelsen, delegerar eller effektuerar	Delegeras av rektor till	Vidaredelegeras till	Vidaredelegeras till	Kommentar
2.1	<i>Allmänt</i>				
	Beslut rörande studentkårens ställning	-			Beslutas av Högskolestyrelsen
	Avge framställning/redovisning till andra myndigheter och kommunala organ	Förvaltningschef	Berörd enhetschef	Ej vidaredelegation	
	Beredning av remissyttranden	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		Fördelas till berörd medarbetare
	Avge remissyttranden och övriga yttranden från högskolan	Delegeras ej			
	Besvara skrivelser och enkäter	Förvaltningschef	Berörd enhetschef	Berörd medarbetare	
	Beslut om polisanmälan eller åtalsanmälan ska göras från högskolans sida (förutom ärenden för personalansvarsnämnden)	Förvaltningschef	Lokalansvarig	Ej vidaredelegation	
	Beslut om utlån samt överlåtelse av föremål ur högskolans samlingar	Delegeras ej	Ej vidaredelegation		
2.2	<i>Intern styrning och organisation</i>				
	Fastställa högskolegemensamma styrdokument som inte Högskolestyrelsen beslutar om och som ej anges i delegationsordningen				Se riktlinjer för styrdokument
	Beslut om rutinbeskrivningar	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		
	Fastställa direktiv för interna utredningar och beslut om utredningens sammansättning	Förvaltningschef Prefekt	Enhetschefer, lokalansvarig, kommunikationsansvarig		
	Remittera förslag internt	Förvaltningschef Prefekt	Ej vidaredelegation		
	Inrätta och avveckla enheter (Högskolestyrelsen inrättar institutioner)	Delegeras ej			
	Beslut om organisation av institutionsövergripande verksamhet som inte är av sådan betydelse att de ska tas av Högskolestyrelsen	Prefekt i samråd med rektor	Ej vidaredelegation		
	Fastställa svenska och engelska benämningar på institutioner och enheter	Delegeras ej			
2.3	<i>Förvaltningsjuridiska frågor</i>				

	Meddela överklagbart beslut i ärende om utlämnande av allmän handling där den som har vården om handlingen vägrat lämna ut den eller lämnat ut den med förbehåll som inskränker sökandens rätt att förfoga över den eller yppa dess innehåll	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		
	Fördela inkommande ärenden	Förvaltningschef	Registrator	Ej vidaredelegation	
	Fastställa KKH dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		
	Utse personuppgiftsansvarig	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		

### 3. Utbildning och utbildning på forskarnivå

3.	Ärenden som rektor avgör, hänför till styrelsen, delegerar eller effektuerar	Delegeras av rektor till	Vidaredelegeras till	Vidaredelegeras till	Kommentar
3.1	<i>Antagning, behörighet och urval</i>		<i>Se Antagningsordning (AO), Arbetsordning och delegering av beslutanderätt (AB), HF:7 samt lokala föreskrifter</i>		
	Fastställa antagningsordning. Beslut om behörighetskrav och urvalsgrunder för tillträde till program och kurser	-			Beslutas av Högskolestyrelsen
	Beslut om särskild behörighet för fristående kurser (grund och avancerad nivå)	-			Beslutas av Institutionsnämnd
	Beslut om särskild behörighet för programkurser (grund och avancerad nivå)	-			Beslutas av Institutionsnämnd
	Beslut om individuellt anpassad studiegång (s.k. alternativ studiegång)	Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation	
	Beslut om antagningstal vid antagning till kurs eller program	Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation	
	Beslut om antagning till utbildning på grund-/avancerad nivå	Prefekt	Ej vidaredelegation		Underlag från antagningsnämnd
	Beslut om antagning till senare del av program/kurs inom program	Prefekt	Ej vidaredelegation		Underlag från antagningsnämnd
	Beslut om motsvarandebedömning eller reell kompetens vid antagning till kurs eller program	Prefekt	Ej vidaredelegation		Underlag från antagningsnämnd
	Beslut om urval av studenter till utbytesstudier utomlands	Prefekt	Ej vidaredelegation		
	Antagning av utbytesstudenter till KKH	Prefekt	Ej vidaredelegation		Underlag från antagningsnämnd
	Utfärda föreskrift/ riktlinje för lokal antagning till utbildning på grund-/avancerad nivå	--			Inom ramen för Antagningsordningen, beslutas av Högskolestyrelsen
	Beslut om förfarande vid anmälan och fastställande av ansökningsstid	Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation	
	Beslut om anstånd med studiestart till utbildning på grund-/avancerad nivå	Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation	
	Beslut om studieuppehåll och återkomst till studier	Förvaltningschef	UFEchef	Ej vidaredelegation	
	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör tillträde och studieuppehåll till utbildning på grund-/avancerad nivå	Förvaltningschef	UFE-chef, i samråd med prefekt	Ej vidaredelegation	
3.2	<i>Studiedokumentation, examina och tillgodoräknande</i>				
	Beslut om innehåll i och användning av studiedokumentationssystem	Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation	

