



Beslutsdatum: 2026-09-08

Dnr: 1.1.1/2026:128

Riktlinje för indirekta kostnader (OH)

Typ av dokument	Riktlinje
Beslutat av	Rektor
Giltighetstid	2026-09-08
Ersätter dokument	Policy för OH, Dnr: 00128/2020 Beslut 2020-04-21, Utbildnings- och forskningsnämnden
Ansvarig förvaltningsenhet	Ekonomi

Kungl. Konsthögskolan (KKH) är godkänd medelsförvaltare vid ansökningar om externa forskningsmedel hos olika statliga och privata finansiärer. Denna riktlinje gäller för samtliga externa forskningsprojekt där KKH är medelsförvaltare, oavsett finansiär.

KKH erbjuder forskaren ett konstnärligt eller vetenskapligt forskningssammanhang vilket också kan innebära tvärdisciplinära kopplingar mot andra fält. Forskningsprojekten sker i sammanhang med andra aktiviteter som pågår vid högskolan med allt från grundutbildning till forskning.

KKH tillämpar den nationella SUHF-modellen (Sveriges universitet och högskolors förbund) om fullkostnadsfinansiering vilken är tvingande för universitet och högskolor. SUHF-modellen möjliggör inte förhandling om vissa delar av indirekta kostnader.

Nivån på KKH:s indirekta kostnader beräknas årligen och fastställs av verksamhetscontroller vid ekonomienheten. Om en finansiär erbjuder ersättning för samtliga kostnader i projektet ska inte medfinansiering erbjudas av KKH. Indirekta kostnader (OH) påförs samtliga redovisade kostnader i projektet i enlighet med gällande principer för fullkostnadsfinansiering.

I indirekta kostnader inkluderas bland annat kostnader för ledning, ekonomi, HR, IT-infrastruktur och system, forskningshandläggare, bibliotek, kommunikationsstöd samt andra kostnader som inte direkt kan hänföras till verksamheten/projektet men som är nödvändiga för att bedriva verksamheten.

KKH erbjuder forskaren ett kompetent verksamhetsstöd som stödjer ansökans beredning, och vid beviljande en tidsbegränsad anställning, samt stöd med relaterad projektadministration. Tillgång finns till bibliotek med möjlighet till lån samt stöd vid registrering och publicering i DiVA. Vid högskolan erbjuds en arbetsyta samt i mån av plats och lärarresurser, tillgång till verkstäder. Sammantaget ges forskaren en gynnsam miljö där KKH:s namn ger tyngd och access till exempelvis andra institutioner och arkiv. Vidare erbjuder kommunikationsavdelningen räckvidd för projektet genom publicering i högskolans kanaler. Dessa resurser finansieras helt eller delvis genom uttag av indirekta kostnader.

KKH erbjuder medfinansiering endast när det finns ett behov, exempelvis när bidragsmedlen / finansiären inte täcker samtliga direkta och indirekta kostnader. Medfinansiering kan beviljas om projektet bedöms vara angeläget, om medfinansieringen är ekonomiskt försvarbar och ryms inom högskolans budget. Beslut om medfinansiering fattas av rektor innan ansökan av bidrag lämnas in.

Alla medelsansökningar och forskningsprojekt som får KKH:s stöd ska vara av hög kvalitet. Se Rutiner för ansökningar om externa forskningsmedel med Kungl. Konsthögskolan som medelsförvaltare, för handläggningsordning av ansökningar om externa medel.

För varje ansökan ska en fullständig kostnadskalkyl upprättas där samtliga direkta och indirekta kostnader inkluderas. Indirekta kostnader ska alltid ingå i budgeten i enlighet med gällande utlysning, principer och fullkostnadsfinansiering, om inget annat är beslutat. Vidare ska samtliga ansökningar genomgå intern beredning enligt fastställd handläggningsordning innan de lämnas in.

Ekonomisk uppföljning ska ske kvartalsvis mellan projektledare och verksamhetscontroller. Prognoser ska upprättas löpande under projektets gång för att säkerställa god ekonomisk kontroll. Eventuella avvikelser från fastställd budget ska identifieras, analyseras och hanteras skyndsamt om ingenting annat är överenskommet. Samtliga kostnader ska bokföras under det kalenderår i vilket de uppstått.

Projektledaren medverkar vid all ekonomisk rapportering till den externa finansiären tillsammans med verksamhetscontroller och forskningshandläggare.