

Dnr
3.2/2023:287

Beslutsdatum

2023-12-05

Riktlinjer för rättssäker examination vid Kungl. Konsthögskolan

Typ av dokument	Riktlinje
Beslutat av	rektor
Giltighetstid	2023-12-05 - tillsvidare
Ersätter dokument	---
Ansvarig förvaltningsenhet	UFE

RÄTTSSÄKER EXAMINATION VID KUNGL KONSTHÖGSKOLAN

För att examination vid högskolan ska vara rättssäker behöver regler och rutiner vara tydliga för studenter, lärare och administratörer. Kungl. Konsthögskolans riktlinjer utgår från högskolelagen, högskoleförordningen (HF), förvaltningslagen samt Universitetskanslersämbetets vägledning ”Rättssäker examination”.

Det är lärosätena själva som bestämmer vilka examinationsformer som ska användas för olika kurser. Examinationen ska utformas utifrån lärandemålen i kursplanen. Lärandemålen talar om vad studenten ska kunna efter kursen, det vill säga vad som ska examineras. Det är viktigt att det i kursplanerna tydligt framgår vad som gäller vid examination för att skapa den förutsebarhet som är grundläggande för studenternas rättssäkerhet.

Bedömningen av studenternas prestationer vid en examination ska vara utformad på ett sådant sätt att varje individs prestation i förhållande till fastställda lärandemål kan bedömas, så även vid arbeten i grupp.

1. Kursplaner

Enligt 6 kap 15 § HF ska kursplanen för en kurs bland annat ange formerna för bedömning av studenternas prestationer samt de övriga föreskrifter som behövs. Reglerna om examinationsform fastställs i kursplanen. Om examinationsformerna på en kurs måste ändras, måste också kursplanen ändras. En bedömning måste då göras om de studenter som redan påbörjat ett program som kursen ingår i ska omfattas av förändringarna eller om de under en övergångsperiod ska få möjlighet att slutföra utbildningen enligt de äldre reglerna. Ett beslut om övergångsbestämmelser behöver då fattas.

2. Obligatoriska moment och löpande examination

När det ställs krav på deltagande i ett utbildningsmoment för att studenten ska kunna godkännas på kursen, är det obligatoriska momentet en del av examinationen. Alla obligatoriska moment ska framgå av kursplanen. För att undantag ska kunna göras från kursplanens föreskrifter om obligatoriska moment och ge möjlighet till ersättningsuppgifter, måste stöd för den åtgärden framgå av kursplanen. Det ska framgå av kursplanen om en distanskurs har krav på fysisk närvaro vid vissa obligatoriska moment. I vissa fall kan student medges befrielse från obligatoriska utbildningsmoment med hänvisning till studentens etiska och religiösa övertygelser. Enligt 12 kap 2 § HF får beslut av en högskola om avslag på en students begäran om befrielse från ett obligatoriskt utbildningsmoment överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.

För sk löpande examination är det nödvändigt att klargöra vad det är som ska bedömas av examinatorn och på vilket sätt examinatorn ska besluta utifrån studentens prestationer.

3. Gruppexaminationer

Grupptentamen är en tillåten examinationsform. Då gruppexaminationer förekommer vid högskolan är det viktigt att dessa utformas så att det är möjligt att bedöma varje enskild students prestation. Det ska finnas tydlig information till studenterna som beskriver under vilka former gruppexaminationen ska bedrivas samt vilka konsekvenserna kan bli av en students inaktivitet i gruppens arbete, d.v.s. vilka bedömningskriterier gäller för individuell bedömning.

4. Muntlig examination

Inför muntlig examination är det av särskild stor vikt att det finns tydligt uttryckta betygskriterier som är kända för berörda studenter.

5. Examinator

Examinator är en särskild utsedd lärare som beslutar om betyg för en kurs (6 kap 18§ HF), dvs fattar beslut om studenten är godkänd på kursen eller inte. För att kunna bli utsedd till examinator ska personen vara anställd som lärare vid Kungl. Konsthögskolan eller ha en anställning som lärare vid ett annat svenskt eller utländskt lärosäte. Den externa läraren måste dock ha någon form av anställning vid Kungl. Konsthögskola för att kunna vara examinator. Det behöver dock inte vara en läraranställning, eftersom personen redan är lärare vid sitt hemlärosäte. Anställningen kan tidsbegränsas enligt lagen om anställningsskydd (1982:80). Examinator kan vara densamma som kursansvarig lärare. Examinator beslutas av respektive institutionsnämnd. De ska utses för en bestämd tid, t.ex. ett läsår och utses normalt i början av läsåret, i annat fall minst en månad före kursens start.