	Beslut om vilka som ska ha tillgång till studiedokumentationssystemen samt om rättigheter och arbetsfördelning	Förvaltningschef	UFE-chef		
	Registrering på kurs, samt avbrott på kurs	Förvaltningschef	UFE-chef	Vidaredelegation till behöriga	
	Beslut om gemensamma examina med andra lärosäten	Delegeras ej			På förslag från institutionsnämnd
	Ansöka om tillstånd hos UKÅ att få utfärda viss examen/inrätta examina	Delegeras ej			På förslag från institutionsnämnd
	Fastställa/revidera lokal examensordning	-			Beslut av Högskolestyrelsen
	Besluta om att utse examinator	-	Ej vidaredelegation		Beslut av Institutionsnämnd
	Beslut om examensbevisens utformning	Delegeras ej			
	Fastställa examensbeskrivning samt lokala examensmål	-	Ej vidaredelegation		Beslut av Institutionsnämnd - Se Utbildningsplan
	Beslut om/utfärda examensbevis för utbildning på grund- och avancerad nivå	Delegeras ej			
	Utfärda kursbevis för utbildning på grund- och avancerad nivå	Förvaltningschef	UFE-chef	Utbildningsadministratör	
	Beslut om tillgodoräknande av kurs	Prefekt	Kursansvarig lärare	Ej vidaredelegation	
	Beslut om tillgodoräknande av utbytesstudier	Prefekt	Kursansvarig lärare	Ej vidaredelegation-	
	Avge yttrande i överklagandeärenden till ÖNH som rör avslag på ansökan om tillgodoräknande eller examensbevis	Prefekt	Delegeras ej-		
	Bedöma/Beslut om överlåtelse av examensutfärdande till annat lärosäte	Delegeras ej			
	Beslut om förändrad betygsskala	Delegeras ej			På förslag från institutionsnämnd
<b>3.3</b>	<b><i>Inrätta utbildning – fastställa utbud</i></b>				
	Inrätta/avveckla utbildningsprogram och fristående kurser	Delegeras ej			På förslag från institutionsnämnd
	Fastställa/revidera kursplan	-	Ej vidaredelegation		Beslut av institutionsnämnd
	Fastställa/revidera utbildningsplan för program	-	Ej vidaredelegation		Beslut av institutionsnämnd
	Kvalitetsgranska utbildningsprogram och kurser	Rektor samt institutionsnämnd	Ej vidaredelegation		
	Inrätta/avveckla huvudområden på grund-/avancerad nivå	Delegeras ej			På förslag av institutionsnämnd
	Fastställa riktlinjer för utformning av utbildnings- och kursplaner utöver vad som krävs enligt högskoleförordningen	Delegeras ej			
	Ansvara för publicering av kursutbud digitalt	Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation	

