



Riktlinje för inrättande samt upphävande och avvecklande av kurser och program vid Kungl. Konsthögskolan

Typ av dokument	Riktlinje
Beslutat av	Rektor
Giltighetstid	2026-03-31 tills vidare
Ersätter dokument	Upphävande av fastställda utbildnings- och kursplaner 2018-06-05 (dnr 3.2.2/2026:98)
Ansvarig förvaltningsenhet	UFE



Innehållsförteckning

1. Inledning	sid 3
2. Inrättande av program och kurser	sid 3
2.1 Beredning och beslut	sid 3
2.2 Tidplan för inrättande av kurs och program	sid 4
3. Upphävande av fastställda utbildnings- och kursplaner	sid 4
3.1 Upphävande av kursplan	sid 4
3.2 Upphävande av utbildningsplan	sid 5
Bilaga 1	sid 6



1. Inledning

Kungl. Konsthögskolan (KKH) anordnar program i fri konst samt fristående kurser på grund- och avancerad nivå. Nedan beskrivs processen för inrättande, upphävande och avvecklande av kurser och program vid KKH för att säkerställa kvalitet och strategisk planering.

2. Inrättande av program och kurser

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå bedrivs enligt högskoleförordningen i form av kurser, vilka kan sammanföras till utbildningsprogram (6 kap. 13 §). För en kurs finns en kursplan (6 kap. 14 §) och för ett utbildningsprogram finns en utbildningsplan (6 kap. 16 §).

Beslut om inrättande av nytt utbildningsprogram eller ny kurs tas vid KKH av rektor efter förslag från institutionsnämnden och beslut om utbildningsplan och kursplan tas av institutionsnämnden.

2.1 Beredning och beslut

Förslag om att inrätta ett nytt utbildningsprogram eller en ny kurs kan initieras av rektor, prefekt eller enskilda lärare. Prefekt kan också uppdra åt en lärare eller grupp av lärare/ett område att ta fram förslag på ny utbildning.

Processen för inrättande av nytt utbildningsprogram eller kurs följer dessa steg:

1. Initial kontakt tas av lärare med prefekt för att få information kring förutsättningarna för förslag på ny utbildning alternativt att prefekt ger i uppdrag åt lärare eller ett område att ta fram förslag på ny utbildning.
2. Inkomna förslag behandlas av rektor/prefekt/Chef för Utbildnings- och forskningsenheten.
3. Förslag som tas vidare vidareutvecklas enligt mall.
4. Förslaget presenteras och bereds i institutionsnämnd, som också lämnar förslag på beslut.
5. Beslut tas av rektor.
6. Fastställande av utbildningsplan och/eller kursplan(er) görs av institutionsnämnden

I mallen för förslag på nytt program/kurs ska anges: syfte och inriktning, huvudsakligt innehåll, forskningsanknytning om det är relevant, omfattning, uppskattade lärarresurser samt antal studenter. Förslaget ska kompletteras med en omvärldsbevakning kopplat till konst- och arkitekturområdet och andra lärosätens utbildningsutbud och en beskrivning av hur utbildningen bidrar till KKH:s strategiska mål.

I den inledande fasen vid planering för ett nytt utbildningsprogram eller ny kurs ska det göras en behovs- och konsekvensanalys: finns efterfrågan, har lärosätet resurser (lärare, lokaler, ekonomi) för att bedriva utbildningen med god kvalitet och bidrar den till KKH:s strategiska mål.



2.2 Tidplan för inrättande av nytt program eller ny kurs

För nya kurser påbörjas processen med framtagande av kurs i februari för kurser som ska starta följande års nya läsår eller nästkommande sommar och kursplaner beslutas i december det året. En detaljerad tidplan framgår av bilaga 1.

Om ett nytt utbildningsprogram ska tas fram är det en längre och mer omfattande process. Utbildningsplan och kursplaner ska vara beslutade höstterminen före start av det nya programmet vid höstterminsstart och vårterminen före vid vårterminsstart av nytt program. Det innebär att arbetet med planeringen behöver börja 2,5 år innan programmet ska ges och att särskild detaljerad tidsplan behöver tas fram.

3. Upphävande av fastställda utbildnings- och kursplaner

Ett beslut om att en kursplan eller utbildningsplan ska upphävas ska fattas till exempel när en kurs helt ska utgå ur utbildningsutbudet, liksom när en kurs eller ett utbildningsprogram ska ersättas med en ny snarlik kurs eller program. Ett beslut om upphävande medför att en avvecklingsprocess tar vid.

Fastställda kurs- och utbildningsplaner är juridiskt bindande. En student som antagits och därefter registrerats på en kurs eller ett utbildningsprogram har långtgående rättigheter när det gäller möjligheten att fullfölja den påbörjade utbildningen.

Om en kurs- eller ett utbildningsprogram som varit vilande (d.v.s. inte haft något tillfälle kopplat till sig och därigenom i praktiken haft s.k. nollintag) ges igen, också om det sker efter flera år, har tidigare antagna och registrerade studenter, som inte fullgjort kursfordringarna, rätt att – i mån av plats – omregistrera sig och begära att få bli examinerade på resterande delar av utbildningen.

3.1 Upphävande av kursplan

Rektor beslutar om upphävande av kursplan vid KKH. Om upphävandet av en kursplan inte beror på att den ska ersättas av en ny, likvärdig kurs ska upphävandet av kursplanen föregås av att en samlad bedömning görs av kursen utifrån bland annat följande aspekter: strategiska överväganden, söktryck, lärarresurser, ekonomiskt utfall, analys av följder för studenter och kvalitetsaspekter.