Andra lärare utöver den som är utsedd till formell examinator kan delta i examinationer. Ett betygsbeslut kan dock endast fattas av en ensam examinator och beslutanderätten kan inte delegeras. Det finns inget formellt hinder mot att flera examinatore sätter betyg på olika studenter vid ett examinationstillfälle, men lika fall ska behandlas lika

En examinator är skyldig att agera sakligt och opartiskt vid handläggningen av betygsärenden. Om det finns någon omständighet som kan rubba förtroendet till examinatorns opartiskhet i ärendet, är hen jävig och får inte handlägga ärendet, se vidare Kungl. Konsthögskolans jävsregler. Om fråga om jäv uppkommer ska examinator eller lärare som deltar i examinationen själv meddela prefekt.

En student har rätt till byte av examinator inför nästkommande examinationstillfälle om två examinationer genomförts och underkänts av samma examinator och om inga särskilda skäl talar emot detta (6 kap 22 § HF). Ett särskilt skäl som talar mot ett byte kan vara att det inte finns någon annan lämplig examinator på högskolan. Begäran om byte av examinator görs till prefekt. Om beslut tas att inte utse en ny examinator ska det motiveras tydligt.

6. Betyg

Betyg ges efter avslutad kurs. Betygskriterier definierar kraven för att få ett visst betyg på en kurs. Vid Kungl. Konsthögskolan används endast betygen Godkänd och Underkänd. Beslut om betyg är myndighetsutövning gentemot enskild person och ett beslut som varken kan överprövas eller överklagas (12 kap 4 § HF). Däremot kan betyg omprövas. Finner en examinator att ett beslut om betyg är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, skall hen ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt (kap 6 24 § HF).

Examinatorn är inte skyldig att motivera betygsbeslutet när det fattas. En motivering ska däremot om möjligt lämnas i efterhand, om studenten begär det och det behövs för att studenten ska kunna ta till vara sin rätt (1 kap 4a § HF).

Examinatorn får besluta att en student som inte har godkänts på en kurs, men ligger nära gränsen för godkänt betyg, får utföra kompletterande uppgifter för att bli godkänd. Det ska då vara tydligt för studenten inom vilken tid kompletteringen ska utföras och på vilket sätt.

Studenternas studieresultat ska registreras i studieregistret Ladok av examinatorn.

7. Examinationsspråk

Högskolan har ingen skyldighet att examinera på annat språk än vad som anges inför kurstillfället. Vid särskilda omständigheter kan examinator besluta om att annat språk kan användas vid examinationstillfället. Om en kurs ska ges på annat språk än svenska, måste det föreskrivas i kursplanen. Studenterna måste också informeras i god tid innan kursstart om att kursen ges på ett annat språk än svenska.

8. Begränsning av antalet examinationstillfällen

Det finns ingen generell rätt att begränsa prov- och praktiktillfällen (examinationstillfällen). Det finns dock möjlighet att besluta om begränsningar i kursplanen för en kurs om en obegränsad rätt skulle leda till orimligt resursslöseri. Enligt 6 kap 21 § HF måste i så fall antalet tillfällen som en student får genomgå prov för att få godkänt resultat på en kurs eller del av kurs bestämmas till minst fem.

9. Anpassad examinationsform

För student som har beslut om rekommenderat stöd på grund av funktionsnedsättning ska individuella anpassningar av examinationsformer alltid övervägas utifrån studentens behov. Av kursplanen ska framgå att en examinator har möjlighet att besluta om anpassad eller alternativ examination för studenter med funktionsnedsättning.

10. Redovisning av examinationsresultat

Examinationsresultat ska i regel redovisas för studenten senast tre veckor efter examinationstillfället. Om ett betygsbeslut kommer bli väsentligt försenat, ska Kungl. Konsthögskolan underrätta studenten om förseningen och redovisa anledningen.