



Riktlinjer för disciplinärenden och avskiljande från studier

Dessa riktlinjer har fastställts av rektor genom beslut 2020-11-23.

1. Allmänt om disciplinära åtgärder (10 kap 1 § högskoleförordningen)

Enligt 10 kap 1 § får disciplinära åtgärder vidtas mot studenter som:

- med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars skall bedömas,
- stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen inom högskolan,
- stör verksamheten vid högskolans bibliotek eller annan särskild inrättning inom högskolan, eller
- utsätter en annan student eller en arbetstagare vid högskolan för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap 4 § diskrimineringslagen (2008:567).

Disciplinära åtgärder får inte vidtas senare än två år efter det att förseelsen har begåtts.

Enligt 1 kap 4 § högskoleförordningen avses i förordningen med student den som är antagen till och bedriver högskoleutbildning. Den som deltar i uppdragsutbildning är inte ”student” i den meningen och omfattas inte av nämnda bestämmelser för disciplinära åtgärder och avskiljande från studier.

Disciplinärendena kan röra sig om störande av ordning eller verksamhet och kan t ex bestå av att studenten bryter mot högskolans ordningsregler vad gäller nyttjandet av ateljéer och verkstäder, samt högskolans datorer, nätverk eller annan utrustning. Det kan vidare vara försök till vilseledande vid examination, t ex plagiering, otillåtet samarbete eller otillåtna hjälpmedel. Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Med sexuella trakasserier menas ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

2. Att anmäla misstanke om disciplinförseelse

Anmälan om misstänkt disciplinförseelse ska göras enligt Att anmäla misstanke om disciplinförseelse som utgör bilaga till dessa riktlinjer. Detta gäller även de fall då anmälan gäller en deltagare på uppdragsutbildning.

3. Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder är varning eller avstängning i högst sex månader. En avstängning får också begränsas till att avse tillträde till vissa lokaler inom högskolan. En varning får utfärdas av både rektor och disciplinnämnden. Beslut om varning antecknas i rektors beslut eller disciplinnämndens protokoll.

Normalt ska varning meddelas vid lindrigare förseelser. Upprepade varningar kan leda till avstängning. Beslut om avstängning får endast fattas av disciplinnämnden. Avstängningen ska tillämpas genast om inget annat anges i beslutet. Rektor får fatta beslut om interimistisk avstängning under vissa förutsättningar (se avsnitt 6 nedan). Förvaltningschef ansvarar för att ett beslut om avstängning effektueras. Avstängning från tillträde till vissa lokaler inom högskolans verksamhet såsom bibliotek eller vissa verkstäder kan tillämpas vid t ex störande uppträdande i lokaler då varning inte kan anses tillräcklig.

Avstängning för undervisningsverksamheten får följande konsekvenser:

- Studenten får inte delta i undervisning (gäller även distansundervisning), examinationstillfällen, seminarier, eller dylikt inom ramen för utbildningen vid Kungl. Konsthögskolan
- Studenten kan inte betygssättas, examineras eller resultat registreras i LADOK
- Studentens passerkort spärras och studenten kan inte utnyttja högskolans verkstäder och ateljéer, samt teknikförrådets eller bibliotekets resurser
- Studenten avstängs från Kungl. Konsthögskolans e-postkonto
- Studenten är inte berättigad till studiestöd, men får emellertid anmäla sig till examinationer och kurser som infaller efter avstängningen.

4. Handläggning av disciplinärenden

(10 kap. 9 § högskoleförordningen) Grundad misstanke om sådan förseelse som anges i 1 § skall skyndsamt anmälas till rektor. Rektor skall låta utreda ärendet och ge studenten tillfälle att yttra sig över anmälningen. Rektor skall därefter, i förekommande fall efter samråd med den lagfarna ledamoten, avgöra om omständigheterna är sådana att ärendet skall:

1. Lämnas utan vidare åtgärd,
2. föranleda varning av rektor, eller
3. hänskjutas till disciplinnämnden för prövning.

Med grundad misstanke avses att misstanken bygger på objektiv grund, d v s det krävs mer än bara subjektiv intuition. Vid osäkerhet om det kan röra sig om en förseelse som ska anmälas till rektor, kan chefen för utbildnings- och forskningsenheten som bereder ärenden av denna typ kontaktas för vägledning och i vissa fall av rektor ges i uppdrag att undersöka ärendet närmare. Anmälnings-skyldigheten enligt högskoleförordningen är inte begränsad till någon särskild kategori av anställda, utan gäller alla och en var. I syfte att underlätta ärendets beredning, ska läraren eller annan som fattar misstanke om en förseelse, noggrant nedteckna och dokumentera händelseförloppet. Om möjligt bör

dokumentation och annat som stöder misstanken, till exempel bilddokumentation, tas om hand. Omhändertagandet av otillåtna hjälpmedel o dyl förutsätter dock studentens samtycke. I annat fall riskerar man att göra sig skyldig till egenmäktigt förfarande enligt 8 kap 8 § brottsbalken.