	Beslut om riktlinjer för kursvärderingar och uppföljning av dessa	Delegeras ej			På förslag från Institutionsnämnd
3.4	<i>Läsår och terminsindelning</i>				
	Fastställa läsårets förläggning och terminsindelning samt medge undantag från denna	Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation	
3.5	<i>Studiedokumentation</i>				
	Upprätta principer för kursklassificering (kurskod, utbildningsområde, huvudområde, ämnesgrupp)	Förvaltningschef	UFE-chef;	Ej vidaredelegation	Kursklassificering enligt fastställda principer
	Fastställa uppsättning av ämnen för studiedokumentation på grund- och avancerad nivå	Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation	Jmf SCB-kodlista
	Beslut om/vilka uppgifter ur studieregister som får lämnas ut digitalt	Förvaltningschef (se även utlämnande av allmän handling)	Ej vidaredelegation		
3.6	<i>Utbytesavtal</i>				
	Teckna avtal om internationella utbyten med andra lärosäten inom utbyten, förutom inom KUNO/Nordplus och Erasmus.	Delegeras ej			
	Teckna avtal om internationella utbyten inom Erasmus	Prefekt	Ej vidaredelegation		
	Teckna förlängningar eller förändringar av Erasmus-avtal	Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation	
3.7	<i>Disciplinärenden</i>				
	Avgöra former för behandling av anmälan om misstanke om disciplinär förseelse av student	Delegeras ej			Se Riktlinje för disciplinärende och avskiljande för studier
	Låta utreda anmälan om misstanke om disciplinär förseelse av student	Delegeras ej			Se Riktlinje för disciplinärende och avskiljande för studier
	Beslut om interimistisk avstängning av student i avvaktan på disciplinnämndens beslut	Delegeras ej			I samråd med lagfarna ledamoten. Se Riktlinje för disciplinärende och avskiljande för studier
	Anhålla om avskiljande av student till Högskolans Avskiljandenämnd	Delegeras ej			Se Riktlinje för disciplinärende och avskiljande för studier
	Tills vidare stänga av student som ej betalat studieavgift från undervisning och tilldelning av examensbevis	Delegeras ej			
3.8	<i>Funktionshinder, studenthälsovård</i>				

	Beslut om fördelning av medel för studenter med funktionshinder	Förvaltningschef	UFE-chef	Ej vidaredelegation	
	Företräda högskolan i frågor som rör studenthälsovård	Förvaltningschef	UFE-chef	Studentombud	Se avtal
3.9	<i>Utbildning på forskarnivå</i>				
	<i>Framställan till annat lärosäte om disputation</i>	Vicerektor för forskning	Ej vidaredelegation		Forskningshandläggare är beredande
	<i>Kvalitetssäkring av doktorands slutarbete innan disputation</i>	Vicerektor för forskning	Ej vidaredelegation		
	Lämna förslag till annat lärosäte om allmän studieplan på forskarnivå i tillämpliga fall	Vicerektor för forskning	Ej vidaredelegation		
	Lämna förslag till annat lärosäte om särskilda behörighetsvillkor för forskarutbildningsämnena	Vicerektor för forskning	Ej vidaredelegation		Forskningshandläggare är beredande
	Ta fram underlag för beslut om huvudhandledare och biträdande handledare vid annat lärosäte inklusive byte av handledare	Vicerektor för forskning	Ej vidaredelegation		Vicerektor för forskning uppdrar åt forskningshandläggare att skriva underlag
	Anställa handledare vid KKH	Vicerektor för forskning	Ej vidaredelegation		
	Fastställa förslag till individuell studieplan inom forskarutbildning innan beslut vid annat lärosäte	Vicerektor för forskning	Ej vidaredelegation		Forskningshandläggare är beredande
	Teckna avtal med annan arbetsgivare om rättigheter och finansiering då doktoranden bedriver studier på forskarnivå inom annan anställning (s k industridoktorand)	Delegeras ej			
	Beslut om förlängning av doktorandanställning, inom ramen för ordinarie forskarutbildningstid	Vicerektor för forskning	Ej vidaredelegation		HF 5:7 Forskningshandläggare bereder med HF
	Beslut om förlängning av doktorandanställning, vid särskilda skäl enligt HF	Vicerektor för forskning	Ej vidaredelegation		HF 5:7 Forskningshandläggare bereder med HF
	Godkänna finansieringsplan för doktorand	Vicerektor för forskning	Ej vidaredelegation		

