



Beslutsdatum: 2021-02-23
Handläggare: Helen Okou
Dnr: 1.1.3/2020:364

Regler och rutiner för hantering av tillgodoräkningen

Bakgrund

Idag studerar många studenter vid flera lärosäten. För att det ska fungera är det viktigt att studenten kan tillgodoräkna sig utbildningar eller delar av utbildningar vid andra lärosäten. Därför behövs en saklig granskning. Ett tillgodoräkande är ett beslut om att tidigare utbildning eller kunskaper och färdigheter som uppnåtts genom till exempel yrkesverksamhet får inräknas i kurs eller examen. Med tidigare utbildning avses både studier som ägt rum innan studenten började på KKH och studier inom ramen för utbytesavtal under studietiden på KKH.

1a. Regler – vad lagen säger

Tillgodoräkningen regleras i Högskoleförordningen 6 kap §§ 6 – 8

6 § Om en student vid en högskola i Sverige har gått igenom viss högskoleutbildning med godkänt resultat, har studenten rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte, om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna.

Detsamma gäller studenter som har gått igenom en viss utbildning med godkänt resultat,

- 1. Vid universitet eller annan läroanstalt för högre utbildning i Danmark, Finland, Island eller Norge eller hos den som är part i Europarådets konvention av den 11 april 1997 om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europaregionen (SÖ 2001:46), eller*
- 2. Vid Nordiska högskolan för folkhälsovetenskap (Högskoleförordningen 2006:1053).*

7 § En student har rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i 6 §, om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av en sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. En student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet (Förordning 2006:1053).

8 § Högskolan ska pröva om tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräkning. Endast den som är student kan komma i fråga för tillgodoräkning, om inte annat framgår av lag eller förordning (Förordning 2010:1064).

Enligt 6§ är det KKH som ska visa att det är en väsentlig skillnad mellan den åberopade utbildningen och den utbildning den är avsedd att tillgodoräknas mot. Enligt 7 § är det däremot den sökande som ska visa att kunskaper och färdigheter som åberopas i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas.

Enligt 7§ har en student rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i 6§. Vid tillämpningen av 7§ är det den sökande som ska visa att åberopade kunskaper och färdigheter i huvudsak motsvarar den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. Vid eventuell prövning av tillgodoräknande av en utbildning vid KKH för en annan utbildning vid KKH, görs den utifrån reglerna i 7§, det vill säga genom en bedömning av huruvida den utbildning som studenten genomgått i huvudsak motsvarar den utbildning som tillgodoräklandet prövas för.

Definition av student

Med student avses den som är antagen till och bedriver högskoleutbildning (HF 1 kap 4§).

Skyldighet att pröva ärende om tillgodoräknande

Högskolan är skyldig att pröva en inkommen ansökan från en student om tillgodoräknande.

Rekommendationer och överenskommelser

Förutom regler i Högskoleförordningen finns överenskommelser och rekommendationer om tillgodoräkningen.

- Rekommendationer om tillgodoräknande av utländsk högskoleutbildning i grundutbildningen som givits av Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) dnr 27/99.
- Konvention om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europaregionen – Lissabonkonventionen
- Reykjavikdeklarationen

Överklagande

Beslut av högskolan om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Överklagandehänvisning ska finnas på blanketten.

1b. Regler – tillämpning vid KKH

Förhandsbesked

KKH är inte skyldig att lämna förhandsbesked om tillgodoräknande till person som inte är student vid lärosätet. Ett förhandsbesked är alltid knutet till de specifika förutsättningar som gäller vid tidpunkten för begäran. Ett positivt besked innebär endast att om motsvarande förutsättningar gäller som de studenten redogör för vid begäran om förhandsbesked, kan troligen ett tillgodoräknande ske. För beslut om tillgodoräknande måste den aktuella kursen vara genomförd av studenten med minst betyget godkänd samt studenten vara antagen på motsvarande kurs på KKH. Högskolan utreder och beslutar i varje enskilt fall när ansökan om tillgodoräknande faktiskt sker. Anställd som fattar beslut om tillgodoräknande är också den som lämnar en preliminär upplysning och förhandsbedömning.