Ärendet utreds och föredras av den som rektor förordnar, normalt chefen för utbildnings- och forskningsenheten. Berörd student ska informeras om anmälan och ska bekräfta mottagandet av informationen. Studenten ska alltid ges tillfälle att yttra sig över anmälan, vilket ska ske skriftligt inom två veckor från mottaget besked. Ärendet ska utredas noggrant. Ibland kan kompletterande yttrande behöva inhämtas från berörda lärare, eller andra som kan bidra med information av betydelse för utredningen. Studenten som anmäls för misstänkt förseelse ska informeras om den hjälp som studenten kan erhålla inom Kungl. Konsthögskolans åtagande vad avser studentombud och studenthälsa.

När ärendet har utretts ska rektor, i förekommande fall efter samråd med den lagfarna ledamoten i disciplinnämnden, besluta om något av följande:

- Lämna ärendet utan vidare åtgärd,
- utfärda en varning eller
- överlämna ärendet till disciplinnämnden för prövning.

Studenten har rätt att få rektors beslut om varning prövad i disciplinnämnden. Detta ska framgå av beslutet. I det fallet rektor beslutar att pröva ärendet i disciplinnämnden, ska nämnden ge berörd student tillfälle att inför nämnden uttala sig i saken. Studenten har även rätt att närvara när andra uttalar sig inför nämnden, om inte särskilda skäl talar mot det. Disciplinnämnden kan kalla ytterligare personer till nämndens sammanträde.

Efter enskilda överläggningar ska nämnden besluta om något av följande:

- Lämna ärendet utan vidare åtgärd,
- utfärda en varning eller
- stänga av studenten på bestämd tid dock högst sex månader.

4. Underrättelse av beslut

Beslut varigenom ärendet avgörs ska alltid meddelas berörd student och den som har gjort anmälan. Har beslutet fattats av disciplinnämnden, ska protokoll även skickas till ledamöterna i nämnden. Beslutet meddelas av föredragande i ärendet eller, om beslutet har fattats av disciplinnämnden, av sekreteraren i nämnden. Utöver ovanstående, ska följande underrättas:

Beslut om att lämna ärendet utan vidare åtgärd: Eventuellt ytterligare personer/funktioner som kan beröras av ärendet.

Beslut varning: Berörd handledande professor/kursansvarig och berörd chef samt eventuellt ytterligare personer/funktioner som kan beröras av ärendet.

Beslut om avstängning som avser tillträde till lokaler mm: Berörd handledande professor/kursansvarig, berörd chef, FA/IT-chef, CSN och eventuellt ytterligare personer/funktioner som kan beröras av ärendet.

Beslut om avstängning som avser undervisningsverksamhet: Berörd handledande professor/kursansvarig, berörd chef, utbildningsadministratör, LADOK-ansvarig, IT-ansvarig, bibliotekarie, FA/IT-chef, CSN och eventuellt ytterligare personer/funktioner som kan beröras av ärendet.

5. Disciplinnämnden

En disciplinnämnd ska finnas vid varje högskola. Disciplinnämnden ska bestå av rektor som ordförande, en lagfaren ledamot som ska vara eller har varit ordinarie domare och en företrädare för lärarna vid högskolan. Studenterna vid högskolan har rätt att vara representerade i nämnden med två ledamöter. För rektor samt för de övriga ledamöterna i disciplinnämnden ska det finnas ersättare. Ersättare för rektor är prorektor. Ersättare för övriga ledamöter utses i samma ordning och för samma tid som ordinarie ledamöter. Rektor utser de lagfarna ledamöterna och lärarrepresentanten för en period av tre år. Studentkåren utser sina representanter för ett år.

6. Interimistisk avstängning

Om ärendet har överlämnats till disciplinnämnden för prövning, får rektor efter samråd med den lagfarna ledamoten med omedelbar verkan interimistiskt stänga av studenten från verksamheten vid högskolan. Ett beslut om interimistisk avstängning ska gälla till dess ärendet prövats av disciplinnämnden, dock längst under en månad.