	Indragande av doktorands resurser	Delegeras ej			
	Låta utreda anmälan om misstanke om oredlighet	Delegeras ej			HF 1, rektorsbeslut Se Riktlinje och handledningsordning för prövning av misstänkta avvikelser från god forskningssed vid KKH
	För forskningshuvudmans räkning underteckna ansökan till etikprövningsnämnden	Delegeras ej			
	Teckna avtal om internationella utbyten med andra lärosäten kring utbildning på forskarnivå utanför Erasmus	Delegeras ej			
	Vad gäller antagning, tillgodoräkande, examination, godkännande av handledare etc beslutar det lärosäte som KKH har avtal med.	Vicerektor för forskning	Ej vidaredelegation		I dialog med externt lärosäte

#### 4. Forskning

4.	Ärenden som rektor avgör, hänför till styrelsen, delegerar eller effektuerar	Delegeras av rektor till	Vidaredelegeras till	Vidaredelegeras till	Kommentar
4.1	<i>Forskning</i>				
	Teckna nationella och internationella avtal om samarbeten och utbyten inom forskning	Delegeras ej			
	Teckna avtal om uppdragsforskning	Delegeras ej			
	Beslut om OH vid forskningsfinansiering	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		
	Beslut om ansökningar om externa forskningsmedel där KKH är medelsförvaltande organ	-	Ej vidaredelegation		Forskningsråd bereder, institutionsnämnd beslutar
	Beslut om medfinansiering av forskningsprojekt som erhållit externa medel	Delegeras ej			
	Förslag till externa läsare vid bedömning av forskningsansökan till annan finansär	Vicerektor för forskning	Ej vidaredelegation		I samråd med Forskningsråd
	Publika forskningsaktiviteter	Vicerektor för forskning	Ej vidaredelegation		I samråd med Forskningsråd

	Signera ansökningar i ansökningsportalen Prisma eller motsvarande på delegation	Förvaltningschef	UFE-chef	Forskningshandläggare	
	Bekräfta åtagande i ansökningsportalen Prisma eller motsvarande	Förvaltningschef	UFE-chef	Forskningshandläggare	
	Signera ansökningar i ansökningsportalen Prisma eller motsvarande om förlängningar	Förvaltningschef	UFE-chef	Forskningshandläggare	
	Signera ekonomirapporter i ansökningsportalen Prisma eller motsvarande efter fått underlag från verksamhetscontroller	Förvaltningschef	UFE-chef	Forskningshandläggare	
	Hantering av forskningsdata och öppen vetenskap	Vicerektor för forskning	Ej vidaredelegation		Forskningshandläggare är beredande

