



Dnr: 1.1.3/2021:360

Beslutsdatum: 2022-01-10

Rutiner gällande studieresor vid Kungl. Konsthögskolan

Typ av dokument	Rutin
Beslutat av	förvaltningschef
Giltighetstid	2022-01-10 - tillsvidare
Ersätter dokument	
Ansvarig förvaltningsenhet	Utbildnings- och forskningsenheten



Inledning

Studieresor anordnas inom en kurs, årskurs eller undervisningsgrupp för att bredda, fördjupa eller konkretisera olika delar i utbildningen. Syftet kan i förekommande fall också vara att ge en internationell dimension till utbildningen. Nedan följer regler, råd och rutiner för planering och genomförande av en studieresa. Ett komplement till detta dokument är *Riktlinjer för resor och möten*, som reglerar främst bokning av resor.

Planering av studieresa

Lärare behöver informera prefekt om planerade studieresor och upprättar reseorder i Primula senast en månad före avresa. Vid planering av studieresa ska de regler som gäller för resor vid Kungl. Konsthögskolan och som framgår av *Riktlinjer för resor och möten* tas i beaktande, däribland hållbarhetsaspekter. Kostnad för studieresan för studenterna ska vara rimlig. Resor bokas via Kungl. Konsthögskolans upphandlade resebyrå. Vid gruppresor kan administrativt stöd fås från förvaltningen; inom institutionen för programutbildning inom fri konst från utbildningsadministratör/internationell koordinator och för institutionen för forskning och vidareutbildning inom arkitektur och fri konst från utbildningshandläggare för postmasterkurser.

Information om studieresa

Om studieresan är obligatorisk ska det framgå av kursplanen. Om ej obligatorisk studieresa anordnas inom kursen ska det framgå av informationsmaterial om kursen. Ungefärlig längd och egen kostnad för studenten för studieresan ska anges. Studenter som ej deltar i obligatorisk studieresa ges studieuppgifter att genomföra hemmavid, vilket regleras i kursplan.

Beslut om studieresa

Beslut om att obligatorisk studieresa ska ingå i kursen tas i samband med fastställande av kursplan. Vidare tas formellt beslut genom att kursansvarig/ansvarig lärare lämnar in en reseorder som innehåller resmål, syfte, upplägg och budget för obligatorisk eller övrig studieresa. Undertecknande



Dnr: 1.1.3/2021:360

Beslutsdatum: 2022-01-10

av reseorder görs av prefekt. Kungl. Konsthögskolan godkänner inte resor till resmål som UD avråder från. I tveksamma fall kan prefekt vända sig till ledningsrådet för att rådgöra om resor under vissa omständigheter – till exempel hälsoläge, naturkatastrofer eller andra oroligheter behöver skjutas upp eller ställas in.

Beslut vad gäller resmål och program för studieresan i åk 3 inom programmen i fri konst tas i institutionsnämnden för programutbildningen i fri konst.

Kostnader för studieresa

Förutom de anmälnings- och studieavgifter som tas ut från tredjelandstudenter ska utbildningen vid högskolan vara avgiftsfri. Det betyder inte att utbildningen är kostnadsfri för studenterna. Högskolorna skall dock sträva efter att studenternas kostnader i samband med utbildningen skall hållas på en så låg nivå som möjligt. Vid studieresor bör högskolan lämna bidrag för att täcka delar av kostnader för resor och eventuella fördyrande levnadsomkostnader. Kan inte högskolan lämna betydande bidrag vid mer omfattande, obligatoriska resor måste ett kostnadsfritt alternativ finnas. Vid längre resor kan det sammanlagda beloppet bli relativt högt vilket skall övervägas innan beslut om resan tas.

Kursansvarig/ansvarig lärare ansvarar för att studieresan ryms inom den beslutade budget som finns för kursen eller undervisningsmomentet.

Det ska framgå tydligt i information till studenterna inför studieresan vilka kostnader studenterna själva står för.

Inga förskott/bidrag kan utbetalas till studenterna, kostnader kan endast ersättas i efterhand mot kvitto.