Ett beslut om upphävande av kursplan innebär att kursplanen upphör att gälla tre terminer efter beslutsdatum. Tiden mellan beslut och faktiskt upphörande benämns avvecklingsperiod. Under denna period är (den upphävda) kursplanen fortfarande ett juridiskt bindande dokument och den registrerade studenten har rätt att examineras på kursen. Därefter upphör denna rätt, liksom lärosätets åtagande enligt kursplanen.

När beslut om upphävande har fattats, och under avvecklingsperioden fram till dess att kursplanen upphör att gälla, ska följande ordning tillämpas:

- en ny beslutsformulering skrivs in i kursplanen där beslutsdatum för upphävandet framgår
- inga fler studenter får förstagångsregistreras
- utbildningskvaliteten för de studenter som är antagna ska säkerställas
- redan antagna studenter ska beredas möjlighet till att examineras
- alla studenter som varit registrerade på den aktuella kursen (kurskoden) någon av de senaste tre terminerna (inkl. den innevarande terminen), men inte fullgjort kursfordringarna ska informeras om beslutet. Undantagna är studenter som anmält ett studieavbrott på kursen och därmed avsagt sig sin studieplats.



I brevet till studenterna ska det framgå från vilket datum kursplanen inte längre är giltig, d.v.s. när avvecklingsperioden är slut, att studenter efter detta datum inte längre kan examineras på kursen, att studenten, om hen önskar genomgå examination för att slutföra kursen ska kontakta KKH snarast.

Vid KKH finns vissa kurser som endast ges under ett läsår, en termin eller kortare period. Detta framgår då av kursplanen. Kursplaner som endast gäller under en begränsad period upphör att gälla efter tre terminer. Studenter som varit registrerade på kursen men inte fullgjort kursfordringarna informeras om detta och efter vilket datum de inte längre kan examineras på kursen.

3.2 Upphävande av utbildningsplan

Rektor beslutar om upphävande av utbildningsplan vid KKH. Upphävande av en utbildningsplan ska föregås av att en utredning görs där bland annat följande aspekter tas upp: strategiska överväganden, söktryck, lärarresurser, ekonomiskt utfall, analys av följder för studenter och kvalitetsaspekter. Utredningen ska utmynna i ett ställningstagande till om programmet ska fortsätta, men med ny utbildningsplan eller om programmet ska avvecklas. Skälen för upphävande av utbildningsplanen ska alltid anges i beslutet.

Om förslaget är att ett program ska avvecklas, ska det också anges i utredningen hur kvaliteten i utbildningen säkerställs för de studenter (inkl. de som beviljats studieuppehåll) som redan påbörjat sina studier inom programmet. Ett beslut om upphävande av utbildningsplan innebär att utbildningsplanen upphör att gälla efter att sista antagna student (på programtermin 1) haft möjlighet att slutföra utbildningen under programmets nominella löptid plus två år. Tiden mellan beslut och faktiskt upphörande benämns avvecklingsperiod. Därefter upphör lärosätets åtaganden enligt utbildningsplanen. Tidpunkten kan påverkas av om det finns programstudenter med beviljat studieuppehåll. När ett beslut fattas om upphävande av utbildningsplan måste man även avgöra om programmets kurser ska avvecklas och i så fall fatta särskilt beslut om att upphäva dessa kursplaner. Ett beslut om att avveckla en programkurs får inte inkräkta på studentens rätt att slutföra utbildningen inom den beslutade avvecklingsperioden för programmet.

När beslut om upphävande har fattats, och under avvecklingsperioden fram till dess att utbildningsplanen upphör att gälla, ska följande ordning tillämpas:

- en ny beslutsformulering skrivs in i utbildningsplanen där beslutsdatum för upphävandet framgår
- inga fler studenter får antas till programmets första termin
- utbildningskvaliteten för de studenter som redan är antagna till programmet ska säkerställas
- det ska finnas en plan för hur man hanterar studenter som inte uppnår kraven för behörighet till högre kurs/termin
- alla studenter som varit registrerade på det aktuella programmet (programkoden) något av de senaste två åren (inkl. den innevarande terminen), men inte fullgjort kursfordringarna ska informeras om beslutet. Undantagna är studenter som anmält ett studieavbrott på programmet och därmed av sagt sig sin studieplats.

I brevet ska framgå från vilket datum utbildningsplanen inte längre är giltig, d.v.s. när avvecklingsperioden är slut och att studenter efter detta datum inte längre kan fortsätta att studera på programmet. Student, som inte längre studerar aktivt inom programmet men ändå önskar slutföra de återstående kurserna inom programmet, ska kontakta KKH snarast. Studenter som har beviljats studieuppehåll på programmet måste erbjudas individuell studiegång eller annan lösning som inte innebär för stora olägenheter för studenten.



Bilaga 1

Tidplan för inrättande av ny kurs

För kurser med start följande års nya läsår (höst- eller vårtermin) eller nästkommande sommar

1 februari	Senaste datum för lärare att ta initial kontakt med prefekt för att få information kring förutsättningar för förslag på ny utbildning eller för prefekt att ge lärare i uppdrag att ta fram kursförslag
Februari	Tid att utveckla tankar kring kursförslag som tas vidare
Mars	Rektor/prefekt/Chef för Utbildnings- och forskningsenheten behandlar kursförslag
Mars – maj	Kursförslag som tas vidare vidareutvecklas enligt mall
April	Kursförslag presenteras i institutionsnämnd
Maj	Kursförslag tas upp för beredning i institutionsnämnd
Juni	Beslut om förslag till kurs tas i institutionsnämnd
September	Rektorsbeslut om kursutbud för kommande läsår
November	Kursplan för beredning i institutionsnämnd
December	Kursplan beslutas i institutionsnämnd