



Dnr: 1.1.3/2021:92

Beslutsdatum: 2022-01-24

## Riktlinjer för kursvärderingar vid Kungl. Konsthögskolan

Typ av dokument	Föreskrift
Beslutat av	Rektor
Giltighetstid	2022-01-24-tillsvidare
Ersätter dokument	Policy och riktlinjer för löpande arbete med kurs- och utbildningsutvärderingar. Dnr: 1.1.3-244-2018, beslutad 2019-01-22
Ansvarig förvaltningsenhet	UFE



Dnr: 1.1.3/2021:92

Beslutsdatum: 2022-01-24

## Inledning

Kungl. Konsthögskolan arbetar systematiskt för att utveckla kvaliteten i våra utbildningar. Det systematiska kvalitetssäkringsarbetet ska ske i linje med vår vision och andra styrdokument. Kursvärderingar är ett viktigt instrument för att systematiskt utveckla kvaliteten i utbildningen och är en del av studentinflytandet. Kravet på kursvärderingar regleras i högskolelagen, högskoleförordningen och i standarder och riktlinjer för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning (ESG). Enligt ESG ska utbildningarna regelbundet följas upp, granskas och revideras med syfte att säkerställa att utbudet förblir ändamålsenligt och att skapa en främjande och effektiv lärandemiljö för studenterna.

Kursvärderingarna på Kungl. Konsthögskolan är en viktig del i att säkerställa en god och ändamålsenlig utbildning samt att skapa en främjande och kreativ lärandemiljö för Kungl. Konsthögskolans studenter. Lika villkor, hållbarhet, internationalisering och samverkan är aspekter som ska beaktas vid inrättande och utformande av utbildning och ska ingå som frågeställningar i uppföljning av utbildning. Kursrapporten utgör en del av underlaget vid beslut rörande framtagande, revidering och nedläggning av kurs och utbildningsprogram. Enligt 1 kap. 4 § HL ska verksamheten vid högskolorna avpassas så att en hög kvalitet nås i utbildningen och forskningen och de tillgängliga resurserna ska utnyttjas effektivt för att hålla en hög kvalitet i verksamheten. Vidare framgår det att kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolornas personal och studenterna.

Studenterna ska ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna och högskolorna ska verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen (1 kap. 4 a § HL).

Högskolan ska ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Högskolan ska sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten ska hållas tillgängliga för studenterna (1 kap. 14 § HF).

Kursvärderingen ska kunna genomföras anonymt.

I genomförandet av kursvärderingar ska högskolan följa Dataskyddsförordningen (GDPR) för vilken ett av syftena är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter med särskild betoning på rätten till skydd av personuppgifter. Högskolan behandlar personuppgifter som förekommer i kursvärderingar på den lagliga grunden myndighetsutövning.



## **Tillämpning vid Kungl. Konsthögskolan**

Prefekterna vid respektive institution har ett övergripande ansvar för att kursvärderingar genomförs för alla poänggivande kurser och att resultatet av kursvärderingarna samlas i kursrapporter som studenterna kan ta del av. De ansvarar också för att resultaten av kursvärderingarna tas upp i kollegiet och institutionsnämnd som ett underlag för att diskutera hur synpunkterna kan bidra till utveckling av utbildningen samt att de åtgärder som genomförs återrapporteras till studenterna.

## **Fristående kurser**

- Digitala kursvärderingar genomförs vid kursens slut. Kursvärderingstillfället ska schemaläggas i enlighet med riktlinje för schemaläggning vid Kungl. Konsthögskolan och ska ske efter examinationstillfället eller senast vid kursslut.

Genomförande: Kursansvarig och UFE

- Högskolan har ett antal gemensamma frågor som ska ställas vid varje ordinarie kursvärdering. Frågorna ska vara fastställda i institutionsnämnd (Bilaga 1). Prefekt och kursansvarig lärare har dessutom möjlighet att lägga till ett antal egna frågor.

Ansvar och genomförande: UFE

- Digitala kursvärderingar alternativt muntliga kursvärderingar som sammanfattas skriftligen ska även genomföras efter halva kursens gång inom alla poänggivande kurser som är 30 hp eller längre och sträcker sig över mer än en termin. Dessa ska schemaläggas enligt riktlinje för schema samt inkluderas och sammanställas i avslutande kursrapport.