Förhandsbesked till studenter som ska åka utomlands

För student vid KKH som ska göra utbytesstudier vid lärosäte som KKH har utbytesavtal med gäller att Learning Agreement ligger till grund för specifikation av innehållet i utbytesstudierna. Learning Agreement fungerar därmed som förhandsbesked om tillgodoräknande av utbytesstudierna.

Poängsatta och godkända kurser

Enbart dokumenterade kurser som är poängsatta och examinerats med minst godkänt resultat

kan komma ifråga för tillgodoräknande. Högskolestudier i Sverige ska vara avslutade i studiedokumentationssystemet Ladok. Detta gäller både så kallade hela kurser och delkurser.

Bedömning

Studiernas omfattning och nivå ska vara jämförbara.

Vid bedömning i tillgodoräknande av yrkesverksamhet samt annan utbildning än högskoleutbildning används begreppet validering av reell kompetens. Begreppet reell kompetens står för den samlade kompetens en person har oavsett om denne har formella bevis för det eller inte och en bedömning kan därför göras i samband med både behörighetsbedömningar och tillgodoräknanden.

Den som önskar få annan utbildning (än grundläggande högskoleutbildning) och/eller yrkesverksamhet prövad för tillgodoräknande ska i ansökan utförligt beskriva den utbildning och de kunskaper och färdigheter som förvärvats i yrkesverksamhet. Beskrivningarna ska så långt det är möjligt styrkas med intyg, betyg eller liknande. Beslut fattas av chefen för Utbildnings- och forskningsenheten efter prövning av examinator och/eller handledande lärare. Enligt Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) rekommendationer ska tillgodoräknandet inte påverkas av hur yrkeserfarenheterna har inhämtats (till exempel genom vikariat, praktik, deltidstjänstgöring).

Överlappande kurser

Kurser som den sökande begär att få tillgodoräknade får inte överlappa sökandes tidigare meriter som ska ingå i samma examen vid KKH. Det vill säga, innehållet i de kurser som prövas får inte helt eller delvis överensstämma med redan genomförda studier/kurser vid KKH.

Vägledande avgöranden hos Överklagandenämnden för högskolan, ÖNH

På ÖNH:s webbplats presenteras vägledande avgöranden i tillgodoräknandeärenden.

2. Rutiner vid KKH

Information

Information om möjlighet att ansöka om tillgodoräknande, och ansökningsblankett, ska finnas på hemsidan och intranätet. En kortare information med hänvisning till hemsidan ska också finnas i studenthandboken.

Kontaktperson för frågor som rör tillgodoräknande är chefen för Utbildnings- och forskningsenheten.

Ansökan

Endast antagen student vid KKH kan komma i fråga för tillgodoräknande.

Ansökan om tillgodoräknande kan göras på blanketten Ansökan om tillgodoräknande, i studentgränssnittet i Ladok, eller via mejl.

Till ansökan ska bifogas:

- om det gäller studier: resultatintyg, kursplan(er) för tidigare genomförda studier

som ska vara slutförda och betygsatta.

- om det gäller yrkesverksamhet: arbetsgivarintyg med datum, underskrift och kontaktpuppgift till arbetsgivare (lönespecifikation eller anställningsavtal räcker inte). I arbetsgivarintyget ska det framgå relevanta arbetsuppgifter som motsvarar den kurs eller del av kurs som studenten önskar tillgodoräkna till, arbetets omfattning (% av heltid) och under vilken tidsperiod studenten hade anställningen.

Utlandsstudier genom utbyte

Utresande utbytesstudenter ska innan de reser ut veta vilka utlandsstudier de kan tillgodoräkna sig. Detta sker genom att sökande fyller i ett Learning Agreement. Kurserna vid det utländska universitetet ska normalt vara poängbestämda, nivåbestämda och accepterade av den som beslutar om tillgodoräkandet, innan studierna påbörjas. Kurser som är godkända genom ett Learning Agreement ska tillgodoräknas vid KKH vid studentens hemkomst, förutsatt att studenten uppnått godkända resultat. Studenten måste dock själv ansöka om tillgodoräkning av de kurser som lästs under utlandsvistelsen. Varje förändring i kursvalet under utlandsstudierna ska godkännas av KKH, för att garantera ett tillgodoräkning vid hemkomsten.

