



## Kungl. Konsthögskolan - Miljömål 2025-2026

Genom Kungl. Konsthögskolans ("KKH") miljöpolicy har vi fastställt vårt åtagande att kontinuerligt förbättra högskolans miljöarbete och bidra till en hållbar framtid. En viktig del i detta arbete, och ett sätt att konkretisera åtagande, är de miljömål som vi årligen sätter för vår verksamhet. KKHs miljöpåverkan, som är både positiv och negativ, kartlades i en miljöutredning under 2020 och policyn, liksom miljömålen, fokuserar på de områden där KKH har den största miljöpåverkan. KKHs miljömål, som förankras i organisationen och fastställs av högskolans ledning, är formulerade så att det är möjligt att följa upp hur väl de har uppnåtts och uppföljning sker regelbundet för att utvärdera hur arbetet går.

Miljöaspekt	Mål	Handlingsplan/aktivitet	Resurser	Ansvarig	Tidplan	Indikator/mätning
Utbildning, grund- och avancerad nivå, kunskapsöverföring	I samtliga nya kursmoment, kursplaner och utbildningsplaner som utarbetas ska miljöperspektivet integreras på det sätt som är möjligt utifrån KKHs vision och miljöpolicy.	(a) Arbeta in miljöperspektivet som en obligatorisk punkt att hantera i beredningsrutin för kursplaner och kursmoment  (b) Förankra målet och nya rutiner hos berörda genom information via ledningsråd, institutionsnämndsmöte, prefekt och områdesansvariga samt vid månadsmöten  (c) Förtydliga hur miljöperspektiv ska integreras i utbildning och forskning  (d) Ta fram en kort standardformulering för kursplaner som kan användas vid behov	Personalresurser och tid för utbildning och reflektion	Förvaltningschef, prefekt  Institutionsnämnd granskar och fastställer kursplaner och utbildningsplaner	2025-2026	Antal kursmoment, kursplaner och utbildningsplaner där miljö integrerats. (antal och %)
Kemikalier utbildning/verkstäder	Skapa grundförutsättningar för ett mer systematiskt arbetssätt med kemikalier enligt	(a) Kemikalieansvarig deltar i Verkstadskollegium 1 ggr/år för avstämning kring arbetet.	a) Personalresurser i samband med samtliga aktiviteter i handlingsplanen	Fastighetsansvarig	2025-2026	(a) Genomförda möten i Verkstadskollegium där kemikalieansvarig deltar



	punkterna i handlingsplanen.	<p>(b) Inventera verksamhetens kemikalier, skicka gamla, miljö-, hälso- och brandfarliga samt omärkta kemikalier som inte kan registreras i EcoOnline för omhändertagande.</p> <p>(c) Alla kemikalier i verksamheten registreras i EcoOnline.</p> <p>(d) Ta fram rutiner för att köpa in, registrera, märka och hantera kemikalier samt rutiner för information/ utbildning av nya medarbetare och studenter.</p> <p>(e) Utbilda studenter och lärare och informera i organisationen om rutiner via information på intranätet samt vid Verkstadskollegium.</p>	(b) Kostnad för hämtning		<p>2025-2026</p> <p>Löpande</p> <p>Löpande</p> <p>Löpande</p>	<p>(b) Genomförd inventering och kemikalier skickad för omhändertagande</p> <p>(c) Samtliga kemikalier i verksamheten är registrerade i EcoOnline</p> <p>(d) Fastställda rutiner</p> <p>(e) Publicerad information på intranätet</p>
Hantering av kemikalier	Korrekt hantering av kemikalier	<p>(a) Inventera befintliga kemikalier som hanteras av studenter och lämpliga förvaringsytor</p> <p>(b) Införskaffa lämplig förvaring i form av kemiskåp och/eller förvaringsboxar för kemikalier</p> <p>(c) Instruera och informera studenter om korrekt rutin för förvaring och hantering av kemikalier</p>	Personalresurser och kronor	Kemikalieansvarig	2025-2026	<p>(a) Genomförd inventering</p> <p>(b) Införskaffade kem-skåp</p> <p>(c) Genomförda genomgångar och informationstillfällen</p> <p>(d) Genomförd kontroll</p>