## 5. Infrastruktur

5.	Ärenden som rektor avgör, hänför till styrelsen, delegerar eller effektuerar	Delegeras av rektor till	Vidaredelegeras till	Vidaredelegeras	Kommentar
5.1	<i>Lokaler (se även ekonomi &amp; avtal)</i>				
	Beslut i frågor som rör lokalförsörjning, fysisk planering och övergripande infrastruktur (förutom beslut som fattas av hyresvärd)	Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Lokalansvarig, efter samråd med förvaltningschef ≤ 50 tkr	Ej vidaredelegation	
	Beslut i frågor som rör säkerhet/inpassering, brandskydd m.m.	Förvaltningschef ≤ 200 tkr	Lokalansvarig, efter samråd med förvaltningschef ≤ 50 tkr	Ej vidaredelegation	
	Beslut i principiella ärenden rörande fördelning av högskolans lokaler	Förvaltningschef; enligt principer beslutade av rektor	Lokalansvarig, efter samråd med förvaltningschef	Ej vidaredelegation	
	Beslut om externa hyresavtal	Delegeras ej (Hyresavtal längre än tre år)			Vid hyreskostnad över 1 mkr för avtalsperioden hänskjuts ärendet till Högskolestyrelsen
		Förvaltningschef, hyresavtal som understiger tre år (<1 mkr i hyreskostnad sammanlagt för avtalsperioden)	Ej vidaredelegation		
	Regler för lokalbokning	Förvaltningschef	Lokalansvarig	Ej vidaredelegation	
	Beslut om rumsfördelning och inventarier	Förvaltningschef	Lokalansvarig	Ej vidaredelegation	
5.2	<i>Information och kommunikation</i>				
	Beslut om grafisk profil och dess användning	Delegeras ej			
5.3	<i>IT-frågor</i>				
	Beslut om högskolans gemensamma IT-baserade System	Förvaltningschef	Extern IT-leverantör	Ej vidaredelegation	
	Beslut om informationssäkerhet och ansvar för IT-utrustning	Förvaltningschef	Extern IT-leverantör	Ej vidaredelegation	Se policy för informationssäkerhet
	Utse systemägare.	Förvaltningschef	Extern IT-leverantör	Ej vidaredelegation	
5.4	<i>Arbetsmiljö</i>				
	Beslut om systematiskt arbetsmiljöarbete, hur det bedrivs på högskolan	Delegeras ej			Se arbetsmiljö- och lika villkorspolicy
	Fullgöra arbetsmiljöuppgifter enligt arbetsmiljölagsstiftningen, lokala arbetsmiljöbeslut/riktlinjer och andra föreskrifter inom arbetsmiljöområdet	Delegeras enligt separat arbetsmiljödelegation			
5.5	<i>Miljöledning</i>				
	Beslut om miljöledning, hur miljöarbetet bedrivs	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		
	Fullgöra uppdrag enligt förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter samt rektorsbeslut	Förvaltningschef; inom förvaltning	Enhetschef, inom enhetens ansvarsområde	Ej vidaredelegation	
		Prefekt, inom institutionens verksamhet	Verkstadskoordinator	Ej vidaredelegation	

## 6. Personal

6.	Ärenden som rektor avgör, hänför till styrelsen, delegerar eller effektuerar	Delegeras av rektor till	Vidaredelegeras till	Vidaredelegeras	Kommentar
6.1	<i>Anställning</i>				
	Anställningsordning	-			Beslutas av Högskolestyrelsen
	Beslut om huruvida det finns finansiella och behovsmässiga förutsättning för alla anställningar	Delegeras ej			
	Beslut om att påbörja anställningsprocessen	Delegeras ej för professor och förvaltningschef			
		Förvaltningschef; samtliga T/A-befattningar	Ej vidaredelegation		
		Prefekt; för adjunkt, lektor, postdoktor, forskare och doktorand	Ej vidaredelegation		
	Fastställa anställningsprofil för professor	Rektor beslutar efter institutionsnämndens förslag			
	Fastställa anställningsprofil för övriga läraranställningar	Prefekt i samråd med Institutionsnämnd			
	Besluta att avbryta en rekrytering	Delegeras ej för professor, förvaltningschef, prefekt, rektors kansli			
		Förvaltningschef; samtliga T/A-befattningar	Ej vidaredelegation		
		Prefekt; för adjunkt, lektor, postdoktor, forskare och doktorand efter samråd med förvaltnings-/HR-chef	Ej vidaredelegation		
	Beslut om anställning (myndighetens beslut anslås av HR-handläggare på uppdrag av rekryterande chef)	Delegeras ej för professor, förvaltningschef, prefekt, rektors kansli			
		Förvaltningschef vid förvaltning (utom förvaltningschef)	Ej vidaredelegation		
		Prefekt; vid institution (ej för de rektor beslutar om)	Ej vidaredelegation		
	Underteckna anställningsbevis	Förvaltningschef	HR-chef	HR-generalist	

