



Dnr: 1.1.3/2025:349

Riktlinje för uthyrning av Kungl. Konsthögskolans lokaler

1. Syfte

Syftet med denna riktlinje är att reglera uthyrning av delar av Kungl. Konsthögskolans ("KKH") förhyrda lokaler till externa aktörer på ett sätt som:

- säkerställer att myndighetens kärnverksamhet, undervisning och forskning, alltid har företräde. Lokaler får endast hyras ut när det inte stör eller påverkar undervisning, forskning eller annan ordinarie verksamhet.
- upprätthåller säkerhet, ordning och god förvaltning,
- förhindrar att lokaler används för olämpliga ändamål.

2. Grundprinciper

- Myndigheten har ingen skyldighet att hyra ut lokaler och kan neka uthyrning.

3. Tillåtna ändamål

Lokaler får exempelvis hyras ut för:

- möten, konferenser eller seminarier,
- utbildningar,
- kulturella evenemang,
- andra samhällsnyttiga aktiviteter.

Uthyrning under helg är tillåten, förutsatt att det inte påverkar ordinarie verksamhet eller kräver extra resurser som inte kan tillgodoses.



Dnr: 1.1.3/2025:349

4. Otillåtna ändamål

Lokaler får inte hyras ut för:

- fester eller privata tillställningar med risk för störningar, skador eller säkerhetsproblem,
- aktiviteter som strider mot demokratiska värderingar, t.ex. hets mot folkgrupp, våldsbejakande extremism eller diskriminerande syften.

5. Ansökan och beslut

- Förfrågan om uthyrning ska ske skriftligt och innehålla:
 - syfte med uthyrningen,
 - tidpunkt och tidsomfattning,
 - ansvarig kontaktperson,
 - förväntat antal deltagare.
 - särskilda behov och önskemål om exempelvis möblering, servering, förtäring, vakter.
- Beslut om uthyrning fattas av lokalansvarig inom myndigheten efter samråd med förvaltningschef.
- Innan beslut fattas kan ansökan behöva kompletteras med en riskbedömning.
- Krävs tillstånd – exempelvis för utskänkning eller allmän sammankomst – ska dessa inhämtas innan förfrågan kan beviljas.
- Vid varje tillfälle upprättas hyresavtal mellan KKH och hyresgästen. Se appendix 2.



Dnr: 1.1.3/2025:349

Ansvar för rumsbokning inom myndigheten

- Enheten Fastighet & Service hanterar bokningar.
- Rumsbokning sker via ett digitalt bokningssystem.
- Vid tveksamheter eller särskilda fall kan beslut lyftas till ledningsnivå.

6. Avgifter och ansvar

- Hyresgästen ska betala en avgift som täcker kostnader för förberedelse (exempelvis möblering) städning, slitage och administration och andra eventuella kostnader förknippade med förhyrningen.
- Hyresgästen ansvarar för att lokalerna lämnas i gott skick.
- Hyresgästen ansvarar för att ha egen försäkring som täcker eventuella skador som inte kan definieras som normalt slitage.
- Vid skador eller störningar kan framtida uthyrning nekas.
- Prislista framgår av appendix 1



Dnr: 1.1.3/2025:349

Appendix 1

Prislista 2026

- För uthyrning av **Skulpturmodell salen** (ca 100 m²) utgår en grundhyra per dag om 10 000 – 30 000 kronor exklusive moms. Max antal personer i lokalen: 40-50 personer (givet att alla studentateljéer är bemannade)
 - För uthyrning av **Rutiga golvet inklusive tre angränsande undervisningssalar och Mellanrummet** utgår en grundhyra om 30–50 000 kronor per dygn exklusive moms. Max antal personer i lokalen: 150 personer
 - Uthyrning av ett **konferensrum eller föreläsningssal** under kontorstid utgår en grundhyra på 5 000 kronor exklusive moms för en heldag, 3 000 kronor exklusive moms för en halvdag
 - Utlåning av ett konferensrum till annan högskola under kontorstid, en dag eller del av dag sker utan avgift
 - Uthyrning till stödföreningen Mejans Mecenater sker utan avgift om förhyrning sker under kontorstid
 - Uthyrning till partners (exempelvis Konstakademien, stipendienämnder) sker till reducerad avgift om förhyrning sker under kontorstid. Belopp bestäms utifrån motpart, hyrestidens omfattning och lokal
 - Uthyrning av **Lyssningsrummet** via Skeppsholmsgruppen sker enligt separat prislista. Max antal personer i lokalen: 20 personer
 - Uthyrning av eventuella andra lokaler och till andra aktörer prissätts individuellt per tillfälle
- Samtliga priser räknas årligen upp med KPI.
-



Dnr: 1.1.3/2025:349

Appendix 2

Avtal - Hyra av lokal – *mall*

Mellan

Kungl. Konsthögskolan (org.nr 202100-2957, VAT nr. SE202100295701)

Postadress:

Box 16315

10326 Stockholm

Besöksadress:

Flaggmansvägen 1

111 49 Stockholm

Nedan kallad *Hyresvärden*

Och

NN (org.nr – VAT Nr)

Postadress:

Box

Postnr Postadress

Besöksadress:

Adress

Postnr Postadress

Nedan kallad *Hyresgästen*

Träffas följande avtal.

1. Avtalets föremål

Hyresvärden upplåter till hyresgästen **Lokalen ... , Kungl. Konsthögskolan, Stockholm**, nedan kallad *Lokalen* för genomförande av **evenemang/aktivitet**



Dnr: 1.1.3/2025:349

2. Hyrestid

Hyresperioden omfattar:

- Tillträde: **DD MM ÅÅ**
- Avflyttning och återställande: **dd mm åå**

Lokalen ska senast klockan 23.59 den dd mm åå vara återställd i godtagbart skick och lämnas tillbaka till Hyresvärden.

3. Hyra och betalningsvillkor

- Hyra för lokalen: **x kronor exklusive moms**
- Fakturering sker från Hyresvärden till Hyresgästen med 30 dagars betalningsvillkor efter att evenemanget är avslutat, alltså tidigast den DD MM ÅÅ.
- Betalning ska erläggas till det konto som Hyresvärden anvisar.

4. Hyresgästens ansvar

Hyresgästen ansvarar för:

- Att Lokalen används varsamt och endast för det avtalade ändamålet.
- Att all utrustning, material och byggnation som införs i Lokalen avlägsnas senast vid hyrestidens slut.
- Att återställa Lokalen i samma befintliga skick som Lokalen befann sig i vid tillträde.

Hyresgästen ansvarar för skador som uppkommer på Lokalen eller Hyresvärdens egendom till följd av Hyresgästens nyttjande.

5. Hyresvärdens ansvar

Hyresvärden ansvarar för att Lokalen är tillgänglig för Hyresgästen under avtalad tid och att Lokalen är i sådant skick att verksamhetens ändamål går att utföra i den.



Dnr: 1.1.3/2025:349

Hyresvärden ansvarar för att en kontaktperson på plats ser till att möjliggöra passager, inträden till Lokalen och tillgång till Lokalen under den period som hyrestiden avser.

6. Force majeure

Partena är befriade från ansvar för underlåtenhet att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal om orsaken är utanför deras kontroll, såsom strejk, brand, naturkatastrof myndighetsbeslut eller annan liknande händelse.

7. Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om enighet inte kan nås ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

8. Avtalets giltighet

Detta avtal träder i kraft vid undertecknandet och gäller för hyresperioden enligt §2.

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Ort och datum:

Kungl. Konsthögskolan

Titel och Namn:

Ort och datum:

Hyresgäst

Titel och Namn: