



Policy för Inköp av IT-utrustning och Licenser

1. Introduktion

Denna policy reglerar kostnader och rutiner för inköp av IT-utrustning, inklusive datorer, mobiltelefoner, IT-licenser, och övrig utrustning som används i undervisningen. All utrustning som köps in av Kungl. Konsthögskolan ("KKH"), oavsett om så sker med anslagsmedel eller bidragsmedel, utgör Kungl. Konsthögskolans egendom och ska returneras vid avslut eller upphörande av tjänst.

2. Inköp via leverantör

IT-avdelning ansvarar för samtliga inköp av IT-utrustning som används inom verksamheten, inklusive utrustning för undervisningsändamål. KKH beställer uteslutande från de av Kammarkollegiet upphandlade leverantörer som listas på www.avropa.se.

Genom att låta IT-avdelningen hantera inköpen säkerställs att utrustningen stödmärks och registreras korrekt i anläggningsregistret, vilket är en förutsättning för korrekt redovisning och inventering.

3. Inköp av dator till medarbetare

IT-avdelningen står för kostnaden för en ny laptop upp till cirka 14 000 kr exklusive moms (2024 års nivå – kan komma att justeras över tiden beroende på prisutvecklingen på utrustningen). Medarbetare kan välja mellan en PC och Mac-dator vid nyinköp. Medarbetare kan komma att behöva använda den begagnade dator som eventuellt finns tillgänglig på IT-avdelningen om budget ej finns för nyinköp. Vid behov av en kraftfullare dator ska godkännande inhämtas från närmaste chef, som uppger det VSH som ska belastas med mellanskillnaden mellan önskad dator och standarddator.

IT erbjuder även kringutrustning av standardmodell såsom datormus, tangentbord, datorskärm och USB-hubb vid behov.

4. Inköp av mobiltelefon till medarbetare

IT-avdelningen bekostar en mobiltelefon att användas i tjänsten upp till ett värde av 6 000 kr exklusive moms. (2024 års nivå – kan komma att justeras över tiden beroende på prisutvecklingen på utrustningen). Det är inte möjligt att betala mellanskillnaden för att uppgradera till en dyrare mobiltelefon. Utöver mobiltelefonen bekostar IT-avdelningen även skärmskydd, mobilskal och mobilladdare samt enklare hörlurar (valda av IT). Vid behov av exempelvis dyrare hörlurar, ska godkännande inhämtas från närmaste chef, som uppger det VSH som ska belastas med mellanskillnaden mellan önskad utrustning och standardutrustning.



5. Inköp av programlicenser för undervisning och övrigt bruk

Om det finns behov av en programlicens som inte ingår i KKH eller IT-avdelningens standardsortiment, ska godkännande inhämtas från närmaste chef, som uppger det VSH som ska belastas med kostnaden.

IT-avdelningen bistår med att administrera inköpet och vid installation av programlicensen. Vid behov av förnyelse eller uppgradering är det beställarens ansvar att meddela IT-avdelningen.