	Beslut om arbetsmarknadspolitisk anställning	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation	
	Beslut om återanställning efter avgång med ålderspension	Förvaltningschef vid förvaltning (utom förvaltningschef)	HR-chef	Ej vidaredelegation	
		Prefekt; vid institution (ej de rektor beslutar om)	Ej vidaredelegation		
	Avge yttrande vid överklagande av beslut om anställning	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation	
	Beslut om befordran till lektor och professor	-			Se HF, Arbetsordning
	Beslut om avslag/bifall på ansökan om befordran	-			Se HF, Arbetsordning
<b>6.2</b>	<b>Lön och övriga anställningsvillkor</b>				
	Fastställa riktlinjer för löne- och anställningsvillkor	Delegeras ej			
	Beslut om löne- och anställningsvillkor vid nyanställning	Delegeras ej (prorektor, professor, adj professor, gästprofessor, förvaltningschef, prefekt, rektors kansli)			
		Prefekt; adjunkt, lektor	Ej vidaredelegation		
		Förvaltningschef; anställning vid verksamhetsstöd i samråd med Enhetschef	Ej vidaredelegation		
	Beslut om ny lön vid lönerrevision	Delegeras ej för prefekt och förvaltningschef			
		Prefekt; anställda vid institution inom angivna ramar (utom prefekt)	Ej vidaredelegation		
		Förvaltningschef; anställda vid förvaltning (utom förvaltningschef)	Enhetschef inom angivna ramar	Ej vidaredelegation	
	Beslut om individuell lön mellan lönerrevisionerna (separat avtal för "doktorandstege)	Förvaltningschef (T/A personal)	Ej vidaredelegation		
		Prefekt (läroanställningar)	Ej vidaredelegation		
	Planera, samordna och genomföra lönerrevision samt sluta kollektivavtal enligt löneavtalet RALS	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation	
	Beslut om arbete i hemmet och distansarbete	Delegeras ej för prefekt och förvaltningschef, se även chefsavtal			
		Prefekt; anställda vid institution (utom de rektor beslutar om)	Ej vidaredelegation		Riktlinje för distansarbete vid KKH
		Förvaltningschef; anställda vid förvaltning (utom förvaltningschef)	Ej vidaredelegation		
	Sluta enskild överenskommelse om oreglerad arbetstid	Förvaltningschef	HR-chef (på förslag från prefekt/enhetschef)	Ej vidaredelegation	
	Beslut om ersättning för friskvård	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation	

	Beslut om riktlinjer för arvoden och lönetillägg	Delegeras ej			
	Beslut om lön under avstängning m.m.	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation	
	Ingå enskild överenskommelse i enlighet med gällande kollektivtal	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation	
6.3	<i>Ledigheter</i>				
	Beslut om tjänstledighet, över respektive under 6 månader	Delegeras ej för professor, adj professor, gästprofessor, förvaltningschef, prefekt, rektors kansli			VILLK, Tjänstledighetsförordning, studieledighetslagen, RÖ §67/2007
		Prefekt; alla anställda vid institution (ej de rektor beslutar om)	Ej vidaredelegation		
		Förvaltningschef; anställda vid förvaltning (utom för förvaltningschef)	Enhetschef under 6 månader	Ej vidaredelegation	
6.4	<i>Bisysslor</i>				
	Besluta att neka arbetstagare som har/avser att åta sig en bisyssla och att bisysslan ska upphöra eller ej åta sig bisysslan	Delegeras ej			
	Granska och pröva redovisning av bisyssla samt medge att en arbetstagare får inneha konkurrerande bisyssla	Delegeras ej för arbetstagare som omfattas av chefsavtal			
		Prefekt; anställda vid institution (utom de rektor beslutar om)	Ej vidaredelegation		
		Förvaltningschef; anställda vid förvaltning utom de rektor beslutar om)	Ej vidaredelegation		
6.5	<i>Omställning (se även anställnings upphörande)</i>				
	Beslut om ändrad organisatorisk placering med oförändrat anställningsavtal till annan institution eller enhet	Ej vidaredelegation			
	Beslut om övertalighet med anledning av verksamhetsförändring	Ej vidaredelegation			Rektorsbeslut, MBL, LAS