7. Examination

Disciplinnämnden prövar endast frågan om en student har gjort sig skyldig till något otillåtet. Disciplinnämnden tar inte ställning till hur studieprestationen ska bedömas. Frågan om tentamen, uppsatsen eller annan studieprestation ska godkännas eller inte, avgörs av examinator. En examinationsuppgift bör inte rättas under pågående utredning. Om en student har varit avstängd avgör examinator efter avstängningen om studenten kan lämna in uppgiften i efterhand eller om studenten ska hänvisas till ordinarie examinationstillfälle.

8. Diarieföring och dokumentation av ärendet

Handlingar i ärendet är allmänna handlingar och i regel offentliga handlingar som bevaras och lämnas ut vid begäran. Föredragande alternativt sekreteraren i disciplinnämnden ansvarar för att handlingarna diarieförs enligt gällande regler på området och att ärendet avslutas. Varning eller avstängning framgår inte av kurs- eller examensbevis.

9. Avskiljande från studier

Bestämmelserna om avskiljande finns i 4 kap. 6 -7 §§ högskolelagen och förordning om avskiljande av studenter från högskoleutbildning. En student får avskiljas från utbildning inom universitet eller högskolan om studenten

1. Lider av psykisk störning,
2. missbrukar alkohol eller narkotika eller
3. har gjort sig skyldig till allvarig brottslighet.

Som ytterligare förutsättning för ett avskiljande gäller att det, till följd av något av ovan nämnda förhållande, bedöms föreligga en påtaglig risk att studenten kan komma att skada annan person eller

värdefull egendom under utbildningen. Frågor om avskiljande prövas av en särskild myndighet, Högskolans avskiljandenämnd (HAN). Nämnden tar upp sådana frågor endast efter skriftlig anmälan från rektor vid berörd högskola eller den som rektor har utsett. Ett beslut om avskiljande innebär alltid att studenten tills vidare inte får fortsätta den pågående utbildningen. Ett avskiljande innebär i regel också att studenten tills vidare inte får antas till eller fortsätta annan utbildning av samma slag vid annan högskola. Ett beslut om avskiljande kan även medföra att studenten tills vidare inte får antas till eller fortsätta någon annan högskoleutbildning. HAN:s beslut ska gälla omedelbart, om inte HAN bestämmer något annat. HAN:s beslut kan överklagas av berört lärosäte och av studenten till allmän förvaltningsdomstol. Efter två år från det att ett beslut om avskiljande meddelades ska HAN, på skriftlig begäran av studenten, ompröva beslutet.

10. Deltagare på uppdragsutbildning

Deltagare på uppdragsutbildning är normalt uppdragsgivarens personal och utbildningen genomförs med stöd av avtal mellan uppdragsgivaren och Kungl. Konsthögskolan. Deltagare på uppdragsutbildning omfattas inte av högskoleförordningens regler för disciplinärenden och Kungl. Konsthögskolan har ingen möjlighet att vidta disciplinära åtgärder när det gäller en deltagare på uppdragsutbildning

Kungl. Konsthögskolan kan dock komma överens med uppdragsgivaren om att högskolan utreder ärendet där en deltagare på uppdragsutbildning misstänks för olämpligt agerande, t ex försök till vilseledande. I de fall uppdragsgivaren uppdrar åt Kungl. Konsthögskolan att utreda ärendet, sker det enligt samma handläggningsordning som ovan.

När ärendet har utretts, ska rektor besluta om något av följande:

- Lämna ärendet utan vidare åtgärd eller
- överlämna ärendet till uppdragsgivaren.

Rektor utser den som meddelar berörd deltagare beslutet. I det fallet ärendet överlämnas till uppdragsgivaren, utser rektor även den som underrättar uppdragsgivaren om beslutet och omständigheterna kring det. Det är därefter uppdragsgivaren som ansvarar för vidarehantering av ärendet. Handlingar i ärendet är allmänna handlingar och i regel offentliga handlingar som bevaras och lämnas ut vid begäran. Föredragande i ärendet ansvarar för att handlingarna diarieförs enligt gällande regler på området och att ärendet avslutas.

För vidare vägledning i disciplinärenden, se: Hans-Heinrick Vogel, Förfarandet i disciplinärenden enligt högskoleförordningen – Några förvaltningsrättsliga frågor. 5 (8) Datum 2016-11-30 2.4 Beslut i disciplinärenden

https://www.medarbetarwebben.lu.se/sites/medarbetarwebben.lu.se/files/forfarandet_i_disciplinarenden_enligt_hogskoleforordningen.pdf