Genomförande: Kursansvarig och UFE

- Kursvärderingarna ska sammanställas i en kursrapport enligt fastställd mall (Bilaga 2) Personuppgifter och kränkande kommentarer ska inte infogas i kursrapporten

Genomförande: Kursansvarig



Dnr: 1.1.3/2021:92

Beslutsdatum: 2022-01-24

- Studenterna som genomfört kursvärderingen ska informeras om kursrapporten.

Genomförande: UFE

- Kursrapporterna ska publiceras på Kungl. Konsthögskolans intranät och delges studentkåren.

Genomförande: UFE

- Vid kursstart informeras studenter om resultatet från förgående kursvärdering av kursen samt hur synpunkterna tagits vidare och eventuella ändringar som gjorts till följd av vad som framkommit.

Genomförande: Kursansvarig

- Kursvärderingar gallras (sorteras bort) och kursrapporter bevaras i enlighet med Kungl. Konsthögskolans dokumenthanteringsplan.

Genomförande: Registrator

- Kursvärderingar och kursrapporter ska genomföras i enlighet med GDPR.

Ansvar: Chefen för UFE

## Poänggivande kurser samt valbara kursmoment inom programmen i fri konst

- Digitala kursvärderingar genomförs efter höstterminens slut för poänggivande kurser som avslutats under höstterminen. För poänggivande kurser som löper över hela läsåret eller ges under vårterminen görs digitala kursvärderingar vid vårterminens slut. Kursvärderingstillfället ska schemaläggas i enlighet med riktlinje för schemaläggning vid Kungl. Konsthögskolan och ska ske efter examinationstillfälle.

Genomförande: Kursansvariga/examinerande professorer och UFE

- Högskolan har ett antal fastställda frågor som ska ställas vid varje ordinarie kursvärdering. Frågorna ska vara fastställda i institutionsnämnd (Bilaga 3). För kurserna inom konstteori och konsthistoria har lärare möjlighet att lägga till ett antal egna frågor.



Dnr: 1.1.3/2021:92

Beslutsdatum: 2022-01-24

Ansvar och genomförande: UFE

- Möjlighet finns att vid behov göra kursvärderingar även efter valbara kursmoment (*de är ej poänggivna kursmoment inom ramen för kurserna Individuellt konstnärligt arbete som ges på olika nivå i varje årskurs på det Femåriga programmet i fri konst/Masterprogrammet i fri konst*). Dessa kan vara muntliga eller skriftliga. Om de är muntliga ska de sammanfattas skriftligt. Om sådana kursvärderingar görs ska de lämnas in till UFE för att sedan utgöra underlag till den avslutande kursrapporten.

Genomförande: Ansvarig lärare för kursmomentet

- Kursvärderingarna ska sammanställas i en kursrapport enligt fastställd mall (Bilaga 2) Personuppgifter och kränkande kommentarer ska inte infogas i kursrapporten.

Genomförande: Kursansvarig lärare för kurser inom konstteori och konsthistoria

För övriga kurser inom programmen, prefekt eller den prefekt utser.

Kursrapporten ställs samman efter att synpunkter och reflektioner samlats in från de lärare som undervisar på programmen i fri konst

- Studenterna som genomfört kursvärderingen ska informeras om kursrapporten.

Genomförande: UFE

- Kursrapporterna ska publiceras på Kungl. Konsthögskolans intranät och delges studentkåren.

Genomförande: UFE

- Vid kursstart informeras studenter om resultatet från förgående kursvärderingar samt hur synpunkterna tas vidare och eventuella ändringar som gjorts till följd av vad som framkommit.

Genomförande: Prefekt eller den prefekt utser

- Kursvärderingar gallras (sorteras bort) och kursrapporter bevaras i enlighet med Kungl. Konsthögskolans dokumenthanteringsplan.

Genomförande: Registrator



Dnr: 1.1.3/2021:92

Beslutsdatum: 2022-01-24

- Kursvärderingar och kursrapporter ska genomföras i enlighet med GDPR.

Ansvar: Chefen för UFE