Förberedelser inför studieresa

Kursansvarig/ansvarig lärare ansvarar för att alla studenter skrivit under blanketten *Deltagande i studieresa* och därmed:

- vet vad som gäller vid avbokning,
- vet vad som gäller om de inte deltar i studieresans obligatoriska programpunkter,
- intygat att de har egen försäkring, samt
- uppgett sina kontaktuppgifter och anhöriguppgifter

Vid studieresa inom Sverige omfattas studenter av Kammarkollegiets försäkring under studietiden, dvs under det obligatoriska programmet. Studenterna omfattas inte av försäkring vid studieresor utomlands och måste därför ha egen reseförsäkring. Utbildningshandläggare/utbildningsadministratör för gruppresor för postmaster eller programmen i fri konst ordnar med tilläggsförsäkring för studenterna via Kammarkollegiet för resor utanför EU. Undertecknad reseorder gäller som bevis för



Dnr: 1.1.3/2021:360

Beslutsdatum: 2022-01-10

att medresande lärare omfattas av Kammarkollegiets reseförsäkring. Ett försäkringskort kan kvitteras ut från HR.

Gruppreseansvarig på administrationen ansvarar för att samla in kontaktuppgifter och anhöriguppgifter. Kursansvarig/ansvarig lärare ansvarar för att ha med sig kontaktuppgifter och anhöriguppgifter till alla deltagare och kopia på deltagarlista med kontaktuppgifter och anhöriguppgifter samt program och aktuella hotell/annat boende finns hos gruppreseansvarig på administrationen. Vid resor till mer osäkra länder kan en anmälan till svensklistan göras, så att UD eller ambassaden kan kontakta gruppen om en krissituation skulle inträffa:

<https://www.swedenabroad.se/sv/svensklistan/>

I de fall studenter har bokat resan själv och alla inte reser gemensamt till resmålet ska det finnas en tydlig start- och sluttid för studieresan. Resans obligatoriska programpunkter ska framgå.

Generellt bör två lärare delta i studieresor som KKH anordnar.

Under studieresa

Under en studieresa kan en mängd olika situationer uppstå och det går inte att förutspå och planera för alla dessa, men nedan följer några generella riktlinjer.

Studenter som deltar i studieresa har ett personligt ansvar att följa de regler och rekommendationer som gäller på resmålet, samt att delta i obligatoriska delar av studieresans program. Högskolans alkohol- och drogpolicy gäller under studieresans obligatoriska program.

Om någon särskild händelse skulle inträffa på resmålet, naturkatastrof, terrorattentat etc åligger det ansvarig(a) lärare att kontakta alla i gruppen för att försäkra sig om att de är oskadade och rapportera det tillbaka till gruppreseansvarig på Kungl. Konsthögskolan.

Vid händelse att någon blir sjuk eller råkar ut för en olycka och själv inte kan kontakta anhöriga, kontaktar läraren anhörig enligt anhöriglista. Om två lärare reser, kan den ena läraren behöva stanna kvar på orten (om studieresan innebär att övriga behöver resa vidare) med allvarligare sjuk student eller resa med till sjukhus på annan ort.

Om student och/eller lärare skulle behöva stanna kvar på resmålet pga karantän, vilket försäkringen inte omfattar, ersätter Kungl. Konsthögskolan merkostnaderna.

Om någon allvarlig, traumatisk händelse skulle inträffa under studieresan, eller någon allvarligare konflikt i gruppen kan HR på Kungl. Konsthögskolan kontaktas för stöd och eventuella hjälpinsatser under resan eller vid hemkomst.

Vid förseningar, inställda avgångar, problem med bokningar etc vänder sig lärarna till resebyrå/gruppreseansvarig vid KKH.



Dnr: 1.1.3/2021:360

Beslutsdatum: 2022-01-10

Efter studieresa

Ansvarig lärare ansvarar för redovisning av kostnader i samband med studieresan med stöd av administrationen. Ansvarig lärare ska också redovisa resan på det sätt som överenskommits i reseordern.