6.6	<i>Rehabilitering</i>				
	Beslut om föreläggande av förstadagsintyg (läkarintyg)	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation	
	Beslut i rehabiliteringsärenden	Förvaltningschef	HR-chef, i samråd med berörd chef	Ej vidaredelegation	
	Beslut om kostnadsersättning utöver VILLK.	Förvaltningschef	HR-chef (endast vid särskilda skäl och efter samråd med berörd chef)	Ej vidaredelegation	
6.7	<i>Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)</i>				
	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist	Delegeras ej			
	Hänskjuta ärenden till personalansvarsnämnden	Delegeras ej			
	Beslut om skiljande från provanställning vid eller före provtidens utgång. Övergår i tillsvidareanställning om besked inte lämnas.	Delegeras ej för de anställningar rektor beslutar om			
		Prefekt; anställda vid institution (utom de rektor beslutar om)	Ej vidaredelegation		
		Förvaltningschef; anställda vid förvaltning (utom de rektor beslutar om)	Enhetschef	Ej vidaredelegation	
	Beslut om företrädesrätt till utökad sysselsättningsgrad, återanställning, fastställande, turordning, anvisning till anställning samt att inte anställa någon med företrädesrätt	Förvaltningschef	HR-chef, efter samråd medberörd chef	Ej vidaredelegation	
	Beslut om turordning vid övertalighet	Förvaltningschef, i samråd med rektor	HR-chef, efter samråd med rektor	Ej vidaredelegation	
6.8	<i>Pension</i>				
	Lämna besked om att arbetsgivaren vill att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att den anställde beviljats hel sjukersättning (sjukpension) av Försäkringskassan	Delegeras ej			

	Beslut om ålderspensionering	Delegeras ej gällande professorer			
		Förvaltningschef (utom professor)	HR-chef	Ej vidaredelegation	
	Besluta att bevilja delpension	Förvaltningschef (utom professor)	HR-chef (i samråd med prefekt/enhetschef)	Ej vidaredelegation	
	Beslut om pensionsersättning vid övertalighet	Förvaltningschef (utom professor)	HR-chef (i samråd med prefekt/enhetschef)	Ej vidaredelegation	
	Beslut om pensionsrätt vid nyanställning för de som avgått med ålderspension	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation	
	Beslut om pensionsrätt vid om-/nyplacering	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation	
<b>6.9</b>	<b><i>Partsarbetet, kollektivavtal och förhandling</i></b>				
	Sluta lokala kollektivavtal	Delegeras ej			
	Genomföra tvisteförhandling	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation	
	Genomföra centrala förhandlingar	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation	
	Genomföra lönesättande samtal inom förvaltning	Förvaltningschef	Enhetschefer	Ej vidaredelegation	
	Genomföra lönesättande samtal inom institution	Prefekt	Ej vidaredelegation		
<b>6.10</b>	<b><i>Lika villkor</i></b>				
	Utse lika villkorshandläggare som ska leda arbetet med lika villkorsfrågor	Förvaltningschef	Ej vidaredelegation		
	Ansvara för lönekartläggning	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation	
<b>6.11</b>	<b><i>Övrigt</i></b>				
	Beslut om åtgärder som får belasta kontot för omställning (gemensam avsättning)	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation	
	Beslut i administrativa frågor gällande ledigheter, lön, medarbetarsamtal, lönesamtal m.m.	Förvaltningschef	HR-chef	Ej vidaredelegation	