Studenter som avser att studera utomlands utanför ett utbytesavtal bör även de få ett Learning Agreement, om detta är möjligt.

Bedömning och prövning

Formella krav

Utbildnings- och forskningsenheten vid högskolan bedömer om ansökan uppfyller de formella kraven för att provas vid lärosätet. Originalhandlingar och eventuell ytterligare dokumentation ska uppvisas på begäran av högskolan om det behövs för ärendets fortsatta handläggning. En begäran om komplettering ska innehålla ett sista kompletteringsdatum och information om att följden av att begäran inte följs kan bli att ansökan inte tas upp till prövning.

Tillgodoräkning av utländsk högskoleutbildning provas om något av följande villkor är uppfyllt:

- utbildningen är statlig, statligt erkänd eller ställd under statlig tillsyn.
- utbildningen är erkänd av regional myndighet som har statens uppdrag att erkänna utbildningar.
- utbildningen är erkänd av en organisation som har statens uppdrag att ackreditera utbildningar, eller av en ackrediteringsorganisation som är allmänt accepterad.
- utbildningen skett inom ramen för KKH:s samarbetsavtal.

Utländska handlingar ska lämnas in både på originalspråk och översatta till svenska språket av auktoriserad översättare. För språk där det eventuellt råder brist på auktoriserade översättare avgör berörd beslutsfattare på högskolan om annan översättare kan accepteras som tillförlitlig.

Vid tillgodoräkning provas: Innehåll, omfattning och nivå.

KKH erkänner tillgodoräkningen beslutade vid övriga högskolor och universitet i Sverige.

Betyg

KKH tillämpar endast betygen ”godkänd” och ”underkänd”. Student som tillgodoräknas kurs eller delkurs kan endast få betyget ”godkänd” oavsett betyg på kurs/delkurs som tillgodoräknas.

Rätt att besluta om tillgodoräknande av utbytesstudier

Examinator för berörd kurs fattar beslut om tillgodoräknande, efter föredragning av den som utrett ärendet.

Beslut

Beslut om tillgodoräknande sker efter att ansökan tillsammans med komplett dokumentation inkommit till KKH. Enligt delegationsordningen beslutar chefen för Utbildnings- och forskningsenheten efter prövning av examinator och/eller handledande lärare för berörd kurs om tillgodoräknande.

Beslut om tillgodoräknande ska meddelas studenten skriftligt. Vid avslag ska beslutet innehålla motivering till beslutet samt överklagandehänvisning, det vill säga hur överklagandet ska ske, inom vilken tid och vart överklagandet ska sändas.

Handläggningstid

Ansökan om tillgodoräknande behandlas skyndsamt och beslut under terminstid fattas normalt inom en månad från det att en komplett ansökan inkommit till högskolan.

Om ansökan är ofullständig eller oklar ska KKH i första hand hjälpa den sökande till rätta genom råd och upplysningar. Högskolan får besluta att ställa krav på den sökande att avhjälpa bristen som finns kvar i ansökan, om bristen medför att ansökan inte kan prövas. Högskolan måste meddela den sökande vad som behöver kompletteras för att ansökan ska kunna handläggas och prövas.

Rätten att överklaga

Om en ansökan om tillgodoräknande helt eller delvis avslås, eller om den sökande anser att beslutet är felaktigt, har den sökande rätt att överklaga beslutet till Överklagandenämnden för högskolan i enlighet med Högskoleförordningen 12 kap 2 §. Överklagandet ska göras skriftligt och ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men skickas antingen till Kungl. Konsthögskolan, Box 16315, 103 26 Stockholm eller till registrator@kkh.se. Överklagandet ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Dokumentation

Ärenden om tillgodoräknande diarieförs och dokumenteras i Ladok.