		(d) Efter inventering av kemikalier i verkstäder; kontrollera att dessa hanteras enligt Säkerhetsdatablad samt att lämplig skyddsutrustning finns till hands				
Efter avslutad upprustning av högskolans lokaler	Följ upp att miljöhänsyn har vägts in i upprustningsprojektet gällande återbruk av möbler, inventarier och maskiner samt att lokaler nyttjas mer effektivt i relation till lokal- och undervisningsbehov.	(a) Implementera nya rutiner för bokning av samtliga lokaler för effektivare utnyttjande när ytorna minskar.  (b) Se över effektiv elanvändning (belysning, datorer mm).	Personalresurser	UFE+IT+rektor gällande lokalnyttjande  FA inventerar	2025-2026	(a) Samtliga lokaler inlagda i Outlook och/eller annat bokningssystem och information delad med medarbetare och studenter  (b) Påminn samtliga studenter och medarbetare om att alltid släcka ljuset, stänga av datorer mm för att minska elanvändningen
CO2-utsläpp	Underlätta rapporteringen av CO2-utsläpp till Naturvårdsverket och Utbildningsdepartementet	(a) Använda statistik från upphandlad resebyrå  (b) Fortsatt granskning av utlägg för att säkerställa korrekt information kring resandet	Personalresurser (redovisningsekonomen tillsammans med resurs med utsett miljöansvar)	Förvaltningschef	2025-2026	Kortare handläggningstid i samband med rapportering till Naturvårdsverket och Utbildningsdepartementet
CO2-utsläpp	Korrekt bokföring av resor för möjligheter till uppföljning och rapportering externt (Naturvårdsverket, Miljöledningsrapport) och internt (Årsredovisningen).	Bokför leverantörsfakturer mot specifikt huvudboks-konto för typ av resa (flyg, tåg, bil, buss, färja etc) samt ange i textfältet antalet resor och destinationer per faktura/utlägg, in-/utrikesresor	Personalresurser	Ekonomi	2025-2026	Korrekt utdata ur Agresso
Källsortering	Förbättrad källsortering	Källsortera matrester, kartong, plast, glas etc på respektive våningsplan	FA + alla medarbetare	Alla enheter	2025-2026	Implementerad källsortering av matrester samt övrig källsortering på respektive avdelning/avdelningsplan



Återvinning	Säkerställ underleverantörers certifiering för återvinning och följande korrekt hantering	Undersök och förtydliga funktionaliteten i återvinningssystemet i högskolans samtliga lokaler för att säkerställa korrekt uppmärkning av återvinningskärl, miljömässig hantering av innehållet i hela kedjan.	Personalresurser	Förvaltningschef, fastighetsansvarig	2025-2026	(Miljö)certifierad leverantör (via hyresvärden, Statens Fastighetsverk) som säkerställer korrekt hantering
Konstnärligt arbetsmaterial	Etablera alternativa och miljövänliga organiska metoder vid framkallning av fotografiska material framför traditionella dito	Utbildning och tillhandahållande av material		Björn Larsson	2025-2026	Godkänd miljövänlig metod för framkallning implementerad
Konstnärligt arbetsmaterial	Miljömässig penseltvätt	Säkerställa ändamålsenlig funktion av penseltvättar		Lina Bjerneld, Oskar Hult, Kristina Janni Ståhl	2025-2026	Fungerande miljömässig penseltvätt
Ökad resursmedvetenhet	Minska energikonsumtionen	(a) Släcka lampor (WC, kök, arbetsrum, mötesrum). (b) Stänga fönster och dörrar vintertid (c) Ta trapporna i stället för hiss i högre utsträckning (d) Stänga av datorer och maskiner vid arbetsdagens slut (e) (d) Använda timers för maskiner (f) Undvika engångsartiklar (pappersmuggar, plastmuggar, bestick etc.) (g) Stäng av kranar och vatten	Samtliga medarbetare	Förvaltningschef	2025-2026	Minskad elförbrukning och elkostnader
Säkerställ ansvarsfull källsortering av datorer, bildskärmar, mobiltelefoner och		Källsorteringsrum ska innehålla behållare för IT-relaterad utrustning		IT-samarbetspartner, FA	2025-2026	Rutin implementerad som beskriver hur IT hanterar uttjänt utrustning



annan IT-relaterad utrustning						
Linoljetunnor	Minskad brandrisk	Säkerställ korrekt användning av linoljetunnor (placering, innehåll, tömning)	Studenter	Utställningstekniker, handledande lärare	2025-2026	Utställningstekniker ronderar ateljéer regelbundet för att kontrollera korrekt användning av linoljetunnor. Studenter erhåller information om korrekt hantering av linoljetunnor från vaktmästeri/servicecenter-personal vid utlämnandet av linoljetunna till student